

REGULAMIN STUDIÓW

Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
w Bielsku-Białej

(obowiązujący od 1 października 2019 r. w brzmieniu uwzględniającym uchwałę Senatu nr 03 z dnia 3 lipca 2020r. w sprawie zmiany uchwały nr 01 z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie Nowego Regulaminu studiów)

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§1

1. Podstawą prawną Regulaminu Studiów w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Bielsku-Białej (dalej w skrócie Regulamin) są :
 - 1) ustawa „Prawo o szkolnictwie wyższym” z dnia 20 lipca 2018 roku,
 - 2) aktualny Statut Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Bielsku-Białej (dalej w skrócie WSIZ).
2. Integralną częścią Regulaminu są zapisy dotyczące warunków studiowania, zamieszczone w wewnętrznych aktach prawnych WSIZ tj.: inne regulaminy, uchwały Senatu, zarządzenia organów jednoosobowych oraz umowy zawarte pomiędzy WSIZ i studentami – o warunkach finansowych studiowania (dalej w skrócie Umowa).
3. Wewnętrzne akty prawne WSIZ - dotyczące studentów - powinny być zaopiniowane przez Samorząd Studencki (dalej w skrócie Samorząd). Samorząd jest jedynym reprezentantem wszystkich studentów WSIZ.
4. Decyzje podejmowane przez Senat lub jednoosobowe WSIZ powinny wskazywać podstawę prawną. Wewnętrzny system aktów prawnych WSIZ określa uchwała Senatu.
5. Regulamin obowiązuje wszystkich studentów i pracowników WSIZ. Ustalenia Regulaminu powinny być respektowane przez instytucje oraz osoby przebywające w WSIZ.

§2

1. Regulamin uchwała Senat - na wniosek Dziekana - co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, po zasięgnięciu opinii Samorządu. Szczegółowe zasady uchwalania Regulaminu określa uchwała Senatu.
2. Nowelizacja Regulaminu wymaga zastosowania takiej samej procedury jak przy jego uchwalaniu. Wnioski w sprawie nowelizacji Regulaminu mogą składać Senat oraz organy jednoosobowe WSIZ, a także Samorząd.
3. Opinie Samorządu w sprawach aktów prawnych dotyczących studentów WSIZ, przedstawia - w formie pisemnej - Przewodniczący lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący Samorządu.
4. Szczegółowe zasady opiniowania aktów prawnych WSIZ dotyczących studentów, określa Regulamin Samorządu Studenckiego WSIZ.
5. Przegląd wniosków dotyczących nowelizacji Regulaminu odbywa się po zakończeniu semestru zimowego, tak by znowelizowany Regulamin mógł być uchwalony co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.

§3

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu studiów WSIZ. Moduł „Praktyka zawodowa” zaliczana jest na semestrze 6, w wymiarze 4 pkt.ECTS.
2. Celem Praktyki Zawodowej jest wybór specjalizacji dyplomowej i rozwinięcie kompetencji zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia na rynku pracy w określonym zawodzie w branży IT.
3. Szczegółowe zasady realizacji i zaliczenia praktyki zawodowej określone zostały w Regulaminie Praktyk Studenckich w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Bielsku-Białej i Zarządzeniach Pełnomocnika Rektora ds. Staży i Praktyk studenckich. Plan praktyki oraz efekty kształcenia uzyskiwane w ramach modułu „Praktyka zawodowa” opisane zostały w programie studiów dla tego modułu.
4. Praktyka Dyplomowa jest zaliczana na siódmym semestrze. Celem Praktyki dyplomowej jest komercjalizacja własnej pracy dyplomowej.
5. Szczegółowe zasady realizacji i zaliczenia praktyki dyplomowej określa Zarządzenie Pełnomocnika Rektora ds. Staży i Praktyk studenckich.
6. Plan praktyki oraz efekty kształcenia uzyskiwane w ramach przedmiotu „Praktyka dyplomowa” opisane zostały w programie studiów dla tego modułu.

Rozdział 2

Zasady przyjęć na studia

§4

1. Warunki przyjęcia na studia w WSIZ, w szczególności zasady i tryb postępowania kwalifikacyjnego - określa uchwała rekrutacyjna Senatu – podejmowana odrębnie na każdy kolejny rok akademicki.
2. Finansowe warunki studiowania określa na dany rok akademicki Zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne pobieranych od studentów i słuchaczy studiów podyplomowych.
3. Kandydat, który w wyniku postępowania rekrutacyjnego uzyskał prawo do studiowania w WSIZ, zostaje studentem po:
 - 1) złożeniu ślubowania;
 - 2) podpisaniu Umowy oraz wniesieniu opłaty za pierwszy miesiąc studiów.
4. Kandydat, który nie wniósł opłaty za pierwszy miesiąc studiów, nie jest dopuszczony do ślubowania i immatrykulacji. Dziekan stwierdza niepodjęcie studiów przez kandydata - w przypadku braku wpłaty czesnego za pierwszy miesiąc studiów.
5. Na studia indywidualne w WSIZ mogą być przyjęci także :
 - 1) studenci z innych uczelni;
 - 2) osoby, które wznawiają studia;
 - 2) osoby, które ubiegają się o potwierdzenie efektów uczenia się;
5. Szczegółowe warunki przyjmowania do WSIZ studentów innych uczelni, określa uchwała Senatu Uczelni.
6. Szczegółowe warunki wznowienia studiów określa Statut i uchwały Senatu Uczelni.
7. Szczegółowe warunki potwierdzania efektów uczenia się, określa uchwała Senatu Uczelni.

§5

1. Osoby niepełnosprawne mogą studiować w WSIZ na następujących warunkach :
 - 1) student niepełnosprawny może otrzymać indywidualny plan studiów;

- 2) zajęcia dydaktyczne dla studentów niepełnosprawnych mogą być prowadzone przy wykorzystaniu technik i metod kształcenia na odległość;
 - 3) konsultacje mogą być prowadzone w formie niestacjonarnej poprzez Internet;
 - 4) wszystkie zaliczenia i egzaminy dla studentów niepełnosprawnych są przeprowadzane w budynku WSIZ;
2. Budynek WSIZ nie jest przystosowany do obsługi osób z niepełnosprawnościami ruchowymi. Z tego względu przy przyjęciu na studia analizowane jest możliwość studiowania kandydata w Uczelni.

§6

1. Warunki kontynuowania studiów w WSIZ - studentów z innych uczelni - określa uchwała Senatu. W szczególności dotyczy to :
 - 1) zaliczania semestrów;
 - 2) ekwiwalencji modułów kształcenia;
 - 3) wymiarów modułów kształcenia (w punktach ECTS);
 - 4) ocen (A, B, C, D lub E) z modułów kształcenia.
 - 5) przedstawienie danych wymaganych w suplemencie do dyplomu.
2. Do WSIZ może być przyjęty student innej uczelni - na zasadzie studiowania drugiego kierunku lub przeniesienia. W przypadku przeniesienia – osoba powinna posiadać status studenta.
3. Student innej uczelni może się przenieść do WSIZ, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów istniejących w uczelni, w której studiował.
4. Do wniosku o kontynuowanie studiów w WSIZ, kandydat wnosi opłatę weryfikacyjną, określoną w Zarządzeniu Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne, wydawanym na każdy rok akademicki.
5. Dziekan powołuje komisję, która określa :
 - 1) moduły kształcenia oraz punkty ECTS, które mogą być zaliczone w WSIZ;
 - 2) różnice programowe studenta, który przenosi się do WSIZ z innej uczelni.
6. Na podstawie opinii komisji, Dziekan ustala semestr, od którego kandydat może kontynuować studia w WSIZ oraz wpis warunkowy lub bezwarunkowy. Ponadto Dziekan określa terminy składania egzaminów z przedmiotów/modułów stanowiących różnice programowe.
7. Przeniesienie się studenta z innej uczelni do WSIZ może nastąpić na semestry od drugiego do siódmego (włącznie). Student ma prawo do pomocy materialnej - na ogólnych zasadach.
8. Finansowe warunki studiowania w WSIZ, określa umowa zawarta przez studenta z WSIZ. Studenta, który przeniósł się do WSIZ z innej uczelni obowiązuje opłata czesnego za semestr, na który zostaje przyjęty w WSIZ.
9. Dziekan może podjąć decyzję o przyjęciu studenta na studia indywidualne w Uczelni.

§7

1. Dziekan może – na wniosek studenta - wznowić studenta, po okresie nie dłuższym niż 5 lat. Wznowienie dotyczy byłych studentów WSIZ.
2. Dziekan powołuje komisję, dla weryfikacji przedmiotów/modułów zaliczonych przez kandydata, który wznawia studia.
3. Na podstawie opinii komisji, Dziekan ustala semestr, od którego kandydat może kontynuować studia w WSIZ. Ponadto Dziekan może określić dwa przedmioty/moduły sprawdzające, które musi zdać kandydat wracający na studia.

4. Opłatę weryfikacyjną dla kandydatów chcących kontynuować studia w WSIZ, określa Zarządzenie Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne, wydawane na każdy rok akademicki.
5. Student, który wraca na studia w WSIZ, ma prawo do pomocy materialnej - na ogólnych zasadach.
6. Finansowe warunki studiowania w WSIZ, określa umowa zawarta przez studenta z WSIZ. Studenta, który po przerwie wznawia studia w WSIZ obowiązuje opłata czesnego za semestr, na który zostaje przyjęty w WSIZ.

Rozdział 3 **Cele studiów**

§8

1. Cele studiów wynikają z misji oraz strategii WSIZ, a także Ram Kwalifikacji Uczelni (dalej w skrócie RKU) – uchwalanych przez Senat WSIZ.
2. W ogólności celami studiów w WSIZ jest uzyskanie:
 - 1) wiedzy z zakresu informatyki;
 - 2) umiejętności tworzenia systemów informatycznych;
 - 3) kompetencji społecznych inżyniera informatyki;
 - 4) postawy etycznej, w szczególności respektowania praw do własności intelektualnej.
3. WSIZ prowadzi studia stacjonarne lub niestacjonarne na kierunku Informatyka (inżynierska) w zakresie specjalności „Systemy informatyczne” oraz „Systemy zarządzania”. Absolwenci WSIZ uzyskują tytuł zawodowy „Inżynier informatyk”.
4. Studia pierwszego stopnia w WSIZ są prowadzone w systemie grupowym oraz w systemie indywidualnym wg planu studiów oraz programów studiów przedmiotów/modułów. Plany Studiów na cały cykl kształcenia uchwała Senat Uczelni.
5. Grupy studenckie ustala Dziekan, uwzględniając studentów indywidualnych na poszczególnych Przedmiotach dydaktycznych. Każdy student ma Kartę Okresowych Osiągnięć, która jest zatwierdzana przez Dziekana.
6. Studia grupowe są prowadzone wg Rozkładu Zajęć opracowywanego przez Dziekana. Każdy student studiów indywidualnych opracowuje sam swój Rozkład Zajęć, który jest zatwierdzany przez Dziekana.
7. WSIZ może ubiegać się – w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego - o uzyskanie uprawnień do prowadzenie studiów stopnia drugiego na kierunku Informatyka lub stopnia pierwszego na innym kierunku studiów (np. informatyka licencjacka).

§9

1. W WSIZ funkcjonuje wewnętrzny system Zarządzania Jakością Kształcenia (dalej w skrócie system ZJK), który określa cele kształcenia oraz metody ich weryfikacji.
2. Strukturę i zasady funkcjonowania systemu ZJK określa uchwała Senatu, na wniosek Rektora. Przewodniczącym systemu ZJK jest Dziekan. Funkcjonowanie systemu ZJK nadzoruje Rektor.
3. System ZJK określa w szczególności:
 - 1) Ramy Kwalifikacji WSIZ;
 - 2) Programy studiów przedmiotów/modułów;
 - 3) Procedury weryfikacji efektów kształcenia;
 - 4) Procedury modyfikacji programów studiów.

4. System ZJK określa Uczelniane Ramy Kwalifikacji, w tym ramy kwalifikacji : specjalnościowe, specjalizacyjne oraz modułowe.
5. Weryfikacja efektów kształcenia jest realizowana w systemie hierarchicznym, obejmującym :
 - 1) prowadzących Przedmioty dydaktyczne;
 - 2) prowadzących Moduły dydaktyczne;
 - 3) Dziekana;
 - 4) Rektora;
 - 5) Senat WSIZ;
 - 6) Założyciela.
6. Wewnętrzny system ZJK Uczelni obejmuje również :
 - 1) ankiety studentów, po każdym semestrze;
 - 2) opinie przedstawicieli studentów w Senacie WSIZ;

§10

1. WSIZ prowadzi dla studentów indeksy w formie elektronicznej.
2. Student WSIZ jest traktowany przez nauczycieli w sposób partnerski - respektując przy tym autorytet nauczyciela. W szczególności student powinien przestrzegać Kodeksu Etyki WSIZ (dalej w skrócie Kodeks).
3. Wykładowcy WSIZ powinni przekazywać studentom aktualną wiedzę oraz umiejętności informatyczne, w szczególności z zakresu programowania, grafiki i technik multimedialnych oraz administracji sieci.
4. Studenci WSIZ powinni nabywać umiejętności rozwiązywania problemów informatycznych w szczególności poprzez wykonywanie indywidualnych oraz zespołowych projektów informatycznych.
5. WSIZ preferuje udział studentów w pracach naukowo-badawczych – w ramach prowadzonych przedmiotów/modułów.
6. Kształtowanie postaw studentów WSIZ powinno dotyczyć ich odpowiedzialności, otwartości oraz wrażliwości na dylematy społeczne i zawodowe informatyki.
7. W kształtowaniu postaw studentów WSIZ należy kierować się w szczególności Kodeksem oraz przepisami ochrony własności intelektualnej.

Rozdział 4 Organizacja studiów

§11

1. Studia w WSIZ trwają siedem semestrów.
2. Rok akademicki w WSIZ trwa od 1 października - do 30 września następnego roku kalendarzowego. W roku akademickim są dwa semestry : zimowy oraz letni.
3. Semestr zimowy trwa od 1 października do marca następnego roku kalendarzowego (w tym wakacje zimowe w grudniu/styczniu). Semestr letni trwa od marca do końca września danego roku kalendarzowego (w tym wakacje letnie w lipcu i sierpniu).
4. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w soboty oraz w wybrany dzień pracy w tygodniu (poza wakacjami oraz niedzielami).
5. W szczególnych przypadkach Rektor może ogłosić dzień wolny od zajęć dydaktycznych, z tym że wykładowcy przedstawiają problematykę przez Internet.
6. W WSIZ każdy semestr jest podzielony na dwie części. Każda część składa się z dziewięciu tygodni zajęć dydaktycznych oraz jednego tygodnia sesji zaliczeniowo/egzaminacyjnej.

7. W każdym semestrze jest prowadzonych co najmniej sześć modułów w wymiarze od dwóch do sześciu punktów ECTS każdy. Moduły są klasyfikowane na :
 - a) Kierunkowe „Informatyka”, (dwa moduły w semestrze);
 - b) Podstawowe „Nauki Techniczne”;
 - c) Specjalnościowe „Systemy Informatyczne” lub „Systemy zarządzania”;
 - d) Specjalizacyjne – wybierane przez studentów (co najmniej dwa moduły w semestrze).
8. Moduł dydaktyczny prowadzony w semestrze jest sekwencją dwóch Przedmiotów dydaktycznych prowadzonych w kolejnych połowach danego semestru.
9. Przedmiot dydaktycznych składa się z : Wykładów oraz Ćwiczeń (audytoryjnych, laboratoryjnych oraz seminaryjnych) – prowadzonych przez 18 godzin dydaktycznych.
10. Moduły kierunku „Informatyka”, kończą się egzaminami. Moduły podstawowe, specjalnościowe oraz Moduły specjalizacyjne - kończą się zaliczeniami.
11. Warunkiem zaliczenia semestru jest zaliczenie wszystkich modułów edukacyjnych co oznacza zgromadzenie 100% pkt ECTS przypisanych do modułów w danym semestrze. Warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie łącznie następujących warunków :
 - 1) zaliczenie każdego z siedmiu semestrów i gromadzenie co najmniej 210 punktów ECTS;
 - 2) zaliczenie Praktyki Zawodowej oraz Praktyki Dyplomowej;
 - 3) uzyskanie pozytywnej oceny z obrony Pracy Dyplomowej.

§12

1. Student ma prawo do zaliczenia lub egzaminu w terminach :
 - 1) zerowym (T0) – przed sesją;
 - 2) podstawowym (T1) - w sesji;
2. Zaliczenia oraz egzaminy w terminie zerowym odbywają się poza zajęciami dydaktycznymi. Egzaminy w terminach T0 i T1 są bezpłatne.
3. Za zgodą Dziekana student może zaliczać po sesji w terminie płatnym (T2) – co jest odnotowane w protokole i jego Karcie Okresowych Osiągnięć.
4. Szczegółową organizację Praktyk Zawodowych oraz Dyplomowych – określa uchwała Senatu Uczelni oraz Regulamin Praktyk Studenckich.
5. Zasady studiów w WSIZ, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określa uchwała Senatu Uczelni.
6. Program studiów w WSIZ uwzględniający Krajowe Ramy Kwalifikacji, w zakresie informatyki – określa uchwała Senatu Uczelni.
7. Studia w WSIZ są prowadzone w zakresie specjalności „Systemy informatyczne” lub „Systemy zarządzania” oraz specjalizacji, które reprezentują katedry WSIZ. Specjalizacje określa uchwała Senatu Uczelni – odrębnie na każdy rok akademicki.
8. Plany studiów oraz programy studiów dla studiów grupowych oraz indywidualnych zatwierdza Senat. Po uchwaleniu planów studiów oraz programów studiów są one podawane do wiadomości studentów Uczelni.

§13

1. Wymiar zajęć dydaktycznych w WSIZ jest określony w punktach ECTS oraz godzinach dydaktycznych. Jednemu punktowi ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin ogólnego czasu pracy studenta. Szczegółowe zasady przydzielania punktów ECTS oraz określania wymiarów godzinowych przedmiotów określone są w zarządzeniach Dziekana i uchwałach Senatu uczelni.

2. Student WSIZ może uzyskać - bez dodatkowych opłat - maksymalnie 33 punkty ECTS za przedmioty/moduły zaliczone w jednym semestrze.
3. Student może brać udział w zajęciach dydaktycznych przekraczających limit 33 punktów ECTS - na warunkach określonych przez Dziekana.
4. W przypadku osób podejmujących studia w WSIZ po semestrze pierwszym, stosowana jest procedura akumulacji punktów ECTS uchwalana przez Senat. W szczególności weryfikowana jest liczba punktów ECTS przedmiotów/modułów kierunku Informatyka.
5. Wymiar godzin zajęć dydaktycznych w WSIZ, na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych określa uchwała Senatu WSIZ - zgodnie z Ustawą, Rozporządzeniami oraz uchwałami Polskiej Komisji Akredytacyjnej (dalej PKA).
6. Studenci WSIZ mają prawo wyboru ponad 30% zajęć dydaktycznych, którym przydzielono punkty ECTS. Zasady i tryb wyboru zajęć dydaktycznych określa uchwała Senatu.
7. W ramach każdego przedmiotu w WSIZ wykłady stanowią nie więcej niż połowę zajęć dydaktycznych. Szczegółowe zasady rozliczania godzin dydaktycznych określa uchwała Senatu.

§14

1. W ramach Planu Studiów w WSIZ - studentów obowiązuje Praktyka Zawodowa (6 tygodni). Zasady prowadzenia oraz warunki zaliczenia Praktyki Zawodowej określa Regulamin Praktyk zawodowych.
2. Celem Praktyki Zawodowej jest pozyskanie przez studentów praktycznej : wiedzy, umiejętności oraz kompetencji informatycznych – z zakresu wybranej specjalizacji.
3. Praktyka Zawodowa może być realizowana w przedsiębiorstwach/instytucjach z którymi Uczelnia zawarła umowę.
4. Praktyki Zawodowe mogą być realizowane w różnych zakładach pracy.
5. Integralną częścią programu studiów jest Praktyka Dyplomowa – zaliczana na semestrze siódmym, w wymiarze 2 pkt ECTS.
6. WSIZ oferuje studentom moduły społeczne na semestrach od 1-4, w ramach których przedstawiana jest problematyka dotycząca zasad bhp i ergonomii na stanowisku komputerowym oraz zastosowania nowoczesnych technik komputerowych w procesach produkcyjnych i zarządzania firmą. Ponadto, na zajęciach z modułów społecznych kształtowane są umiejętności miękkie tj.: analityczne, organizacyjne i negocjacyjne oraz kompetencje inżynierskie i praca w zespole.
7. WSIZ może zaproponować studentom miejsce realizacji praktyki zawodowej.
8. Studenci mogą ubiegać się o staż w WSIZ, który jest zaliczany jako Praktyka Zawodowa. Szczegółowe zasady staży w WSIZ określa uchwała Senatu.
9. Praktyka Zawodowa może być zaliczona studentowi WSIZ na podstawie pracy zawodowej związanej z informatyką. Szczegółowe zasady takiego zaliczania określa Regulamin Praktyk studenckich.
10. Praktyka Dyplomowa może być zaliczona studentowi WSIZ, jeżeli jego praca dyplomowa zostanie wdrożona przed obroną. Wdrożenie powinno być udokumentowane w pracy dyplomowej.

Rozdział 5

Organizacja zajęć dydaktycznych

§15

1. Przed rozpoczęciem każdego semestru Dziekan ogłasza:

- 1) wykaz przedmiotów/modułów realizowanych w semestrze, dla każdej grupy studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych;
 - 2) wymiar punktów ECTS oraz godzin dydaktycznych dla każdego przedmiotu/modułu;
 - 3) formy prowadzenia zajęć dydaktycznych, zaliczeń lub egzaminów;
 - 4) rozkład zajęć dydaktycznych;
 - 5) wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne;
 - 6) terminy zaliczeń lub egzaminów.
2. Obecność studentów na zajęciach dydaktycznych (wykładach oraz ćwiczeniach) może być ewidencjonowana. W szczególności dotyczy to studentów, którzy otrzymują pomoc materialną. Student, który nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne może być pozbawiony pomocy materialnej.
 3. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w budynku WSIZ. W szczególnym przypadku wykłady mogą być prowadzone metodami i technikami kształcenia na odległość - z udziałem wykładowcy - w formie interaktywnej.
 4. Wykłady z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą odbywać się w sali WSIZ z interaktywnym (multimedialnym) dostępem do Internetu.
 5. W przypadku zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w sali budynku WSIZ powinien znajdować się drugi nauczyciel akademicki lub komisja ds. hospitacji zajęć dydaktycznych.
 6. Na pierwszych zajęciach dydaktycznych w ramach przedmiotu/modułu, osoba prowadząca zajęcia podaje studentom program studiów oraz zasady zaliczania przedmiotu. Programy studiów są dostępne w Dziekanacie oraz na stronie podmiotowej uczelni.
 7. Zaliczenie/zdawanie przedmiotów/modułów dydaktycznych obejmuje wykłady i ćwiczenia. Student może być zwolniony w zaliczaniu wykładów jeśli z ćwiczeń uzyskał ocenę co najmniej dobrą (C, czyli 4,0).
 8. WSIZ preferuje zaliczanie/zdawanie poprzez udział studentów w pracach naukowych - (wykonanie dzieła informatycznego w postaci : projektu, programu lub prototypu urządzenia z mikrokontrolerem).
 9. Zajęcia dydaktyczne oraz zaliczenia lub egzaminy mogą być prowadzone w języku angielskim. Szczegółowe warunki prowadzenia oraz zaliczania/zdawania zajęć dydaktycznych w języku angielskim określa uchwała Senatu.

§16

1. Do każdego przedmiotu studiów są prowadzone konsultacje - przez osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne. Konsultacje są prowadzone w dniach bez zajęć dydaktycznych lub przed/po zajęciach.
2. Konsultacje mogą być prowadzone w okresie wakacji letnich (lipiec lub sierpień) – do wszystkich prowadzonych przedmiotów w semestrze letnim.
3. Konsultacje do zajęć dydaktycznych mogą być prowadzone w formie stacjonarnej (w pomieszczeniach katedr lub laboratoriach WSIZ) oraz niestacjonarnej.
3. Konsultacje niestacjonarne są prowadzone przez Internet : synchronicznie lub asynchronicznie, poprzez społecznościowe media elektroniczne;
4. Szczegółowe zasady prowadzenia konsultacji określa uchwała Senatu.

§17

1. Wszystkie Przedmioty/Moduły prowadzone w WSIZ są hospitowane. Szczegółowe zasady hospitacji zajęć dydaktycznych określa zarządzenie Dziekana.

2. Dziekan powołuje komisję ds. hospitacji zajęć dydaktycznych. Komisja prowadzi kontrolę realizacji zajęć dydaktycznych poprzez:
 - 1) hospitację;
 - 2) rejestrację wizyjną (poprzez system kamer internetowych w budynku WSIZ).
3. Dziekan powołuje komisje ds. kontroli prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz konsultacji stacjonarnych oraz niestacjonarnych.
4. Po każdym semestrze Dziekan przedstawia na posiedzeniu Senatu raport z hospitacji oraz kontroli zajęć dydaktycznych. Dokumentację hospitacji i kontroli zajęć dydaktycznych prowadzi Dziekan.

§18

1. Dziekan powołuje - spośród nauczycieli akademickich WSIZ - Opiekunów grup studenckich na każdym semestrze. Opiekun grupy studenckiej współpracuje bezpośrednio ze Starostą tej grupy.
2. Zajęcia dydaktyczne są powierzane przez Dziekana osobie nadzorującej moduł dydaktyczny. Osoba ta ustala formę zajęć dydaktycznych.
3. Wszelkie zmiany w realizacji zajęć dydaktycznych, wnioskowane przez studentów lub pracowników powinny być zgłaszane do Dziekana - przez Starostę lub Opiekuna grupy studenckiej.
4. W szczególnych przypadkach Dziekan może wprowadzić w trakcie semestru zmiany:
 - 1) w rozkładzie zajęć dydaktycznych;
 - 2) prowadzącego lub zaliczającego przedmiot.
4. Na zajęcia prowadzone dla grupy studenckiej może uczęszczać student indywidualny. Student indywidualny powinien respektować regulacje dotyczące grupy. W szczególności dotyczy to warunków zaliczenia przedmiotu/modułu dydaktycznego.
5. Dziekan może wyrazić zgodę na tzw. zastępstwo lub przeprowadzenie wykładu dla studentów WSIZ przez osobę będącą wizytującym profesorem Uczelni.

§19

1. Po zakończeniu każdego semestru Dziekan przedstawia na posiedzeniu Senatu raport z realizacji zajęć dydaktycznych, w tym oceny :
 - 1) prowadzenia przedmiotów, dla każdej grupy studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych;
 - 2) prowadzenia konsultacji stacjonarnych oraz niestacjonarnych, dla wszystkich przedmiotów;
 - 3) efektywności form prowadzenia zajęć dydaktycznych, zaliczeń i egzaminów;
 - 3) przestrzegania rozkładu zajęć dydaktycznych;
 - 4) oceny ankietowej osób prowadzących zajęcia dydaktyczne;
 - 5) przestrzegania terminów zaliczeń oraz egzaminów;
3. Na podstawie oceny jakości kształcenia Dziekan może na posiedzeniu Senatu wnioskować o dokonanie zmian organizacyjnych oraz osobowych, prowadzonych przedmiotów.

§20

1. Na wniosek Dziekana, Senat może znowelizować plan studiów lub programy studiów - z uwzględnieniem aktualnych tendencji w informatyce na świecie oraz przedmiotów wybieranych przez studentów.
2. Zbiory przedmiotów do wyboru przez studentów są uchwalane przez Senat - po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego – co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru.
3. Student może studiować w systemie grupowym lub indywidualnym. Rozkład Zajęć dla systemu grupowego jest opracowywany i ogłaszany przez Dziekana.

4. Student może wnioskować do Dziekana o indywidualną organizację studiów (indywidualny tryb lub indywidualny plan).
5. Dziekan powołuje opiekuna studenta z indywidualnym planem studiów (spośród profesorów WSIZ), który opracowuje indywidualny plan studiów.
6. Indywidualny plan studiów oraz programy studiów są uchwalane przez Senat, na wniosek opiekuna studenta.
7. Indywidualny plan studiów oraz programy studiów powinny uwzględniać Ramy Kwalifikacji WSIZ, w tym również dodatkowe przedmioty/moduły wybrane przez studenta.
8. Rozkład zajęć na studiach indywidualnych opracowuje student i przedkłada Dziekanowi do zatwierdzenia. W szczególności student indywidualny może wybrać przedmioty/moduły prowadzone dla grup studenckich.

Rozdział 6

Organizacja zaliczeń oraz egzaminów

§21

1. Zgodnie z Ustawą, uczelnia jest zobowiązana wydać absolwentowi :
 - 1) dyplom ukończenia studiów;
 - 2) suplement do dyplomu.
2. Suplement do dyplomu powinien zawierać – między innymi - :
 - 1) Wymiary modułów dydaktycznych – w punktach ECTS;
 - 2) Oceny modułów dydaktycznych (A, B, C, D lub E).
3. Uczelnia jest zobowiązana do certyfikowania przedmiotów/modułów dydaktycznych. Student ma prawo do bezpłatnego egzaminu w przed sesją T0 oraz w sesji podstawowej T1.
4. W szczególnych przypadkach, za zgodą Dziekana – student może zaliczać niektóre przedmioty/moduły dydaktyczne, po sesji.

§22

1. Dziekan ustala zasady certyfikowania zajęć dydaktycznych, które obejmują :
 - 1) terminy sesji zaliczeniowo/egzaminacyjnej;
 - 2) warunki zaliczania/zdawania przedmiotów dydaktycznych.
2. Dziekan rozlicza dydaktykę semestralnie – dokonując wpisu bezwarunkowego/warunkowego do KOO studenta.
3. Semestralny harmonogram certyfikacji zajęć dydaktycznych obejmuje :
 - 0) Dziekan przeprowadza - w grupach studenckich - wybory specjalizacyjnych modułów dydaktycznych i opracowuje projekty planów studiów, na następny semestr;
 - 1) przed rozpoczęciem semestru - Senat zatwierdza Rozkład Zajęć (wraz z prowadzącymi) na następny semestr;
 - 2) Dziekan sporządza Rejestr podpisów osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w aktualnym semestrze;
 - 3) Dziekan przygotowuje :
 - a) protokoły przedmiotów prowadzonych w aktualnym semestrze;
 - b) Karty Okresowych Osiągnięć studentów WSIZ - dla aktualnego semestru.
 - 4) Dziekan udostępnia w Sali nr 32 następujące dokumenty :
 - a) protokoły do przedmiotów – dla każdej grupy studenckiej;
 - b) Karty Okresowych Osiągnięć – wszystkich studentów dopuszczonych do sesji;
 - 5) Do dokumentów tych mają dostęp jedynie osoby upoważnione przez Dziekana.

- 6) Egzaminatorzy wyznaczeni przez Dziekana przeprowadzają zaliczenia/zdawania w sesji, wg ogłoszonego Rozkładu Sesji. Oceny z zaliczeń/egzaminów powinny być ogłoszone studentom w ciągu trzech dni roboczych WSIZ.
- 8) Osoby upoważnione przez Dziekana dokonują równoczesnego wpisu ocen do : protokołów i Kart Okresowych Osiągnięć.
- 9) Senat WSIZ sprawdza przestrzeganie procedury certyfikacji – przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych z kolejnych przedmiotów.

§23

1. Zaliczanie po sesji, odbywa się wg procedury określonej dla sesji. Dziekan może określić inne warunki zaliczania/zdawania przedmiotów/modułów dydaktycznych - po sesji. Terminy zaliczeń po sesji ustala Dziekan.

§24

1. Studia inżynierskie na kierunku Informatyka w WSIZ trwają siedem semestrów. W szczególnych przypadkach czas studiów ulega wydłużeniu (np. na skutek urlopu studenta lub wyznaczenia indywidualnego terminu złożenia pracy dyplomowej).
2. Okresem rozliczeniowym zajęć dydaktycznych w WSIZ jest semestr. Dokumentację zaliczania lub zdawania przedmiotów/modułów stanowią :
 - 1) protokoły zaliczenia wykładów oraz ćwiczeń,
 - 2) Karta Okresowych Osiągnięć,
3. Protokoły dotyczą odrębnie : wykładów oraz ćwiczeń z przedmiotów dydaktycznych. KOO zawierają średnie oceny z przedmiotów dydaktycznych (wykładów i ćwiczeń).
4. Studenci nie mają bezpośredniego dostępu do protokołów oraz KOO, które po zakończeniu studiów są dokumentami przechowywanymi w Archiwum WSIZ.

§25

1. Dziekan ogłasza (w „Wirtualnym Dziekanacie” oraz na Tablicy Ogłoszeń WSIZ) szczegółową organizację semestru -po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów/modułów obowiązujących na danym semestrze.
3. Dodatkowym warunkiem zaliczenia semestru szóstego jest udokumentowane zaliczenie Praktyki Zawodowej. Zaliczenia tego, ze strony uczelni, dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Staży i Praktyk Studenckich.
4. Dodatkowym warunkiem zaliczenia semestru siódmego jest zaliczenie Praktyki Dyplomowej. Zaliczenia tego dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Staży i Praktyk Studenckich.
5. Oceny z Praktyk Zawodowych oraz Praktyk Dyplomowych są wpisywane do KOO studenta.
6. Warunkiem koniecznym wszczęcia procedury dyplomowania jest złożenie przez studenta pracy dyplomowej – akceptowanej przez Promotora - w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

§26

1. Dziekan ustala harmonogram sesji zaliczeniowo/egzaminacyjnej, uwzględniając sale i terminy, w których były prowadzone zajęcia dydaktyczne. Dziekan może powołać specjalistę do przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu, który nie prowadził przedmiotu/modułu dydaktycznego.

2. W harmonogramie sesji zaliczeniowo/egzaminacyjnej, dla każdego przedmiotu wyznacza się jeden termin - podstawowy (T1). Ponadto student może zdawać/zaliczać przedmiot w terminie zerowym (T0) – poza zajęciami dydaktycznymi, jednakże przed sesją.
2. Student powinien zaliczać/zdawać każdy przedmiot w sesji zaliczeniowo/egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach (choroba, itp.), Dziekan może wyznaczyć termin zaliczania/zdawania przedmiotu – po sesji zaliczeniowo/egzaminacyjnej.
3. W przypadku zaliczania/zdawania przedmiotów w kilku terminach – do obliczania średniej oceny brana jest ostatnia z uzyskanych ocen z danego przedmiotu.
4. Student może zaliczyć przedmiot/moduł na podstawie :
 - 1) udziału w pracy naukowo – badawczej prowadzonej przez WSIZ;
 - 2) rezultatu osiągniętego w konkursie krajowym lub zagranicznym;
 - 3) zaliczeń przedmiotów uzyskanych w ramach programu ERASMUS;
 - 4) publikacji referatów na konferencjach.
4. Szczegółowe warunki zaliczania/zdawania przedmiotów określa uchwała Senatu – po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.
5. Dziekan - na wniosek studenta złożony przed sesją – może potwierdzić jego efekty uczenia się oraz zaliczyć dany przedmiot/moduł dydaktyczny.
6. Dziekan, na wniosek prowadzącego zajęcia, może nie dopuścić studenta do składania egzaminu lub zaliczania przedmiotu, (np. z uwagi na nieobecności na zajęciach dydaktycznych lub inne ważne przyczyny).

§27

1. Protokoły zaliczeń i egzaminów oraz KOO, drukuje dziekanat – ze wskazaniem terminu ważności oraz warunku dopuszczenia do zaliczenia/zdawania przedmiotu.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do sesji zaliczeniowo/egzaminacyjnej jest niezaleganie z czesnym lub innymi opłatami. Wykaz danych finansowych opracowuje kwestor WSIZ.
3. W każdym semestrze wyznaczone są dwa Moduły (kierunku „informatyka”), które kończą się egzaminem. W przypadku niezłożenia egzaminu w sesji, student jest kierowany na powtarzanie modułu.
4. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zarządzić przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia przed komisją.
5. W skład komisji powoływanej przez Dziekana wchodzi:
 - 1) Dziekan– jako przewodniczący;
 - 2) egzaminator, wyznaczony przez Dziekana;
 - 3) przedstawiciel Rady Samorządu Studenckiego.
6. Egzamin komisyjny powinien mieć formę pisemną. Ocena z egzaminu komisyjnego jest średnią arytmetyczną ocen członków komisji. Dokumentację egzaminu komisyjnego przechowuje Dziekan.
7. Nieobecność studenta na egzaminie komisyjnym lub uzyskanie oceny niedostatecznej, może spowodować skreślenie z listy studentów. Złożenie egzaminu komisyjnego może spowodować odsunięcie prowadzącego przedmiot/moduł dydaktyczny.

§28

1. Status studenta określany jest rejestracją pełną lub warunkową.
2. Student może uzyskać rejestrację warunkową na semestr następny, jeśli liczba zaległych modułów nie przekracza dwóch. W uzasadnionych przypadkach (choroba, itp.), Dziekan może zmienić dopuszczalną liczbę nie zaliczonych modułów.

3. Student, który uzyskał rejestrację warunkową na określony semestr, jest zobowiązany do zaliczenia zaległych przedmiotów/modułów - w terminie wyznaczonym przez Dziekana. Szczegółowe warunki powtarzania przedmiotów/modułów określa uchwała Senatu.
4. Student, który nie zaliczył semestru, może być skierowany na powtarzanie semestru lub skreślony z listy studentów. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dziekan.
5. W przypadku powtarzania semestru, student może ubiegać się o uznanie przez prowadzącego przedmiot/moduł, pozytywnych ocen z zaliczeń lub egzaminów uzyskanych w okresie poprzednim. Szczegółowe zasady uznawania ocen określa uchwała Senatu.

§29

1. W WSIZ obowiązuje skala ocen zaliczanych przedmiotów/modułów, przedstawiona w poniższej tabeli:

Symbol	Liczba
A	5
B	4,5
C	4,0
D	3,5
E	3,0
Fx	2,5
F	2,0

2. Ocena Fx uprawnia do zaliczania/zdawania poprawkowego. Ocena F nie uprawnia do zaliczania/zdawania poprawkowego.
3. Oceny (literowe oraz liczbowe) są wpisywane do: protokołu oraz KOO, z podaniem daty wpisu i podpisu egzaminatora (w terminie T0/T1 lub T2).
 - 1) Oceny wpisywane do KOO – z każdego przedmiotu – są średnimi ocen z (wykładów i ćwiczeń);
 - 2) Oceny wpisywane do suplementu do dyplomu – z każdego modułu – są średnimi ocen z KOO (pierwszego i drugiego przedmiotu);
 - 3) Szczegółowe zasady certyfikacji zajęć dydaktycznych określa uchwała Senatu.
4. Ocena do protokołu i KOO może być wpisana przez:
 - 1) egzaminatora;
 - 2) prowadzącego zajęcia;
 - 3) osobę odpowiedzialną za przedmiot - prowadzony przez wielu nauczycieli akademickich.
 - 4) Dziekana lub osobę wyznaczoną przez Dziekana.

§30

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu/modułu jest uzyskanie punktów ECTS przydzielonych do tego przedmiotu. Zasady oceniania wiedzy i umiejętności studentów w punktach ECTS określają zarządzenia Dziekana. Ponadto szczegółowe warunki zaliczania i oceniania są zawarte w programach studiów przedmiotów/modułów.
2. Student otrzymuje punkty ECTS przydzielone do przedmiotu/modułu, jeżeli wykonał - w ramach pracy naukowo-badawczej - dzieło informatyczne ocenione co najmniej na C, (tzn. 4,0). W przeciwnym przypadku, dla zaliczenia przedmiotu student musi uzyskać pozytywną ocenę z wiedzy przedstawionej na wykładach.
3. W przypadku uznawania ocen z przedmiotów, które student zaliczył na poprzednich semestrach, egzaminatorzy stosują następujące zasady :

- 1) Ocena uzyskana wcześniej może być uznana, pod warunkiem, że nie zmienił się program studiów przedmiotu – w szczególności wymiar punktów ECTS oraz formy i wymiar czasowy zajęć dydaktycznych;
5. W przypadku nieobecności w terminie zaliczenia/zdawania wpisywane jest 0 (nie ocena).
6. Student WSIZ powinien otrzymać informację o uzyskanych wynikach z egzaminów i zaliczeń poprzez Wirtualny Dziekanat – przed kolejnym terminem zaliczania/zdawania.
7. Student WSIZ ma prawo reklamacji wyniku uzyskanego na egzaminie/zaliczeniu. Szczegółowe zasady reklamacji określa Zarządzenie Rektora WSIZ.

Rozdział 7

Urlopy studentów

§31

1. W trakcie studiów w WSIZ można studentowi udzielić urlopu. Urlop udzielany jest studentowi przez Dziekana. Od decyzji Dziekana student może się odwołać do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
2. Student WSIZ może uzyskać urlop zdrowotny lub zwyczajny, w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności. Starania o urlop należy rozpocząć bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę jego udzielania.
3. Studenci pracujący w kraju lub za granicą, mogą uzyskać urlop na czas do 3 lat. W trakcie urlopu student może realizować część zajęć dydaktycznych. Warunki realizacji tych zajęć ustala Dziekan.
4. Przyczyną ubiegania się o urlop zdrowotny może być zły stan zdrowia studenta, wypadek, itp. Dziekan może udzielić studentowi urlopu zdrowotnego na podstawie zaświadczenia lekarskiego o złym stanie jego zdrowia, określającego czas choroby oraz okres niezdolności do wypełniania obowiązków studenta.
5. Urlop zdrowotny może być udzielony na okres do sześciu miesięcy. W przypadku dłuższej choroby – Dziekan podejmuje indywidualną decyzję. W okresie rehabilitacji student może uzyskać urlop zwyczajny.
6. Student w trakcie urlopu zdrowotnego :
 - 1) jest zwolniony z chesnego;
 - 2) może uzyskać zapomogę (na poratowanie zdrowia);
 - 3) nie może brać udziału w zajęciach dydaktycznych.
7. Kontynuowanie studiów po urlopie zdrowotnym wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego możliwość studiowania.
8. Urlop zwyczajny jest udzielany na wniosek studenta. Przyczyną ubiegania się o urlop zwyczajny, mogą być warunki pracy zawodowej, które uniemożliwiają udział w zajęciach dydaktycznych Uczelni.
9. Student może uzyskać urlop zwyczajny :
 - 1) krótkoterminowy, na okres od jednego do sześciu miesięcy;
 - 2) średnioterminowy, na okres od siedmiu do dwunastu miesięcy;
 - 3) długoterminowy, na okres od dwunastu do dwudziestu czterech miesięcy.
9. Suma czasu urlopów zwyczajnych w trakcie studiów nie może przekroczyć 3 lat. Na urlopie zwyczajnym student nie otrzymuje pomocy materialnej z WSIZ.
10. Dziekan określa terminy rozpoczęcia oraz zakończenia urlopu. Po zakończonym urlopie należy wznowić studia – lub następuje skreślenie z listy studentów.

11. W trakcie urlopu zachowuje się prawa studenta (na podstawie ważnej legitymacji studenckiej). W szczególności student może brać udział w niektórych zajęciach dydaktycznych oraz sesjach zaliczeniowo/egzaminacyjnych.
12. Warunki finansowe urlopów zwyczajnych określa Zarządzenie Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne, w szczególności :
 - 1) czesne miesięczne;
 - 2) opłaty za zajęcia dydaktyczne lub zaliczanie/zdawanie;
 - 3) terminy wnoszenia opłat, itp..
13. Sprawy dydaktyczne studenta przebywającego na urlopie – reguluje Dziekan, natomiast sprawy finansowe – reguluje Kwestura.

§32

1. Inne urlopy (np. macierzyński, wychowawczy, itp.), są określone w odrębnych przepisach. WSIZ nie udziela urlopów studentom, w okresie ograniczenia ich wolności wynikającego z wyroków sądowych. W tych przypadkach następuje skreślenie z listy studentów.
2. Szczegółowe warunki pomocy materialnej studenta - w trakcie urlopu - określa uchwała Senatu WSIZ.
3. W trakcie urlopu, student może brać udział w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Student ponosi koszty prowadzenia zajęć indywidualnych przez Internet, ustalone w wyniku negocjacji z WSIZ.
4. Powrót na studia po urlopie jest możliwy przed wyznaczonym terminem – na warunkach określonych przez Dziekana. Szczegółowe warunki finansowe przerwania urlopu, są określone w Regulaminie Finansowym WSIZ.

Rozdział 8

Zasady realizacji pracy dyplomowej

§33

1. Zasady i tryb realizacji prac dyplomowych (inżynierskich) w WSIZ, określa uchwała Senatu. W szczególności dzieło informatyczne utworzone w pracy dyplomowej (inżynierskiej) powinno być wdrożone.
2. Dzieła informatyczne utworzone w pracy dyplomowej (inżynierskiej) mogą mieć postać :
 - 1) Programu informatycznego (z kodem źródłowym);
 - 2) Aplikacji, wykonanej przy pomocy CAD/CAM/CMS (bez kodu źródłowego);
 - 3) Prototypu automatu z mikrokontrolerem;
 - 4) Sieci informatycznej (projekt i realizacja);
 - 5) Platformy informatycznej (instalacja i konfiguracja oprogramowania).
3. Student wykonuje pracę dyplomową (inżynierską) pod kierunkiem Promotora lub nauczyciela akademickiego WSIZ z tytułem lub stopniem naukowym.
4. Tematy prac dyplomowych są zgłaszane przez promotorów lub przez studentów – przed rozpoczęciem semestru szóstego. Karta tematu pracy dyplomowej (dalej w skrócie KTPD) powinna mieć formę elektroniczną.
5. Szczegółowe zasady opracowywania KTPD określa uchwała Senatu. Tematy prac dyplomowych są zatwierdzane przez Senat - przed rozpoczęciem semestru szóstego.
6. Student może podać własny temat pracy dyplomowej po uzyskaniu rejestracji na semestr szósty. KTPD powinna być uszczegóławiana na każdy semestr realizacji pracy dyplomowej. Dziekan przydziela studentowi opiekuna Pracy Dyplomowej.

§34

1. Prace dyplomowe (inżynierskie) są realizowane na semestrze szóstym i siódmym, w ramach Seminarium Dyplomowego – z wyróżnieniem :
 - 1) seminarium dyplomowego ogólnego (w skrócie SDO) – w wymiarze 4 punktów ECTS w każdym semestrze;
 - 2) seminarium dyplomowego specjalizacyjnego (w skrócie SDS) – w wymiarze 2 punktów ECTS w każdym semestrze.
2. SDO obejmuje wykład, którego celem jest przedstawienie uniwersalnych wymagań stawianych pracom dyplomowym w WSIZ. W ramach seminarium studenci referują swoje prace dyplomowe.
3. SDS jest traktowane jako indywidualne seminarium specjalizacyjne, w ramach którego każdy student/dyplomant rozwiązuje swój problem merytoryczny – przy pomocy Promotora.
4. SDO są prowadzone na semestrach : szóstym oraz siódmym, przez profesorów WSIZ wyznaczonych przez Dziekana. W ramach SDO, grupa studencka może liczyć do 10 osób. SDO są ujęte w Rozkładzie Zajęć.
5. SDS są prowadzone na semestrach : szóstym oraz siódmym, przez Promotorów prac dyplomowych – dla swoich dyplomantów. SDS są prowadzone w terminach uzgodnionych pomiędzy Promotorem oraz studentami/dyplomantami.

§35

1. W ramach SDO na semestrze szóstym prowadzone są dwa przedmioty :
 - 1) Specyfikacja Systemu Informatycznego (dalej Specyfikacja SI);
 - 2) Projekt SI.
2. W ramach SDO na semestrze siódmym prowadzone są dwa przedmioty :
 - 1) Realizacja i Testowanie SI;
 - 2) Prezentacja multimedialna.
3. W ramach SDO prowadzone są wykłady oraz seminarium na temat : specyfikacji, projektowania, realizacji oraz testowania SI.
4. Prowadzący SDO określa harmonogram referowania przez studentów, realizacji prac dyplomowych. Każdy student powinien przedstawić co najmniej jeden referat w każdej części semestru.

§36

1. SDS są prowadzone przez Promotora, w zakresie merytorycznym pracy dyplomowej (inżynierskiej) tak, by została ona wdrożona/komercjalizowana.
2. SDS jest prowadzone w pracowni dyplomowej. Ponadto zajęcia mogą być prowadzone w formie stacjonarnej (w katedrach) lub niestacjonarnej (poprzez Internet) – w terminach uzgodnionych przez Promotora i studentów/dyplomantów.
3. W ramach SDS są prowadzone – poszczególnych semestrach - takie same przedmioty jak w ramach SDO. Jednakże w ramach SDS należy się skoncentrować na :
 - 1) Bibliografii – sformułowaniu problemu,
 - 2) Projekcie SI,
 - 3) Realizacji/oprogramowaniu SI,
 - 4) Prezentacji oraz instrukcji użytkownika.
4. Warunkiem zaliczenia SDS jest uzyskanie pozytywnej oceny ze sprawozdania przedstawionego w sesji (T0 lub T1). Sprawozdanie to ocenia Promotor danej pracy dyplomowej (inżynierskiej).

§37

1. Po wykonaniu dzieła informatycznego (tzn. realizacji SI), studenci odbywają Praktykę Dyplomową. Opiekunem Praktyki Dyplomowej ze strony WSIZ jest Promotor pracy dyplomowej (inżynierskiej).
2. Wdrożenie dzieła informatycznego powinno być udokumentowane w pracy dyplomowej. W przypadku wdrożenia w WSIZ, dzieło informatyczne powinno być wykorzystane w dydaktyce prowadzonej przez Promotora.
3. Komercjalizacja dzieła informatycznego utworzonego w pracy dyplomowej, powinna przebiegać zgodnie z deklaracją : dyplomanta, promotora oraz dziekana (który reprezentuje WSIZ).
4. Przed rozpoczęciem semestru siódmego, Dziekan ustala termin złożenia pracy dyplomowej, który powinien przypadać na zakończenie sesji zaliczeniowo/egzaminacyjnej (po semestrze siódmym).
5. Niezłożenie pracy dyplomowej do wyznaczonego terminu powoduje skreślenie z listy studentów - zgodnie z art. 180 ust.1 Ustawy.
6. Na wniosek studenta, Dziekan – po zasięgnięciu opinii Promotora – może wyznaczyć nowy, indywidualny termin złożenia pracy dyplomowej. Odwołania od decyzji Dziekana rozpatruje Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna.
7. W przypadku wyznaczenia, nowego indywidualnego terminu złożenia pracy dyplomowej, student jest zobowiązany uczęszczać na seminaria dyplomowe, które prowadzą profesorowie WSIZ wyznaczeni przez Dziekana.
8. W przypadku braku zaliczenia przedmiotów objętych planem studiów, student/dyplomant może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o powtarzanie semestru siódmego.
9. Jeśli student nie złoży pracy dyplomowej do końca semestru siódmego, to Promotor - w uzasadnionych przypadkach – może zrezygnować z dalszego kierowania realizacją pracy dyplomowej.
10. W przypadkach powtarzania semestru siódmego (dyplomowego), Dziekan może zmienić promotora lub temat pracy dyplomowej.

§38

1. Praca dyplomowa powinna być dostarczona do dziekanatu wraz z kompletem dokumentów - określonych przez uchwałę Senatu. W szczególności na tytułowej stronie egzemplarza pracy dyplomowej musi być pisemna deklaracja Promotora, że oceni pracę pozytywnie pod względem merytorycznym.
2. Dziekan sprawdza kompletność dokumentacji dostarczonej pracy dyplomowej. Warunkiem przyjęcia pracy dyplomowej przez Dziekana, jest pozytywna ocena spełnienia wymagań formalnych stawianych pracom dyplomowym inżynierskim w WSIZ.
3. Jeżeli praca dyplomowa nie spełnia wymagań stawianych pracom dyplomowym inżynierskim w WSIZ, to student/dyplomant powinien ją poprawić – w czasie od 1 do 3 miesięcy.
4. Warunkiem koniecznym dopuszczenia studenta do egzaminu inżynierskiego i obrony pracy dyplomowej jest :
 - 1) Deklaracja Promotora w sprawie pozytywnej opinii merytorycznej o pracy dyplomowej;
 - 2) Pozytywna opinia Dziekana o spełnieniu - przez pracę dyplomową – wymagań formalnych;
 - 3) zaliczenie wszystkich przedmiotów z planu studiów;
 - 4) zaliczenie praktyki zawodowej;
 - 5) zaliczenia praktyki dyplomowej.

Rozdział 9

Egzamin inżynierski oraz obrona pracy dyplomowej

§39

1. Warunkiem dopuszczenia studenta/dyplomanta do obrony pracy dyplomowej jest uprzednie zdanie egzaminu inżynierskiego.
2. Celem egzaminu inżynierskiego jest sprawdzenie : wiedzy, umiejętności oraz kompetencji inżynierskich studenta/dyplomanta.
3. Egzamin inżynierski ma postać pisemną i obejmuje zakresem wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z przedmiotów:
 - 1) Inżynierskich,
 - 2) Informatycznych,
 - 3) Podstawowych,
 - 3) Nauk społecznych.
4. Ocena z pisemnego egzaminu inżynierskiego ma wpływ w 25% na ostateczną ocenę na dyplomie inżyniera informatyka.

§40

1. Praca dyplomowa (inżynierska) przyjęta do obrony jest oceniana przez :
 - 1) Dziekana – pod względem formalnym;
 - 2) Promotora – pod względem merytorycznym;
 - 3) Recenzenta – pod względem merytorycznym oraz formalnym.
2. Opinie : Dziekana, Promotora i Recenzenta są opracowywane wg wzoru przyjętego przez Senat WSIZ, na formularzach papierowych oraz elektronicznych.
3. Student/Dyplomant otrzymuje przed obroną pracy - opinie : Promotora, Dziekana oraz Recenzenta (w formie elektronicznej).
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż w ciągu miesiąca od terminu przyjęcia pracy dyplomowej - przez Dziekana.
5. Harmonogram obron prac dyplomowych ustala Dziekan i podaje go do wiadomości publicznej – na tablicy ogłoszeń WSIZ oraz w Wirtualnym Dziekanacie.

§41

1. W WSIZ obrona pracy dyplomowej jest otwarta. Może w niej wziąć udział każdy student WSIZ lub osoba obca – za zgodą Dziekana.
2. Na wniosek studenta/dyplomanta, przebieg obrony pracy dyplomowej może być transmitowany przez Internet.
3. Obrona pracy dyplomowej odbywa się przed komisją powoływaną przez Dziekana (dalej Komisja).
4. W skład Komisji wchodzi :
 - 1) Dziekan, jako przewodniczący,
 - 2) Promotor,
 - 3) Recenzent.
5. Dziekan może wskazać inną osobę jako przewodniczącego Komisji Obron.
6. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może powołać - w miejsce Promotora lub Recenzenta - innego nauczyciela akademickiego ze stopniem lub tytułem naukowym.

§42

1. Procedura obrony pracy dyplomowej obejmuje:
 - 1) Prezentację pracy dyplomowej,
 - 2) Przedstawienie dzieła informatycznego,
 - 3) Odpowiedzi studenta/dyplomanta na pytania członków komisji,
 - 4) Ogłoszenie wyników obrony pracy dyplomowej.
2. Student/dyplomant może złożyć wniosek o zmianę członka Komisji lub terminu obrony pracy dyplomowej.
3. W ramach obrony pracy dyplomowej student/dyplomant przedstawia swoją pracę (w formie prezentacji multimedialnej) oraz oryginalne dzieło informatyczne. Ponadto student/dyplomant powinien przedstawić odpowiedzi na pytania : Recenzenta, Promotora oraz Dziekana – zawarte w ich opiniach/recenzjach.
4. W trakcie obrony członkowie Komisji przeprowadzają dyskusję z studentem/dyplomantem, by ocenić wartość pracy dyplomowej i stwierdzić jej oryginalność.
5. W WSIZ do obron prac dyplomowych wykorzystywany jest system komputerowy.
6. Z obrony pracy dyplomowej jest sporządzany protokół. W protokole tym członkowie Komisji podpisują oceny z odpowiedzi na postawione pytania.

§43

1. Po obronie pracy dyplomowej Komisja – na zamkniętym posiedzeniu - przeprowadza dyskusję, w celu wystawienia oceny z obrony pracy dyplomowej oraz oceny wpisywanej do dyplomu.
2. Ocena z obrony pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen :
 - 1) opinii : Dziekana, Promotora i Recenzenta;
 - 2) prezentacji pracy dyplomowej;
 - 3) odpowiedzi na pytania członków Komisji.
3. Podstawą obliczania oceny wpisywanej do dyplomu są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z przedmiotów na studiach – z wagą 25%;
 - 2) ocena z egzaminu inżynierskiego – z wagą 25%;
 - 3) średnią arytmetyczną ocen opinii : Recenzenta, Dziekana oraz Promotora;
 - 4) ocena z obrony pracy dyplomowej – z wagą 25%;
4. Do dyplomu wpisuje się ocenę :
 - A - bardzo dobry,
 - C - dobry,
 - E – dostateczny.
 określoną w na podstawie następującej skali :
 - do 3.6 - ocena dostateczna;
 - od 3.7 do 4.3 - ocena dobra;
 - ponad 4.4 - ocena bardzo dobra.
5. W przypadkach gdy średnia ocena wynosi od 3,6 do 3,7 lub od 4,3 do 4,4 – decyzję podejmuje Komisja.

§44

1. Komisja może wnioskować do Senatu o wyróżnienie pracy dyplomowej (inżynierskiej), która została obroniona na ocenę : A, (bardzo dobry). Absolwent, którego praca dyplomowa (inżynierska) została wyróżniona, otrzymuje „Dyplom Dziekana”.
2. „Dyplom Dziekana” jest wręczany w trakcie inauguracji najbliższego roku akademickiego.
3. Komisja może wnioskować do Senatu o nadanie wybitnym absolwentom tytułu honorowego „Omnium Studiosorum Optimo”.

4. Tytuł honorowy „Omnium Studiosorum Optimo” może otrzymać absolwent, który spełnił następujące warunki:
 - 1) uzyskał średnią ocenę z studiów co najmniej : B, (tzn. 4,5);
 - 2) uzyskał na dyplom ocenę : A, bardzo dobry (tzn. 5,0);
 - 3) był wzorowym studentem WSIZ.
5. Dyplom „Omnium Studiosorum Optimo” jest wręczany w trakcie inauguracji najbliższego roku akademickiego. Wzór dyplomu honorowego określa uchwała Senat.
6. Dyplom „Omnium Studiosorum Optimo” otrzymują absolwenci, którzy zostali zaliczeni w danym roku akademickim do 5% najlepszych absolwentów WSIZ. Absolwenci tacy mogą ubiegać się o umorzenie kredytu studenckiego lub pożyczki studenckiej.

§45

1. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego - następuje skreślenie z listy studentów.
2. W przypadku nie zgłoszenia się studenta na egzamin dyplomowy - z przyczyn nieusprawiedliwionych – następuje skreślenie z listy studentów.
3. Od decyzji Dziekana o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. W przypadkach uznania przez Rektora odwołania studenta/dyplomanta o skreśleniu z listy studentów - Dziekan wyznacza powtórny termin egzaminu dyplomowego.
5. Powtórny termin egzaminu dyplomowego powinien odbyć się : nie wcześniej niż jeden miesiąc i nie późniejszym niż trzy miesiące - od daty pierwszego terminu egzaminu dyplomowego.

§46

1. Bezpośrednio po obronie pracy dyplomowej, absolwent WSIZ otrzymuje zaświadczenie o uzyskaniu tytułu zawodowego „Inżyniera informatyka”.
2. Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu zawodowego jest zamieniane na dyplom „Inżyniera informatyka”, w dniu uroczystego wręczania dyplomów WSIZ.
3. Absolwent WSIZ otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych, z podaniem : kierunku studiów, specjalności oraz specjalizacji i oceny – w skali ustalonej w niniejszym Regulaminie. Dyplom jest opatrzony logo WSIZ.
5. Absolwent WSIZ przed otrzymaniem dyplomu i innych swoich dokumentów powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec WSIZ, w szczególności zobowiązania zawarte w karcie obiegowej.
6. WSIZ przechowuje w archiwumteczki osobowe absolwentów oraz osób, które nie ukończyły studiów. Absolwent WSIZ (lub osoba, która nie ukończyła studiów), może uzyskać swoje dane archiwalne, na zasadach określonych w regulaminie finansowym WSIZ.

§47

1. Dyplomant może korzystać w swojej pracy dyplomowej z prac dyplomowych oraz zespołowych projektów informatycznych wykonanych w WSIZ.
2. Dyplomant powinien respektować prawa autorskie w swojej pracy dyplomowej, korzystając z publikacji, Internetu oraz prac niepublikowanych – w szczególności KTPD oraz innych materiałów otrzymanych od Promotora.
3. WSIZ może korzystać z prac dyplomowych na warunkach określonych w deklaracji: Dyplomanta, Promotora oraz Dziekana – zamieszczonej w pracy dyplomowej.
4. Absolwent może opublikować swoją pracę dyplomową, jeśli WSIZ nie skorzystała z prawa pierwszeństwa opublikowania tej pracy, w ciągu sześciu miesięcy od jej obrony.

5. W przypadku publikowania monografii z prac dyplomowych – pod redakcją naukową pracownika WSIZ – wymagane jest pisemne oświadczenie absolwenta, o zgodzie na opublikowanie fragmentów jego pracy dyplomowej.
6. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie zastrzeżeń, że praca dyplomowa zawiera elementy plagiatu – Rektor powołuje rzeczownika dyscyplinarnego celem wyjaśnienia zastrzeżeń.
7. Szczegółowe zasady wdrażania rezultatów prac dyplomowych określa uchwała Senatu.

Rozdział 10

Prawa i obowiązki studentów

§48

1. Podstawowe prawa i obowiązki studenta wynikają z:
 - 1) Ustawy oraz Rozporządzeń;
 - 2) Statutu oraz Regulaminu Studiów;
 - 3) Uchwał Senatu oraz Zarządzeń organów jednoosobowych WSIZ;
 - 4) Kodeksu Etyki WSIZ;
 - 5) Regulaminu Samorządu Studenckiego WSIZ.
2. W szczególności student WSIZ powinien postępować zgodnie z treścią ślubowania złożonego w trakcie inauguracji studiów oraz przepisami niniejszego Regulaminu.
3. Studenci WSIZ mogą otrzymywać pomoc materialną (stypendia, zapomogi losowe, itp.) przez 10 miesięcy w roku akademickim – ze środków Ministerstwa właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
4. Studenci WSIZ mogą otrzymywać stypendium Rektora za wyniki studiowania, działalność naukową lub sportową. Szczegółowe kryteria przyznawania stypendium Rektora określa Regulamin świadczeń dla studentów.
5. Studentów WSIZ obowiązuje pełne czesne za miesiące, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne oraz 50% czesnego w okresie wakacji letnich (w lipcu oraz sierpniu).
6. Student WSIZ może być zwolniony z czesnego - całkowicie lub częściowo - przez Rektora. Szczegółowe zasady zwalniania studentów z czesnego oraz innych opłat określa uchwała Senatu.
7. Studentów WSIZ obowiązuje Kodeks Etyki Pracowników i Studentów WSIZ, który uchwała Senat na wniosek Rady Samorządu. Kodeks Etyki Studenta WSIZ uchwała Samorząd.

§49

1. Studenci WSIZ mają prawo do :
 - 1) działalności edukacyjnej, naukowej, sportowej, itp. – w ramach Samorządu.
 - 2) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków WSIZ oraz z pomocy organów WSIZ i nauczycieli akademickich;
 - 3) uprawnień wynikających z posiadania legitymacji studenckiej;
 - 4) zachowania statusu studenta do końca października roku kalendarzowego, w którym student obronił pracę dyplomową;
 - 5) możliwości wyboru co najmniej 30% zajęć dydaktycznych, w tym : tematów projektów, pracy dyplomowej oraz udziału w pracach naukowo-badawczych WSIZ;
 - 6) bezpłatnych : terminu zerowego oraz jednego terminu zaliczeń lub egzaminów (w sesji) w ramach każdego przedmiotu;
 - 7) konsultacji nauczycieli akademickich do prowadzonych przedmiotów;
 - 8) dokonywania oceny prowadzonych zajęć dydaktycznych;
 - 9) korzystania z biblioteki WSIZ, w tym z prac dyplomowych;

- 10) korzystania z oprogramowania licencyjnego WSIZ;
 - 11) staży lub praktyk zawodowych organizowanych przez WSIZ;
 - 12) seminariów organizowanych w ramach Studenckiego Koła Informatyków;
 - 13) uczestniczenia w imprezach organizowanych przez Samorząd Studencki.
2. Studenci są reprezentowani przez Radę Samorządu Studenckiego, w szczególności przez swych przedstawicieli w Senacie.

§50

1. Student WSIZ może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne. W szczególności kandydat na studia może wybrać studia niestacjonarne jeśli studia stacjonarne nie będą realizowane (np. przy zbyt niskiej liczbie kandydatów).
2. Student może przenieść się na inną specjalizację, jak również na inny system studiów prowadzonych w WSIZ - za zgodą Dziekana - jeżeli zaliczył semestr, na którym był ostatnio zarejestrowany i wniósł obowiązującą opłatę.
3. Zgodnie z Ustawą - student WSIZ może uzyskać potwierdzenie efektów uczenia się – na zasadach uchwalonych przez Senat Uczelni.

§51

1. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone wyłącznie dla studentów oraz pracowników WSIZ. Również Biblioteka oraz Czytelnia są dostępne wyłącznie dla studentów oraz pracowników WSIZ. Wejście do budynku WSIZ wymaga znajomości kodu zamka szyfrowego.
2. Studenci WSIZ mogą korzystać z pomieszczeń w budynku WSIZ - w dniach i godzinach ich otwarcia. Korzystanie innych osób z pomieszczeń WSIZ wymaga zgody Rektora.
3. Dziekan może dopuścić do udziału w zajęciach dydaktycznych inne osoby, w szczególności wybitnie uzdolnionych uczniów szkół średnich.
4. Szczegółowe warunki udziału w zajęciach dydaktycznych – wybitnie uzdolnionych uczniów szkół średnich – określa uchwała Senatu.

§52

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w WSIZ - student ponosi odpowiedzialność przed : Komisją Dyscyplinarną ds. Studentów lub Sądem Koleżeńskim - Samorządu Studenckiego.
2. Regulamin Komisji Dyscyplinarnej określa uchwała Senatu WSIZ. Regulamin Sądu Koleżeńkiego określa uchwała Rady Samorządu Studenckiego.
3. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadkach wyszczególnionych w Ustawie.
4. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów - po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Studenckiego - w przypadkach :
 - 1) niezyskania zaliczenia z przedmiotu/modułu - w określonym terminie;
 - 2) niezyskania zaliczenia semestru lub roku - w określonym terminie;
 - 3) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 4) niewniesienia czesnego lub innych wymaganych opłat za studia w WSIZ.
5. Student może się odwołać od decyzji Dziekana o skreśleniu - do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Rozdział 11 Przepisy końcowe

§53

1. WSIZ prowadzi informatyczne bazy danych:
 - 1) aktualnych studentów;
 - 2) osób, które przerwały studia;
 - 3) absolwentów.
2. WSIZ prowadzi monitoring karier zawodowych swoich absolwentów oraz osób, które przerwały studia. Celem tego monitoringu jest doskonalenie programów studiów WSIZ.
3. WSIZ prowadzi Informatyczny System Wirtualnego Dziekanatu, w którym:
 - 1) Znajdują się informacje o uzyskanych ocenach z zaliczeń i egzaminów;
 - 2) Informacje finansowe.

§54

1. Rektor lub Dziekan biorą udział w cyklicznych spotkaniach z Radą Samorządu. Opiekunowie grup studenckich współpracują z Starostami tych grup.
2. Każda sprawa studencka powinna być zaopiniowana przez Starostę grupy, w szczególności wnioski o pomoc materialną. Szczegółowe zasady obsługi administracyjnej studentów określa uchwała Senatu.
3. Studenci WSIZ mogą brać udział w zagranicznych szkołach organizowanych w ramach programu ERASMUS. Szczegółowe zasady udziału w tych szkołach określa uchwała Senatu.
4. Studenci WSIZ mogą brać udział w ogólnopolskich konkursach z zakresu informatyki i zarządzania. Szczegółowe zasady uznawania osiągnięć studentów w tych konkursach określa uchwała Senatu.

§55

1. Każda decyzja w sprawie studenta WSIZ powinna mieć podstawę prawną oraz uzasadnienie.
2. Podstawą prawną decyzji w sprawie studenta WSIZ może być :
 - 1) Ustawa „Prawo o szkolnictwie wyższym” z dnia 20 lipca 2018r.
 - 2) Rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego;
 - 3) Inny państwowy akt prawny, dotyczących studiów;
 - 4) Wewnętrzny akt prawny WSIZ.

§56

1. Interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Dziekana.
2. Student ma prawo odwołania się od decyzji Dziekana do Rektora WSIZ. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Sprawy nie ujęte w Regulaminie rozstrzyga Senat.
4. Regulamin Studiów WSIZ wchodzi w życie z dniem 1 października następnego roku akademickiego, po roku w którym został uchwalony.

**Przewodniczący Senatu WSIZ
REKTOR**

Prof., Dr inż., dr n.f. Piotr Marecki

Bielsko-Biała, dnia 26 kwietnia 2019r.

DODATEK

Zgodnie z Ustawą – Regulamin Studiów (dalej RS) powinien zawierać

1. RS dotyczy studiów pierwszego stopnia na kierunku Informatyka prowadzonych jako stacjonarne lub niestacjonarne.
2. RS określa organizację oraz tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów WSIZ.
3. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, określa umowa - zawarta w formie pisemnej - między Uczelnią a studentem.
4. RS uchwała senat Uczelni co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku następnego akademickiego.
5. RS wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego - po uzgodnieniu z Samorządem Studenckim lub ponownym jego uchwaleniu większością 2/3 statutowego składu senatu Uczelni.
6. Nowelizacja RS wymaga stosowania takich przepisów jak przy jego uchwaleniu.
7. RS określa :
 - 1) czas trwania roku akademickiego;
 - 2) warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych;
 - 3) stosowane skale ocen;
 - 4) tryb przeprowadzenia – na wniosek studenta lub promotora – otwartego egzaminu dyplomowego;
 - 5) tryb skreślenia z listy studentów;
 - 6) warunki :
 - a) odbywania studiów wg indywidualnego planu studiów i programu studiów;
 - b) przyznawania urlopów;
 - c) kontynuowania studiów po okresie zawieszenia;
 - d) zmiany kierunku lub systemu studiów;
 - e) składania egzaminów lub uzyskiwania zaliczeń;
 - f) dopuszczenia do egzaminu dyplomowego;
 - g) ukończenia studiów;
 - 7) warunki organizacji studiów dla osób niepełnosprawnych.
8. Przyjęcia na studia, zajęcia dydaktyczne, zaliczenia lub egzaminy oraz prace dyplomowe – mogą być realizowane w języku obcym.
9. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – zgodnie z Ustawą.
10. Zajęciom dydaktycznym zaliczanym przez studentów wg Planu Studiów oraz Programów studiów, przepisuje się punkty ECTS.

11. RS uwzględnia przenoszenie oraz uznawanie zajęć dydaktycznych zaliczonych przez studenta – zgodnie z Ustawą.
12. Absolwenci studiów w Uczelni otrzymują dyplomy inżynierów informatyków oraz suplementy do tych dyplomów.
13. Datą ukończenia studiów w Uczelni jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
14. Absolwent Uczelni zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończył studia.
15. Do odbywania studiów w Uczelni może być dopuszczona osoba, która posiada :
 - 1) świadectwo dojrzałości;
 - 2) tytuł zawodowy : magistra, licencjata lub inżyniera.
16. Warunki rekrutacji na studia w Uczelni ustala uchwałą senat, co najmniej na cztery miesiące przed nowym rokiem akademickim.
17. Osoba przyjęta na studia w Uczelni, nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
18. Minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego prowadzi ogólnopolski wykaz studentów, który zawiera :
 - 1) imię i nazwisko studenta;
 - 2) numer PESEL;
 - 3) sumę uzyskanych przez studenta punktów ECTS;
 - 4) rodzaj przyznanych świadczeń pomocy materialnej;
19. Rektor Uczelni ma dostęp do ogólnopolskiego wykazu studentów.
20. Student Uczelni może studiować według indywidualnego Planu Studiów i Programów studiów, na zasadach ustalonych przez senat.
21. Student innej uczelni może się przenieść do Uczelni – na warunkach określonych w Ustawie.
22. RS określa :
 - 1) zasady i tryb urlopów studenckich;
 - 2) warunki urlopów studenckich.
23. Student Uczelni może uzyskiwać pomoc materialną z budżetu państwa w formach przedstawionych w Ustawie oraz Regulaminie Pomocy Materialnej dla studentów Uczelni.
24. Studentowi Uczelni przysługuje prawo do korzystania z 50% ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej.
25. Student Uczelni jest zobowiązany przestrzegać RS.
26. Minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego ustala dokumentację przebiegu studiów, którą musi prowadzić Uczelnia dla każdego studenta.