

REGULAMIN STUDIÓW

Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
w Bielsku-Białej
(obowiązujący od 1 października 2023 r.)

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§1

1. Podstawą prawną Regulaminu Studiów w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Bielsku-Białej (dalej w skrócie Regulamin) są :
 - 1) ustawa „Prawo o szkolnictwie wyższym” z dnia 20 lipca 2018 roku z późn. zm.,
 - 2) aktualny Statut Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Bielsku-Białej (dalej w skrócie WSIZ).
2. Integralną częścią Regulaminu są zapisy dotyczące warunków studiowania, zamieszczone w wewnętrznych aktach prawnych WSIZ tj.: inne regulaminy, uchwały Senatu, zarządzenia organów jednoosobowych oraz umowy zawarte pomiędzy WSIZ i studentami – o warunkach finansowych studiowania (dalej w skrócie Umowa).
3. Wewnętrzne akty prawne WSIZ - dotyczące studentów - powinny być zaopiniowane przez Samorząd Studencki (dalej w skrócie Samorząd). Samorząd jest jedynym reprezentantem wszystkich studentów WSIZ.
4. Decyzje podejmowane przez Senat WSIZ lub organy jednoosobowe powinny wskazywać podstawę prawną.
5. Regulamin obowiązuje wszystkich studentów i pracowników WSIZ. Ustalenia Regulaminu powinny być respektowane przez instytucje oraz osoby przebywające w WSIZ.

§2

1. Regulamin studiów uchwała Senat - na wniosek Dziekana - co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, po zasięgnięciu opinii Samorządu. Szczegółowe zasady uchwalania Regulaminu określone zostały w Ustawie.
2. Nowelizacja Regulaminu wymaga zastosowania takiej samej procedury jak przy jego uchwalaniu. Wnioski w sprawie nowelizacji Regulaminu mogą składać Senat oraz organy jednoosobowe WSIZ, a także Samorząd.
3. Opinie Samorządu w sprawach aktów prawnych dotyczących studentów WSIZ, przedstawia - w formie pisemnej - Przewodniczący lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący Samorządu.
4. Szczegółowe zasady opiniowania aktów prawnych WSIZ dotyczących studentów, określa Regulamin Samorządu Studenckiego WSIZ.
5. Przegląd wniosków dotyczących nowelizacji Regulaminu odbywa się po zakończeniu semestru zimowego, tak by znowelizowany Regulamin mógł być uchwalony co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.

§3

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu studiów WSIZ i jest realizowana w wymiarze obowiązującym dla danego poziomu i profilu studiów. Praktyce zawodowej przypisuje się punkty ECTS.
2. Celem Praktyki Zawodowej jest wybór specjalizacji i rozwinięcie kompetencji zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia na rynku pracy w określonym zawodzie w branży IT.
3. Szczegółowe zasady realizacji i zaliczenia praktyki zawodowej określone zostały w Regulaminie Praktyk Studenckich w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Bielsku-Białej i Zarządzeniach Pełnomocnika Rektora ds. Staży i Praktyk studenckich. Plan praktyki oraz efekty kształcenia uzyskiwane w ramach modułu „Praktyka zawodowa” opisane zostały w programie studiów dla tego modułu.
4. Praktyka Dyplomowa zaliczana jest na semestrze siódmym, jeżeli program studiów obowiązujący na danym kierunku i profilu studiów przewiduje Praktyki Dyplomowe. Celem Praktyki Dyplomowej jest komercjalizacja efektów własnej pracy dyplomowej.
5. Szczegółowe zasady realizacji i zaliczenia praktyki dyplomowej określa odpowiednie Zarządzenie Pełnomocnika Rektora ds. Staży i Praktyk studenckich.
6. Plan praktyki oraz efekty kształcenia uzyskiwane w ramach modułu „Praktyka Dyplomowa” opisane zostały w programie studiów dla tego modułu.

Rozdział 2

Zasady przyjęć na studia

§4

1. Warunki przyjęcia na studia w WSIZ, w szczególności zasady i tryb postępowania kwalifikacyjnego, terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w danym roku akademickim - określa uchwała rekrutacyjna Senatu – podejmowana odrębnie na każdy kolejny rok akademicki.
2. Finansowe warunki studiowania określa na dany rok akademicki Zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne pobieranych od studentów i słuchaczy studiów podyplomowych.
3. Kandydat, który w wyniku postępowania rekrutacyjnego uzyskał prawo do studiowania w WSIZ, zostaje studentem po:
 - 1) złożeniu ślubowania;
 - 2) podpisaniu Umowy o studiowaniu oraz wniesieniu opłaty za pierwszy miesiąc studiów.
4. Kandydat, który nie wniósł opłaty za pierwszy miesiąc studiów, nie jest dopuszczony do ślubowania a Dziekan stwierdza niepodjęcie studiów przez kandydata.
5. Na studia indywidualne w WSIZ mogą być przyjęci także :
 - 1) studenci z innych uczelni, w tym z uczelni zagranicznych;
 - 2) osoby, które wznawiają studia;

§5

1. Osoby niepełnosprawne mogą studiować w WSIZ na następujących warunkach :
 - 1) student niepełnosprawny może otrzymać indywidualny plan studiów;
 - 2) zajęcia dydaktyczne dla studentów niepełnosprawnych mogą być prowadzone przy wykorzystaniu technik i metod kształcenia na odległość;
 - 3) konsultacje mogą być prowadzone w formie niestacjonarnej poprzez Internet;

- 4) wszystkie zaliczenia i egzaminy dla studentów niepełnosprawnych są przeprowadzane w budynku WSIZ;
2. Budynek WSIZ nie jest przystosowany do obsługi osób z niepełnosprawnościami ruchowymi. Z tego też względu, przy przyjęciu na studia do WSIZ analizowane są możliwości studiowania kandydata w Uczelni.

§6

1. Warunki kontynuowania studiów w WSIZ - studentów z innych uczelni oraz studentów WSIZ zmieniających kierunek, profil lub formę studiów - określa uchwała Senatu. W szczególności dotyczy to :
 - 1) zaliczania semestrów;
 - 2) ekwiwalencji modułów kształcenia;
 - 3) wymiarów modułów kształcenia (w punktach ECTS);
 - 4) ocen (A, B, C, D lub E) z modułów kształcenia.
 - 5) przedstawienie danych wymaganych w suplemencie do dyplomu.
2. Do WSIZ może być przyjęty student z innej uczelni - na zasadzie studiowania drugiego kierunku lub przeniesienia.
3. Do wniosku o kontynuowanie studiów w WSIZ, kandydat wnosi opłatę weryfikacyjną, określoną w Zarządzeniu Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne pobieranych od studentów i słuchaczy studiów podyplomowych, wydawanym na każdy rok akademicki.
4. Dziekan powołuje Komisję, która określa :
 - 1) moduły kształcenia oraz punkty ECTS, które mogą być zaliczone w WSIZ na zasadach ekwiwalencji;
 - 2) ewentualne różnice programowe studenta.
5. Na podstawie opinii Komisji, Dziekan wydaje decyzję i ustala semestr, od którego kandydat może kontynuować studia w WSIZ w trybie indywidualnym lub grupowym. Ponadto Dziekan określa terminy składania egzaminów z przedmiotów/modułów stanowiących różnice programowe.
6. Przeniesienie się studenta z innej uczelni do WSIZ może nastąpić na semestry od drugiego do siódmego (włącznie).
7. Finansowe warunki kontynuowania studiów w WSIZ, określa umowa zawarta przez studenta z WSIZ. Studenta, który przeniósł się do WSIZ z innej uczelni obowiązuje opłata czesnego od semestru, na który zostaje przyjęty w WSIZ.
8. Student WSIZ, który chce zmienić kierunek, profil lub formę studiów składa do Dziekana WSIZ wniosek. Szczegóły dotyczące procedury zmiany kierunku, profilu lub trybu studiów przez studentów WSIZ określa uchwała Senatu.

§7

1. W przypadku byłych studentów WSIZ, Dziekan może wznowić studenta, po okresie nie dłuższym niż 5 lat od daty przerwania studiów.
2. W szczególnych przypadkach Rektor może wydać zgodę na wznowienie studiów, w stosunku do osób, których przerwa w studiach jest dłuższa niż 5 lat.
3. Na wniosek zainteresowanego, Dziekan powołuje komisję, dla weryfikacji efektów kształcenia z zaliczonych przez kandydata modułów i określa ewentualne różnice programowe.
4. Na podstawie opinii komisji, Dziekan wydaje decyzję i ustala semestr, od którego kandydat może kontynuować studia w WSIZ na zasadzie indywidualnej lub grupowej.

5. W szczególnych przypadkach Dziekan może określić dwa przedmioty/moduły sprawdzające, które musi zdać kandydat wracający na studia w WSIZ.
6. Opłatę weryfikacyjną dla kandydatów wznawiających studia w WSIZ, określa Zarządzenie Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne, wydawane na każdy rok akademicki.
7. Finansowe warunki studiowania w WSIZ, określa umowa zawarta przez studenta z WSIZ. Studenta, który po przerwie wznawia studia w WSIZ obowiązuje opłata czesnego za semestr, na który zostaje przyjęty w WSIZ.

Rozdział 3 **Cele studiów**

§8

1. Cele studiów wynikają z misji i strategii Uczelni a także z polityki jakości, uchwalonych przez Senat WSIZ.
2. WSIZ prowadzi studia pierwszego stopnia stacjonarne lub niestacjonarne na kierunku Informatyka (inżynierska), w zakresie specjalności „Systemy informatyczne” oraz „Systemy zarządzania”. Absolwenci WSIZ uzyskują tytuł zawodowy „Inżynier informatyk”.
3. Studia w WSIZ są prowadzone w systemie grupowym oraz w systemie indywidualnym wg planu studiów oraz programów studiów przedmiotów/modułów. Program studiów na cały cykl kształcenia uchwała Senat Uczelni.
4. Program studiów dla danego profilu studiów określa:
 - a. kierunkowe efekty uczenia się;
 - b. opis procesu prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się,
 - c. liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
5. Program studiów dla danego profilu i trybu studiów obejmuje przedmioty/moduły związane z dziedziną i dyscypliną, do której przyporządkowany jest kierunek studiów, w tym:
 - a. Obowiązkowe, w ramach danego kierunku i profilu studiów,
 - b. Z zakresu nauk podstawowych,
 - c. Specjalnościowe i specjalizacyjne, kształtujące umiejętności praktyczne
 - d. z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych,
 - e. z języka obcego.
6. W programie studiów co najmniej 30% punktów ECTS powinny stanowić przedmioty do wyboru.
7. Program studiów realizowanych w języku polskim może dopuszczać prowadzenie zajęć w języku angielskim, w tym także egzaminów lub innych form weryfikacji zakładanych efektów uczenia się.
8. W przypadku studiów prowadzonych na danym profilu studiów w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, plan studiów sporządzany jest odrębnie dla każdej z tych form.
9. Program studiów obowiązujący na danym profilu studiów może przewidywać zróżnicowanie kształcenia w ramach ścieżek kształcenia, specjalności i specjalizacji. Jednakże w przypadku zróżnicowania kształcenia w ramach ścieżek kształcenia lub specjalności, program studiów zakłada uzyskanie takich samych kierunkowych efektów uczenia się.
10. Szczegółową organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć w semestrze, jak i terminy sesji śródsemestralnej i semestralnej, uchwała Senat Uczelni, nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.

11. W WSIZ funkcjonuje wewnętrzny system Zarządzania Jakością Kształcenia (dalej w skrócie system ZJK), który określa cele kształcenia oraz metody ich weryfikacji.
12. Strukturę i zasady funkcjonowania systemu ZJK określa uchwała Senatu.

Rozdział 4

Organizacja studiów

§9

1. Studia inżynierskie w WSIZ trwają siedem semestrów.
2. Do okresu studiów zalicza się praktykę zawodową w zakresie przewidzianym przez Ustawę.
3. W przypadku powtarzania semestru studiów, uzyskania urlopu od zajęć, a także zmiany formy studiów rzeczywisty czas trwania studiów może ulec przedłużeniu.
4. Rok akademicki w WSIZ trwa od 1 października - do 30 września następnego roku kalendarzowego. W roku akademickim są dwa semestry : zimowy oraz letni.
5. Semestr zimowy trwa od 1 października do marca następnego roku kalendarzowego (w tym wakacje zimowe w grudniu/styczniu). Semestr letni trwa od marca do końca września danego roku kalendarzowego (w tym wakacje letnie w lipcu i sierpniu).
6. W WSIZ każdy semestr jest podzielony na dwie części. Każda część składa się z dziewięciu tygodni zajęć dydaktycznych oraz jednego tygodnia sesji zaliczeniowo/egzaminacyjnej.
7. W szczególnych przypadkach Rektor może ogłosić dzień wolny od zajęć dydaktycznych.
8. W WSIZ stosuje się system akumulacji punktów zgodnie z Europejskim Systemem Transferu Punktów (ECTS) na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
9. Jednemu punktowi ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin ogólnego czasu pracy studenta. Szczegółowe zasady przydzielania punktów ECTS oraz określania wymiarów godzinowych przedmiotów określone są w zarządzeniach Dziekana i uchwałach Senatu uczelni.
10. W każdym semestrze jest prowadzonych co najmniej sześć modułów w wymiarze od jednego do sześciu punktów ECTS każdy.
11. Moduł dydaktyczny prowadzony w semestrze jest sekwencją dwóch Przedmiotów dydaktycznych prowadzonych w kolejnych połowach danego semestru.
12. Przedmiot dydaktyczny składa się z : Wykładów oraz Ćwiczeń (audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych, warsztatowych, tablicowych i seminaryjnych oraz lektoratów i konwersatoriów) – prowadzonych przez 18 godzin dydaktycznych.
13. W semestrze student może mieć maksymalnie 3 moduły, które kończą się egzaminami. Moduły z zakresu nauk podstawowych, zajęcia językowe, specjalnościowe oraz Moduły specjalizacyjne - kończą się zaliczeniami.
14. Zasady egzaminowania i zaliczania przedmiotów określone zostały w sylabusie.
15. Prowadzący zajęcia ma obowiązek udostępnić studentom sylabus do przedmiotu oraz sprecyzować formy i warunki weryfikacji osiągnięcia zakładanych w przedmiocie efektów uczenia się.
16. Do każdego modułu istnieje możliwość prowadzenia zajęć konsultacyjnych, które polegają na udzielaniu przez prowadzącego zajęcia wyjaśnień, przekazywaniu dodatkowych informacji i wskazówek z zakresu problematyki poruszanej na zajęciach dydaktycznych. Zajęcia te mogą mieć formę zajęć z bezpośrednim jak również niebezpośrednim udziałem prowadzącego zajęcia.
17. Konsultacje do przedmiotów realizowanych w semestrze letnim mogą być prowadzone w okresie wakacji letnich (lipiec lub sierpień).

18. Dopuszcza się prowadzenie w WSIZ zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tzw. zajęć online). Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć online określa zarządzenie Rektora.
19. W przypadku dłuższej nieobecności prowadzącego na zajęciach dydaktycznych Dziekan wyznacza zastępstwo do prowadzenia tych zajęć.
20. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie.
21. Punkty ECTS dla poszczególnych modułów edukacyjnych zalicza Dziekan po uzyskaniu przez studenta pozytywnych ocen końcowych z zaliczenia i/lub egzaminu z przedmiotów wchodzących w skład tego modułu.
22. Okresem rozliczeniowym zajęć dydaktycznych w WSIZ jest semestr.
23. Warunkiem zaliczenia semestru jest zaliczenie wszystkich modułów edukacyjnych przewidzianych w programie studiów na dany semestr, co oznacza zgromadzenie 100% pkt ECTS przypisanych do modułów w danym semestrze.
24. Warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie łącznie następujących warunków :
 - 1) zaliczenie każdego z siedmiu semestrów i zgromadzenie co najmniej 210 punktów ECTS;
 - 2) zaliczenie Praktyki Zawodowej oraz Praktyki Dyplomowej (jeżeli są one wymagane w programie studiów);
 - 3) uzyskanie pozytywnej oceny z obrony Pracy Dyplomowej.

§10

1. Student ma prawo do zaliczenia lub egzaminu w terminach:
 - 1) zerowym (T0) – przed sesją;
 - 2) podstawowym (T1) - w sesji;
2. Zaliczenia oraz egzaminy w terminie zerowym odbywają się poza zajęciami dydaktycznymi. Prowadzący zajęcia w porozumieniu ze studentami określa termin zaliczenia zerowego i informuje o tym Dziekana.
3. Egzaminy w terminach T0 i T1 są bezpłatne.
4. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z danego przedmiotu w pierwszym terminie sesji, a następnie zaliczenia tego przedmiotu w kolejnym terminie, oceną końcową jest ostatnia z otrzymanych przez studenta ocen.
5. Za zgodą Dziekana student może zaliczać przedmiot po sesji w terminie płatnym (T2).
6. W przypadku nieobecności na egzaminie lub zaliczeniu, student traci prawo do jednego terminu.
7. W przypadku nieobecności w terminie zaliczenia/zdawania wpisywane jest 0 (nie ocena).
8. W przypadku uzasadnionej nieobecności Dziekan na wniosek studenta może przywrócić mu termin zaliczenia lub egzaminu.
9. W przypadku uznawania ocen z przedmiotów, które student zaliczył na poprzednich semestrach, osoby odpowiedzialne za zaliczenie przedmiotu studentowi stosują następującą zasadę, że ocena uzyskana wcześniej może być uznana, pod warunkiem, że nie zmienił się program studiów przedmiotu – w szczególności wymiar punktów ECTS oraz formy i wymiar czasowy zajęć dydaktycznych.
10. W przypadku niezłożenia egzaminu w sesji, student jest kierowany na powtarzanie modułu.
11. W przypadku powtarzania przedmiotu student zobowiązany jest wnieść opłatę zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne pobieranych od studentów i słuchaczy studiów podyplomowych.

12. W przypadku niezaliczenia praktyki zawodowej w terminie zgodnym z planem studiów tj. do końca semestru szóstego, student kierowany jest na powtarzanie semestru szóstego celem uzupełnienia praktyki.
13. W przypadku niezaliczenia modułu zajęć związanych z realizacją projektu inżynierskiego na semestrze siódmym w terminie ustalonym zgodnie z planem studiów, student ma obowiązek powtórzyć ten moduł w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
12. Wszystkie uzyskane przez studenta w czasie sesji oceny są odnotowywane w systemie Wirtualnego Dziekanatu, protokole i jego Karcie Okresowych Osiągnięć (in. KOO).
13. Oceny uzyskane przez studenta na zaliczeniu lub egzaminie powinny zostać wprowadzone przez prowadzącego zaliczenie/egzamin do systemu Wirtualnego Dziekanatu najpóźniej do 10 dnia od daty przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.

§11

1. Student WSIZ może uzyskać - bez dodatkowych opłat - maksymalnie 33 punkty ECTS za przedmioty/moduły zaliczone w jednym semestrze.
2. Student może brać udział w zajęciach dydaktycznych przekraczających limit 33 punktów ECTS - na warunkach określonych przez Dziekana.
3. W przypadku osób podejmujących studia w WSIZ po semestrze pierwszym, stosowana jest procedura akumulacji punktów ECTS. Stosuje się przy tym następujące zasady:
 - 1) Uznaje się punkty ECTS w miejsce modułów zajęć określonych w programie studiów w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się,
 - 2) Po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją przebiegu studiów z innej uczelni, innego kierunku lub innego profilu studiów Dziekan podejmuje decyzję o uznaniu określonych modułów zajęć, punktów ECTS oraz o konwersji uzyskanych ocen na skalę ocen stosowaną w WSIZ,
 - 3) Zajęciom, którym nie przypisano punktów ECTS, punkty przypisuje Dziekan kierując się zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

Rozdział 5 Organizacja zajęć dydaktycznych

§12

1. Przed rozpoczęciem każdego semestru Dziekan ogłasza:
 - 1) wykaz przedmiotów/modułów realizowanych w semestrze, osobno dla każdej grupy studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych;
 - 2) wymiar punktów ECTS oraz godzin dydaktycznych dla każdego przedmiotu/modułu;
 - 3) formy prowadzenia zajęć dydaktycznych, zaliczeń lub egzaminów;
 - 4) rozkład zajęć dydaktycznych;
 - 5) wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne;
 - 6) terminy zaliczeń lub egzaminów.
2. Obecność studenta na zajęciach dydaktycznych (wykładach oraz ćwiczeniach) może być ewidencjonowana, w szczególności jeżeli jego obecność jest konieczna do uzyskania wszystkich zakładanych efektów uczenia się.
3. Student może w połowie semestru opuścić najwyżej trzy zajęcia należące do grupy zajęć obowiązkowych.
4. W przypadku nieobecności na zajęciach obowiązkowych student ma obowiązek usprawiedliwić

swoją nieobecność u prowadzącego zajęcia niezwłocznie po ustaniu przyczyny tej nieobecności lub poinformować o niej Dziekana z wyprzedzeniem 7 dni od daty jej planowanego zaistnienia.

5. Wszystkie zajęcia dydaktyczne są prowadzone w budynku WSIZ.
6. Zajęcia mogą być prowadzone równoległe przy pomocy metod i technik kształcenia na odległość - z udziałem wykładowcy - w formie interaktywnej.

§13

1. Wszystkie Przedmioty/Moduły prowadzone w WSIZ są hospitowane. Szczegółowe zasady hospitacji zajęć dydaktycznych określa zarządzenie Dziekana.
2. Dziekan powołuje komisję ds. hospitacji zajęć dydaktycznych. Komisja prowadzi kontrolę realizacji zajęć dydaktycznych poprzez:
 - 1) hospitacje;
 - 2) rejestrację wizyjną (poprzez system kamer internetowych w budynku WSIZ oraz platformę Discord).
3. Na zakończenie roku akademickiego Dziekan przedstawia na posiedzeniu Senatu raport z hospitacji zajęć dydaktycznych. Dokumentację hospitacji i kontroli zajęć dydaktycznych prowadzi Dziekan.

§14

1. Przełożonym i opiekunem wszystkich studentów w WSIZ jest Dziekan, który nadzoruje proces rekrutacji, planuje i monitoruje przebieg procesu dydaktycznego i sprawuje pieczę nad tokiem studiów.
2. Dziekan powołuje - spośród nauczycieli akademickich WSIZ - Opiekunów grup studenckich na każdym semestrze. Opiekun grupy studenckiej współpracuje bezpośrednio ze Starostą tej grupy.
3. Zajęcia dydaktyczne są powierzane przez Dziekana osobie będącej nauczycielem akademickim lub osobom posiadającym kompetencje i doświadczenie praktyczne w obszarze Informatyki. Osoba, której Dziekan powierzył prowadzenie zajęć ustala ich formę oraz zakres tematyczny i opracowuje do nich sylabus.
4. Wszelkie zmiany w realizacji zajęć dydaktycznych, wnioskowane przez studentów lub pracowników powinny być zgłaszane do Dziekana - przez Starostę lub Opiekuna grupy studenckiej.
5. W szczególnych przypadkach Dziekan może wprowadzić w trakcie semestru zmiany:
 - 1) w rozkładzie zajęć dydaktycznych;
 - 2) prowadzącego lub zaliczającego przedmiot;
 - 3) formy zaliczenia przedmiotu.
6. Na zajęcia prowadzone dla grupy studenckiej może uczęszczać student indywidualny. Student indywidualny powinien respektować regulacje dotyczące grupy. W szczególności dotyczy to warunków zaliczenia przedmiotu/modułu dydaktycznego.

§15

1. Po zakończeniu każdego semestru Dziekan przedstawia na posiedzeniu Senatu raport z realizacji zajęć dydaktycznych, w tym oceny :
 - 1) prowadzenia przedmiotów, dla każdej grupy studiów osobno stacjonarnych oraz niestacjonarnych;
 - 2) prowadzenia konsultacji stacjonarnych oraz niestacjonarnych, dla wszystkich przedmiotów;
 - 3) efektywności form prowadzenia zajęć dydaktycznych, zaliczeń i egzaminów;

- 3) przestrzegania rozkładu zajęć dydaktycznych;
- 4) oceny ankietowej osób prowadzących zajęcia dydaktyczne;
- 5) przestrzegania terminów zaliczeń oraz egzaminów;
2. Na podstawie oceny jakości kształcenia Dziekan może na posiedzeniu Senatu wnioskować o dokonanie zmian organizacyjnych oraz osobowych, prowadzonych przedmiotów.

§16

1. Na wniosek interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych Uczelni, Senat może znowelizować plan studiów (w zakresie oferty prowadzonych przedmiotów) lub programy studiów do prowadzonych w Uczelni przedmiotów- z uwzględnieniem aktualnych trendów w Informatyce.
2. Aktualizowanie oferty przedmiotów do wyboru przez studentów, odbywa się po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego i wymaga uchwały Senatu, która musi być podjęta co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru.
3. Student może studiować w systemie grupowym lub indywidualnym. Rozkład Zajęć dla systemu grupowego jest opracowywany i ogłaszany przez Dziekana na każdy tydzień semestru.
4. Student może wnioskować do Dziekana o indywidualną organizację studiów (indywidualny tryb lub indywidualny plan).
5. Dziekan powołuje opiekuna studenta z indywidualnym planem studiów (spośród profesorów WSIZ), który opracowuje indywidualny plan studiów.
6. Indywidualny plan studiów oraz programy studiów są uchwalane przez Senat, na wniosek opiekuna studenta.
7. Rozkład zajęć na studiach indywidualnych opracowuje student i przedkłada Dziekanowi do zatwierdzenia. W szczególności student indywidualny może wybrać przedmioty/moduły prowadzone dla grup studenckich.

Rozdział 6 Organizacja zaliczeń oraz egzaminów

§17

1. Dziekan ustala zasady certyfikowania zajęć dydaktycznych, które obejmują :
 - a. terminy sesji zaliczeniowo/egzaminacyjnej;
 - b. warunki zaliczania/zdawania przedmiotów dydaktycznych.
2. Dziekan sporządza rejestr podpisów osób prowadzących zaliczenia i egzaminy w aktualnym semestrze.
3. WSIZ preferuje zaliczanie/zdawanie przedmiotów poprzez udział studentów w pracach projektowych (tzn. poprzez wykonanie dzieła informatycznego w postaci : projektu, programu lub prototypu urządzenia).
4. Dziekan ustala harmonogram sesji zaliczeniowo/egzaminacyjnej, uwzględniając sale i terminy, w których były prowadzone zajęcia dydaktyczne.
5. Dziekan, na wniosek prowadzącego zajęcia, może nie dopuścić studenta do składania egzaminu lub zaliczania przedmiotu, (np. z uwagi na nieobecności na zajęciach dydaktycznych lub z innej ważnej przyczyny).
6. Warunkiem dopuszczenia studenta do sesji zaliczeniowo/egzaminacyjnej jest niezaleganie z czesnym lub innymi opłatami. Wykaz danych finansowych opracowuje kvestor WSIZ.
7. Zaliczanie po sesji, odbywa się wg procedury określonej dla sesji. W szczególności Dziekan może określić inne warunki zaliczania/zdawania przedmiotów/modułów dydaktycznych - po

- sesji.
8. Terminy zaliczeń po sesji ustala Dziekan.
 9. Dziekan upoważnia osobę przeprowadzającą zaliczenie/egzamin z danego przedmiotu do wpisania ocen z tego przedmiotu w systemie Wirtualnego Dziekanatu.
 10. Dziekan przygotowuje dokumentację z przebiegu zaliczeń i egzaminów, która obejmuje:
 - a) Protokoły zaliczeń/egzaminów przedmiotów prowadzonych w aktualnym semestrze;
 - b) Karty Okresowych Osiągnięć studentów WSIZ - dla aktualnego semestru.
 11. Osobą upoważnioną przez Dziekana do wpisania oceny do KOO jest w szczególności:
 - a. egzaminator;
 - b. prowadzący zajęcia;
 - c. osoba odpowiedzialna za przedmiot (w przypadku przedmiotów prowadzonych przez wielu nauczycieli akademickich)
 - d. Dziekan lub inna osoba wyznaczona przez Dziekana.
 12. Dziekan rozlicza dydaktykę semestralnie – dokonując wpisu bezwarunkowego/ warunkowego do KOO studenta.
 13. Senat WSIZ sprawdza przestrzeganie procedury certyfikacji – przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych z kolejnych przedmiotów.
 14. Studenci nie mają bezpośredniego dostępu do protokołów oraz KOO, które po zakończeniu studiów są dokumentami przechowywanymi w Archiwum WSIZ.

§18

1. W uzasadnionych przypadkach, jak również na wniosek studenta, Dziekan może zarządzić przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia przed komisją.
2. Wniosek o zaliczenie lub egzamin komisyjny składa student w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zaliczenia/egzaminu, który kwestionuje, podając szczegółowe uzasadnienie swojej decyzji.
3. W skład komisji powoływanej przez Dziekana wchodzi:
 - 1) Dziekan – jako przewodniczący;
 - 2) egzaminator, wyznaczony przez Dziekana;
 - 3) przedstawiciel Rady Samorządu Studenckiego.
4. Egzamin komisyjny powinien mieć formę pisemną. Ocena z egzaminu komisyjnego jest średnią arytmetyczną ocen członków komisji. Dokumentację egzaminu komisyjnego przechowuje Dziekan.
5. Nieobecność studenta na egzaminie komisyjnym lub uzyskanie oceny niedostatecznej, może spowodować skreślenie z listy studentów. Złożenie egzaminu komisyjnego może spowodować odsunięcie prowadzącego przedmiot/moduł dydaktyczny.

§19

1. Status studenta określany jest rejestracją pełną lub warunkową.
2. Student może uzyskać rejestrację warunkową na semestr następny, jeśli liczba zaległych modułów nie przekracza dwóch. W uzasadnionych przypadkach (choroba, itp.), Dziekan może zmienić dopuszczalną liczbę niezaliczonych modułów.
3. Student, który uzyskał rejestrację warunkową na określony semestr, jest zobowiązany do zaliczenia zaległych przedmiotów/modułów - w terminie wyznaczonym przez Dziekana. Szczegółowe warunki powtarzania przedmiotów/modułów określa uchwała Senatu.
4. Student, który nie zaliczył semestru, może być skierowany na powtarzanie semestru lub skreślony z listy studentów. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dziekan.
5. Student nie może powtarzać semestru pierwszego.

6. W przypadku powtarzania semestru, student może ubiegać się o uznanie przez prowadzącego przedmiot/moduł, pozytywnych ocen z zaliczeń lub egzaminów uzyskanych w okresie poprzednim. Szczegółowe zasady uznawania ocen określa uchwała Senatu.

§20

1. W WSIZ obowiązuje skala ocen zaliczanych przedmiotów/modułów, przedstawiona w poniższej tabeli:

Symbol	Liczba
A	5
B	4,5
C	4,0
D	3,5
E	3,0
F	2,0

2. Ocenami pozytywnymi są oceny: A(5), B(4,5), C(4,0), D(3,5) i E(3,0). Oceną negatywną jest F(2,0).
3. Do protokołu wpisywane są oceny (liczbowe) z przedmiotu, wraz z podaniem daty terminu wpisu (T0/T1 lub T2) i nazwiskiem osoby odpowiadającej za przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu. Protokoły podpisuje Dziekan.
4. Do KOO studenta wpisywane są oceny (liczbowe i literowe) z podaniem daty wpisu (T0/T1) i podpisem osoby przeprowadzającej zaliczenie/egzaminatora.
5. Oceny wpisywane do KOO – z każdego przedmiotu – są średnimi ocen z (wykładów i ćwiczeń);
6. Średnia z ocen za cały okres studiów jest miarą postępów studenta w pogłębianiu wiedzy, zdobywaniu umiejętności praktycznych jak również kształtowaniu postaw kluczowych w poruszaniu się na współczesnym rynku pracy i jest średnią ważoną wszystkich ocen końcowych z przedmiotów zaliczonych w tym okresie. Współczynnikami wagi są liczby punktów ECTS przyporządkowane poszczególnym przedmiotom edukacyjnym.
7. Do obliczenia średniej z ocen za cały okres studiów uwzględniane są wszystkie przedmioty z programu studiów, przy czym jej wartość wyliczana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Oceny wpisywane do suplementu do dyplomu – z każdego modułu – są średnimi arytmetycznymi z ocen z KOO (pierwszego i drugiego przedmiotu).

Rozdział 7 Urlopy studentów

§21

1. W trakcie studiów w WSIZ można studentowi udzielić urlopu. Urlop udzielany jest studentowi na jego wniosek, przez Dziekana. Od decyzji Dziekana student może się odwołać do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
2. Student WSIZ może uzyskać urlop zdrowotny lub zwyczajny, w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności. Starania o urlop należy rozpocząć bezpośrednio i najpóźniej do 7 dni po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę udzielenia.

3. Studenci pracujący w kraju lub za granicą, mogą uzyskać urlop zawodowy na czas do 3 lat. W trakcie urlopu zawodowego student może brać udział tylko w niektórych zajęciach przewidzianych programem studiów dla danego semestru oraz przystępować do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się w ramach tych zajęć.
4. Przyczyną ubiegania się o urlop zdrowotny może być zły stan zdrowia studenta, wypadek, itp. Dziekan może udzielić studentowi urlopu zdrowotnego na podstawie zaświadczenia lekarskiego o złym stanie jego zdrowia, określającego czas choroby oraz okres niezdolności do wypełniania obowiązków studenta.
5. Urlop zdrowotny może być udzielony studentowi na okres do jednego roku. W przypadku dłuższej choroby – Dziekan podejmuje indywidualną decyzję na podstawie przedstawionych przez studenta zaświadczeń o leczeniu.
6. Student w trakcie urlopu zdrowotnego :
 - 1) jest zwolniony z czesnego;
 - 2) może uzyskać zapomogę (na poratowanie zdrowia);
 - 3) nie może brać udziału w zajęciach dydaktycznych.
7. Kontynuowanie studiów po urlopie zdrowotnym wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego możliwość studiowania.
8. Urlop zwyczajny jest udzielany na wniosek studenta. Przyczyną ubiegania się o urlop zwyczajny, mogą być warunki pracy zawodowej, które uniemożliwiają udział w zajęciach dydaktycznych Uczelni.
9. Student może uzyskać urlop zwyczajny :
 - 1) krótkoterminowy, na okres od jednego do sześciu miesięcy;
 - 2) średnioterminowy, na okres od siedmiu do dwunastu miesięcy;
 - 3) długoterminowy, na okres od dwunastu do dwudziestu czterech miesięcy.
10. Suma czasu urlopów zwyczajnych w trakcie studiów nie może przekroczyć 3 lat. Na urlopie zwyczajnym student nie otrzymuje pomocy materialnej z WSIZ.
11. Dziekan określa terminy rozpoczęcia oraz zakończenia urlopu. Po zakończonym urlopie należy wznowić studia – lub następuje skreślenie z listy studentów.
12. Powrót na studia po urlopie jest możliwy przed wyznaczonym terminem – na warunkach określonych przez Dziekana- jednak nie w trakcie trwania połowy semestru.
13. Student powracający po urlopie studiuje według programu studiów obowiązującego dany rocznik kształcenia w semestrze, na który uzyskał wpis. Dziekan ustala ewentualne różnice programowe oraz terminy ich uzupełnienia.
14. Studentce będącej w ciąży Dziekan może udzielić urlopu macierzyńskiego na okres do dnia urodzenia dziecka. Jeżeli koniec tego urlopu przypada w trakcie trwania semestru, urlopu udziela się do zakończenia tego semestru.
15. Studentka lub student będący rodzicami mogą wystąpić do Dziekana o udzielenie im urlopu wychowawczego na okres do jednego roku. Wniosek o udzielenie urlopu wychowawczego można złożyć nie wcześniej niż rok po urodzeniu dziecka.
16. W trakcie urlopu zachowuje się prawa studenta (na podstawie ważnej legitymacji studenckiej).
17. Warunki finansowe urlopów zwyczajnych określa Zarządzenie Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne pobieranych przez studentów i słuchaczy studiów podyplomowych.
17. Sprawy dydaktyczne studenta przebywającego na urlopie – reguluje Dziekan, natomiast sprawy finansowe – reguluje Kwestura.
18. WSIZ nie udziela urlopów studentom, w okresie ograniczenia ich wolności wynikającego z wyroków sądowych. W tych przypadkach następuje skreślenie z listy studentów.

Rozdział 8

Zasady realizacji pracy dyplomowej

§22

1. Zasady i tryb realizacji prac dyplomowych (inżynierskich) w WSIZ, określa uchwała Senatu.
2. Dzieła informatyczne utworzone w ramach projektów dyplomowych (inżynierskich) mogą mieć postać :
 - 1) Programu informatycznego (z kodem źródłowym);
 - 2) Projektu graficznego;
 - 3) Aplikacji, wykonanej przy pomocy CAD/CAM/CMS (bez kodu źródłowego);
 - 4) Prototypu automatu z mikrokontrolerem;
 - 5) Sieci informatycznej (projekt i realizacja);
 - 6) Platformy informatycznej (instalacja i konfiguracja oprogramowania).
3. Dokumentacja projektu inżynierskiego obejmuje dokumentację techniczną określonego w temacie pracy dyplomowej zadania.
4. Student wykonuje pracę dyplomową (inżynierską) pod kierunkiem promotora będącego nauczycielem akademickim WSIZ z tytułem lub stopniem naukowym i/lub opiekuna, osoby spoza Uczelni, przedstawiciela firmy, z którą współpracuje Uczelnia, który posiada kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację pracy dyplomowej.
5. Tematy prac dyplomowych są zgłaszane przez promotorów lub indywidualnie przez studentów i ich opiekunów – przed rozpoczęciem semestru szóstego. Student może zgłosić własny temat pracy dyplomowej po uzyskaniu rejestracji na semestr szósty.
6. Karta tematu pracy dyplomowej (dalej w skrócie KTPD) powinna mieć formę elektroniczną i papierową. Papierowa wersja karty KTPD przechowywana jest wraz z dokumentacją przebiegu studiów w teczce studenta.
7. Szczegółowe zasady opracowywania KTPD określa uchwała Senatu. Tematy prac dyplomowych są zatwierdzane przez Senat - przed rozpoczęciem semestru szóstego.

§23

1. Prace dyplomowe (inżynierskie) są realizowane w formie praktycznego przedsięwzięcia inżynierskiego na semestrze szóstym i siódmym a ich dokumentacja omawiana w ramach Seminarium Dyplomowego – z wyróżnieniem :
 - 1) seminarium dyplomowego ogólnego (w skrócie SDO) - będącego grupowym konwersatorium, którego celem jest przedstawienie uniwersalnych wymagań formalnych stawianych pracom inżynierskim w WSIZ.
 - 2) seminarium dyplomowego specjalizacyjnego (w skrócie SDS) – w ramach którego każdy student/dyplomant indywidualnie rozwiązuje swój problem merytoryczny – przy pomocy Promotora/Opiekuna.
2. W ramach seminarium SDO studenci referują swoje prace dyplomowe. Terminy seminarium SDO wyznacza Dziekan i są one ujęte w cotygodniowym harmonogramie zajęć.
3. W ramach SDO na semestrze szóstym prowadzone są dwa przedmioty :
 - 1) Specyfikacja Systemu Informatycznego (dalej Specyfikacja SI);
 - 2) Projekt SI.
4. W ramach SDO na semestrze siódmym prowadzone są dwa przedmioty :
 - 1) Realizacja i Testowanie SI;
 - 2) Prezentacja multimedialna.

5. SDS są prowadzone na semestrach : szóstym oraz siódmym, przez Promotorów/Opiekunów prac dyplomowych – dla swoich dyplomantów. SDS są prowadzone w terminach uzgodnionych pomiędzy Promotorem oraz studentami/dyplomantami.
6. Szczegółowy zakres tematyki wraz z zakładanymi efektami uczenia się oraz forma i wymagania do zaliczenia SDO oraz SDS opisane zostały w programach studiów do powyższych modułów.
7. Promotor/Opiekun pracy dyplomowej jest odpowiedzialny za systematyczne monitorowanie postępów w realizacji przedsięwzięcia inżynierskiego oraz rzetelne jego udokumentowanie.
8. W przypadku dłuższego braku kontaktu z Promotorem/Opiekunem student powinien zgłosić ten fakt Dziekanowi.
9. Dziekan na wniosek studenta może zmienić studentowi Promotora/Opiekuna pracy dyplomowej jeżeli zachodzi przyczyna, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy inżynierskiej lub w innej uzasadnionej sytuacji.

§24

1. Ze względu na praktyczny charakter realizowanych w WSIZ projektów inżynierskich ostatnim etapem realizacji pracy dyplomowej powinno być wdrożenie dzieła informatycznego. Wdrożenie wykonanego dzieła powinno być udokumentowane w pracy dyplomowej.
2. W przypadku wdrożenia w WSIZ, student ustala z Promotorem/Opiekunem sposób wykorzystania dzieła informatycznego w dydaktyce i/lub działalności naukowej prowadzonej przez Promotora/Opiekuna.
3. W przypadku wdrożenia poza WSIZ, w firmie lub na platformach komercyjnych służących dystrybucji cyfrowej produktów softwarowych, student powinien dostarczyć dodatkową dokumentację opisującą przebieg procesu publikacji dzieła.
4. Szczegółowe zasady wdrożenia prac dyplomowych określa uchwała Senatu.
5. Komercjalizacja dzieła informatycznego utworzonego w pracy dyplomowej, powinna przebiegać z zachowaniem praw autorskich wszystkich podmiotów biorących udział w jej tworzeniu, a więc zgodnie z deklaracją o prawach autorskich, zamieszczoną w pracy dyplomowej.

§25

1. Przed rozpoczęciem semestru siódmego, Dziekan ustala termin złożenia pracy dyplomowej, który powinien przypadać na zakończenie sesji zaliczeniowo/egzaminacyjnej (po semestrze siódmym).
2. Niezłożenie pracy dyplomowej do wyznaczonego terminu powoduje skreślenie z listy studentów - zgodnie z art. 108 ust.1 Ustawy.
3. Na wniosek studenta, Dziekan – po zasięgnięciu opinii Promotora – może wyznaczyć nowy, indywidualny termin złożenia pracy dyplomowej. Odwołania od decyzji Dziekana rozpatruje Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. W przypadku wyznaczenia, nowego indywidualnego terminu złożenia pracy dyplomowej, student jest zobowiązany uczęszczać i zaliczyć seminaryjne SDO i SDS.
5. W przypadku braku zaliczenia przedmiotów objętych planem studiów, student/dyplomant może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o powtórzenie semestru siódmego.
6. Jeśli student nie złoży pracy dyplomowej do końca semestru siódmego, to Promotor - w uzasadnionych przypadkach – może zrezygnować z dalszego kierowania realizacją pracy dyplomowej.
7. W przypadkach powtórzenia semestru siódmego (dyplomowego), Dziekan może zmienić promotora lub temat pracy dyplomowej.

§26

1. Praca dyplomowa powinna być dostarczona do dziekanatu wraz z kompletem dokumentów - określonych przez uchwałę Senatu.
2. Dziekan sprawdza kompletność dokumentacji dostarczonej pracy dyplomowej. Warunkiem przyjęcia pracy dyplomowej przez Dziekana, jest pozytywna ocena spełnienia wymagań formalnych stawianych pracom dyplomowym inżynierskim w WSIZ.
3. Jeżeli praca dyplomowa nie spełnia wymagań stawianych pracom dyplomowym inżynierskim w WSIZ, to student/dyplomant powinien ją poprawić – w czasie do 1 miesiąca.
4. Warunkiem koniecznym dopuszczenia studenta do egzaminu inżynierskiego i obrony pracy dyplomowej jest :
 - 1) Pozytywna opinia Promotora;
 - 2) Pozytywna opinia Dziekana o spełnieniu - przez pracę dyplomową – wymagań formalnych;
 - 3) zaliczenie wszystkich przedmiotów z planu studiów;
 - 4) zaliczenie przewidzianych programem studiów praktyk studenckich;
 - 5) niezaleganie z opłatami wobec WSIZ.

Rozdział 9**Egzamin inżynierski oraz obrona pracy dyplomowej****§27**

1. Warunkiem dopuszczenia studenta/dyplomanta do obrony pracy dyplomowej jest uprzednie zdanie egzaminu inżynierskiego.
2. Celem egzaminu inżynierskiego jest sprawdzenie : wiedzy, umiejętności oraz kompetencji inżynierskich studenta/dyplomanta.
3. Egzamin inżynierski ma postać pisemną-testową i obejmuje zakresem wiedzę, umiejętności i kompetencje inżynierskie z wszystkich przedmiotów objętych programem studiów.
4. Ocena z pisemnego egzaminu inżynierskiego ma wpływ w 25% na ostateczną ocenę na dyplomie inżyniera informatyka.

§28

1. Praca dyplomowa (inżynierska) przyjęta do obrony jest oceniana przez :
 - 1) Dziekana – pod względem formalnym;
 - 2) Promotora – pod względem merytorycznym;
 - 3) Recenzenta – pod względem merytorycznym oraz formalnym.
2. Opinie : Dziekana, Promotora i Recenzenta są opracowywane wg wzoru przyjętego przez Senat WSIZ, na formularzach papierowych oraz elektronicznych.
3. Student/Dyplomant otrzymuje przed obroną pracy - opinie : Promotora, Dziekana oraz Recenzenta (w formie elektronicznej).
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż w ciągu miesiąca od terminu przyjęcia pracy dyplomowej - przez Dziekana.
5. Harmonogram obron prac dyplomowych ustala Dziekan i podaje do wiadomości publicznej – na tablicy ogłoszeń WSIZ oraz w Wirtualnym Dziekanacie.

§29

1. W WSIZ obrona pracy dyplomowej jest otwarta. Może w niej wziąć udział każdy student WSIZ lub osoba obca – za zgodą Dziekana.
2. Na wniosek studenta/dyplomanta przebieg obrony pracy dyplomowej może być transmitowany przez Internet.
3. Obrona pracy dyplomowej odbywa się przed komisją powoływaną przez Dziekana (dalej Komisja).
4. W skład Komisji wchodzi :
 - 1) Dziekan, jako przewodniczący,
 - 2) Promotor,
 - 3) Recenzent.
5. Dziekan może wskazać inną osobę jako przewodniczącą Komisji Obrony.
6. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może powołać - w miejsce Promotora lub Recenzenta - innego nauczyciela akademickiego ze stopniem lub tytułem naukowym.
7. Obrona pracy dyplomowej może być przeprowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z tym że muszą być spełnione warunki określone w Art. 76a, pkt.2 Ustawy.

§30

1. Procedura obrony pracy dyplomowej obejmuje:
 - 1) Prezentację pracy dyplomowej,
 - 2) Odpowiedzi studenta/dyplomanta na pytania członków komisji- dotyczące szczegółów realizacji projektu inżynierskiego,
 - 4) Ogłoszenie wyników obrony pracy dyplomowej.
2. Student/dyplomant może złożyć wniosek do Dziekana o zmianę członka Komisji lub terminu obrony pracy dyplomowej.
3. Z obrony pracy dyplomowej jest sporządzany protokół według wzoru określonego w przepisach wykonawczych do Ustawy. W protokole tym członkowie Komisji podpisują oceny z odpowiedzi na postawione dyplomantowi pytania.
4. Po dyskusji nad pracą dyplomową Komisja – na zamkniętym posiedzeniu - przeprowadza dyskusję, w celu wystawienia oceny z obrony pracy dyplomowej oraz oceny wpisywanej do dyplomu.
5. Wynik obrony pracy dyplomowej oraz wynik ukończenia studiów ogłasza dyplomantowi przewodniczący Komisji obrony, w obecności jej członków, bezpośrednio po jej zakończeniu.

§31

1. Podstawą obliczania oceny wpisywanej do dyplomu są:
 - 1) średnia ważona z ocen z przedmiotów na studiach – z wagą 25%;
 - 2) ocena z egzaminu inżynierskiego – z wagą 25%;
 - 3) średnią arytmetyczną ocen opinii : Recenzenta, Dziekana oraz Promotora;
 - 4) ocena z obrony pracy dyplomowej – z wagą 25%;
2. Oceny, o których mowa w pkt.3, 1-4, a także wynik ukończenia studiów ustala się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym przy obliczaniu oceny nie stosuje się zaokrągleń.
3. Do dyplomu wpisuje się ocenę słowną :
 - A - bardzo dobry,
 - B-dobry plus,
 - C - dobry,
 - D-dostateczny plus,
 - E – dostateczny.

- określoną na podstawie następującej skali :
- od 3.00 - ocena dostateczna;
 - od 3.25- ocena plus dostateczna;
 - od 3.75- - ocena dobra;
 - od 4.25- ocena plus dobra;
 - od 4.75 - ocena bardzo dobra.

§32

1. Komisja obrony może wnioskować do Senatu o wyróżnienie pracy dyplomowej, która została obroniona na ocenę : A, (bardzo dobry). Absolwent, którego praca dyplomowa została wyróżniona, otrzymuje „Dyplom Dziekana”.
2. „Dyplom Dziekana” jest wręczany w trakcie inauguracji najbliższego roku akademickiego.
3. Komisja może wnioskować do Senatu o nadanie wybitnym absolwentom tytułu honorowego „Omnium Studiosorum Optimo”.
4. Tytuł honorowy „Omnium Studiosorum Optimo” może otrzymać absolwent, który spełnił następujące warunki:
 - 1) uzyskał średnią ocenę z studiów co najmniej : B, (tzn. 4,5);
 - 2) uzyskał na dyplom ocenę : A, bardzo dobry (tzn. 5,0);
 - 3) był aktywnie zaangażowany w życie Uczelni.
5. Dyplom „Omnium Studiosorum Optimo” jest wręczany w trakcie inauguracji najbliższego roku akademickiego. Wzór dyplomu honorowego określa uchwała Senat.
6. Dyplom „Omnium Studiosorum Optimo” otrzymują absolwenci, którzy zostali zaliczeni w danym roku akademickim do 5% najlepszych absolwentów WSIZ. Absolwenci tacy mogą ubiegać się o umorzenie kredytu studenckiego lub pożyczki studenckiej.

§33

1. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego- następuje skreślenie z listy studentów.
2. W przypadku nie zgłoszenia się studenta na egzamin dyplomowy - z przyczyn nieusprawiedliwionych – następuje skreślenie z listy studentów.
3. Od decyzji Dziekana o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. W przypadkach uznania przez Rektora odwołania studenta/dyplomanta o skreśleniu z listy studentów - Dziekan wyznacza powtórny termin egzaminu dyplomowego.
5. Powtórny termin egzaminu dyplomowego powinien odbyć się : najpóźniej jeden miesiąc od daty pierwszego terminu egzaminu dyplomowego.

§34

1. Absolwent WSIZ otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem oraz ich dwa odpisy w terminie do 30 dni od dnia ukończenia studiów–Dyplom wydawany jest na druku, którego wzór zatwierdza Uchwała Senatu.
2. Na wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie do 30 dni od złożenia pracy dyplomowej Uczelnia wydaje odpis dyplomu i suplementu w tłumaczeniu na język angielski.
3. Absolwent WSIZ przed otrzymaniem dyplomu i innych swoich dokumentów powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec WSIZ, w szczególności zobowiązania zawarte w karcie obiegowej.
4. W szczególności wręczenie dyplomów ukończenia studiów może odbywać się na uroczystym spotkaniu absolwentów zorganizowanym przez Dziekana.

5. WSIZ przechowuje w archiwum teczki osobowe absolwentów oraz osób, które nie ukończyły studiów. Absolwent WSIZ (lub osoba, która nie ukończyła studiów), może uzyskać swoje dane archiwalne, na zasadach określonych w regulaminie finansowym WSIZ.

§35

1. WSIZ może korzystać z prac dyplomowych na warunkach określonych w deklaracji: Dyplomanta, Promotora/Opiekuna oraz Dziekana – zamieszczonej w pracy dyplomowej.
2. Absolwent może opublikować swoją pracę dyplomową, jeśli WSIZ nie skorzystała z prawa pierwszeństwa opublikowania tej pracy, w ciągu sześciu miesięcy od jej obrony.
3. W przypadku publikowania monografii z prac dyplomowych – pod redakcją naukową pracownika WSIZ – wymagane jest pisemne oświadczenie absolwenta, o zgodzie na opublikowanie fragmentów jego pracy dyplomowej.
4. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie zastrzeżeń, że praca dyplomowa zawiera elementy plagiatu – Dziekan kieruje wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta do Rektora, który niezwłocznie powołuje rzecznika dyscyplinarnego celem wyjaśnienia zastrzeżeń.
5. W trakcie postępowania wyjaśniającego Rektor wstrzymuje procedurę dyplomowania i może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez rzecznika dyscyplinarnego.
6. Po zapoznaniu się z zebrany materiał rzecznik dyscyplinarny wydaje opinię, w której potwierdza lub zaprzecza popełnionemu przez studenta czynowi.
7. W przypadku stwierdzenia popełnienia przez studenta przestępstwa Rektor skreśla studenta z listy studentów i składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

Rozdział 10 Prawa i obowiązki studentów

§36

1. Podstawowe prawa i obowiązki studenta wynikają z:
 - 1) Ustawy oraz Rozporządzeń;
 - 2) Statutu oraz Regulaminu Studiów;
 - 3) Uchwał Senatu oraz Zarządzeń organów jednoosobowych WSIZ;
 - 4) Kodeksu Etyki WSIZ;
 - 5) Regulaminu Samorządu Studenckiego WSIZ.
2. W szczególności student WSIZ powinien postępować zgodnie z treścią ślubowania złożonego w trakcie inauguracji studiów oraz przepisami niniejszego Regulaminu.
3. Studenci WSIZ mogą otrzymywać pomoc materialną (stypendia, zapomogi losowe, itp.) przez 10 miesięcy w roku akademickim – ze środków Ministerstwa właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
4. Studenci WSIZ mogą otrzymywać stypendium Rektora za wyniki studiowania, działalność naukową lub sportową. Szczegółowe kryteria przyznawania stypendium Rektora określa Regulamin świadczeń dla studentów.
5. Studentów WSIZ obowiązuje pełne czesne za miesiące, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne oraz 50% czesnego w okresie wakacji letnich (w lipcu oraz sierpniu).
6. Student WSIZ może być zwolniony z czesnego - całkowicie lub częściowo - przez Rektora. Szczegółowe zasady zwalniania studentów z czesnego oraz innych opłat określa uchwała Senatu.

7. Studentów WSIZ obowiązuje Kodeks Etyki Studenta WSIZ, który uchwała Senat na wniosek Rady Samorządu. Kodeks Etyki Studenta WSIZ uchwała Samorząd.

§37

1. W szczególności studenci WSIZ mają prawo do :
 - 1) udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów, jak również studiowania według indywidualnej organizacji studiów, po spełnieniu wymagań określonych przez Dziekana WSIZ;
 - 2) możliwości wyboru co najmniej 30% zajęć dydaktycznych, w tym również tematów projektów indywidualnych i zespołowych, pracy dyplomowej oraz miejsca odbywania praktyki zawodowej. Szczegółowe zasady wyboru miejsca odbywania praktyki zawodowej określa Regulamin praktyk zawodowych;
 - 3) przystąpienia do bezpłatnych : terminu zerowego oraz jednego terminu zaliczeń lub egzaminów (w sesji) w ramach każdego przedmiotu;
 - 4) zmiany kierunku, formy i trybu studiów, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 5) przenoszenia i uznawania punktów ECTS, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 7) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
 - 8) posiadania legitymacji studenckiej do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów. W szczególności prawo zachowania statusu studenta przysługuje absolwentowi WSIZ do końca października roku kalendarzowego, w którym obronił on pracę dyplomową;
 - 9) korzystania z konsultacji nauczycieli akademickich do prowadzonych przedmiotów;
 - 10) dokonywania oceny prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących jej funkcjonowania jak również realizacji procesu kształcenia;
 - 11) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, wyposażenia sal laboratoryjnych i warsztatowych WSIZ oraz z pomocy organów WSIZ i nauczycieli akademickich;
 - 12) korzystania z biblioteki WSIZ oraz z czytelni prac dyplomowych;
 - 13) korzystania z oprogramowania licencyjnego WSIZ;
 - 14) staży lub praktyk zawodowych organizowanych przez WSIZ;
 - 15) bycia reprezentowanymi w sprawach dotyczących całokształtu procesu kształcenia, przyznawania świadczeń dla studentów oraz nagród i wyróżnień, przez przedstawicieli Samorządu Studentów WSIZ a w szczególności przedstawicieli studentów w Senacie WSIZ;
 - 16) zrzeszania się w organizacjach studenckich;
 - 17) uczestniczenia w imprezach organizowanych przez Samorząd Studencki.

§38

1. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone wyłącznie dla studentów WSIZ oraz słuchaczy studiów podyplomowych. Z Biblioteki oraz Czytelni mogą korzystać wyłącznie studenci oraz pracownicy WSIZ. Ze względów bezpieczeństwa wejście do budynku WSIZ wymaga znajomości kodu zamka szyfrowego.
2. Studenci WSIZ mogą korzystać z pomieszczeń w budynku WSIZ - w dniach i godzinach ich otwarcia. Korzystanie innych osób z pomieszczeń WSIZ wymaga zgody Rektora.

3. Dziekan może dopuścić do udziału w zajęciach dydaktycznych inne osoby, w szczególności wybitnie uzdolnionych uczniów szkół średnich.
4. Szczegółowe warunki udziału w zajęciach dydaktycznych – wybitnie uzdolnionych uczniów szkół średnich – określa uchwała Senatu.

§39

1. Student studiujący na WSIZ w szczególności powinien:
 - 1) Postępować etycznie i uczciwie w stosunku do Uczelni i wszystkich członków społeczności akademickiej;
 - 2) Dbać o dobre imię Uczelni;
 - 3) Dbać o poszanowanie mienia Uczelni;
 - 4) Przestrzegać przepisów dotyczących prawa własności intelektualnej;
 - 5) Posiadać i przedstawić przy rekrutacji zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do studiowania na wybranym kierunku studiów;
 - 6) Powiadomić Uczelnię o zmianie danych osobowych, która nastąpiła w czasie studiów, w szczególności adresu do korespondencji, a także o zmianie dokumentu Tożsamości.
 - 7) Niezwłocznie powiadomić o wszystkich zmianach mających wpływ na zakres i wysokość przyznanej mu pomocy materialnej.
2. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat określonych w umowie o studiowaniu i związanych z odbywaniem studiów w WSIZ oraz do opłat za dodatkowe usługi edukacyjne, określonych w zarządzeniu Rektora WSIZ.

§40

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w WSIZ - student ponosi odpowiedzialność przed : Komisją Dyscyplinarną ds. Studentów lub Sądem Koleżeńskim - Samorządu Studenckiego.
2. Regulamin Komisji Dyscyplinarnej określa uchwała Senatu WSIZ. Regulamin Sądu Koleżeńckiego określa uchwała Rady Samorządu Studenckiego.
3. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) Niepodjęcia studiów (w przypadku osób, które nie złożyły ślubowania w terminie do 14 dni od daty rozpoczęcia zajęć na studiach).
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie;
 - 4) Ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni;
4. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku :
 - 1) nieuzyskania zaliczenia z przedmiotu/modułu - w określonym terminie;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku - w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia czesnego lub innych wymaganych opłat za studia w WSIZ.
5. Student może się odwołać od decyzji Dziekana o skreśleniu - do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Rozdział 11 Przepisy końcowe

§41

1. WSIZ prowadzi monitoring karier zawodowych swoich absolwentów oraz osób, które przerwały studia. Celem tego monitoringu jest doskonalenie programów studiów WSIZ.

2. WSIZ prowadzi Informatyczny System Wirtualnego Dziekanatu, w którym:
 - 1) Znajdują się informacje o uzyskanych ocenach z zaliczeń i egzaminów;
 - 2) Informacje finansowe
 - 3) Aktualne informacje dotyczące kwestii związanych ze studiami.

§42

1. Studenci WSIZ mogą brać udział w zagranicznych szkołach organizowanych w ramach programu ERASMUS. Szczegółowe zasady udziału w tych szkołach określa uchwała Senatu.
2. Studenci WSIZ mogą brać udział w ogólnopolskich konkursach z zakresu informatyki i zarządzania. Szczegółowe zasady uznawania osiągnięć studentów w tych konkursach określa uchwała Senatu.

§43

1. Każda decyzja w sprawie studenta WSIZ powinna mieć podstawę prawną oraz uzasadnienie.
2. Podstawą prawną decyzji w sprawie studenta WSIZ może być :
 - 1) Ustawa „Prawo o szkolnictwie wyższym” z dnia 20 lipca 2018r.
 - 2) Rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego;
 - 3) Inny państwowy akt prawny, dotyczących studiów;
 - 4) Wewnętrzny akt prawny WSIZ.

§44

1. Interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Dziekana.
2. Student ma prawo odwołania się od decyzji Dziekana do Rektora WSIZ. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Sprawy nie ujęte w Regulaminie rozstrzyga Senat.
4. Regulamin Studiów WSIZ wchodzi w życie z dniem 1 października następnego roku akademickiego, po roku w którym został uchwalony.

Przewodniczący Senatu WSIZ REKTOR

Prof., Dr inż., dr n.f. Piotr Marecki

Bielsko-Biała, dnia 28 kwietnia 2023r.
