

Zarządzenie Rektora z dnia 30 września 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Praktyk Zawodowych dla studentów studiów I stopnia kierunku Informatyka, profil praktyczny

Na podstawie art.23 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.(Dz. U. 2018, poz. Poz. 1668 - z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

1. Wprowadzony zostaje regulamin praktyk zawodowych dla studiów I stopnia na kierunku Informatyka o profilu praktycznym, którego treść stanowi załącznik nr. 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin o którym mowa w pkt 1. obowiązuje studentów rozpoczynających studia po 30 września 2022r.
3. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed 1 października 2022r. odbywają praktykę zawodową zgodnie z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania, wprowadzonym zarządzeniem Rektora z dnia 25 października 2019r.
4. Niniejszy regulamin stanowi integralną część uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia WSIZ.
5. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH WSIZ
obowiązujący na studiach I stopnia na kierunku Informatyka, profil praktyczny

§1

Założenia ogólne

1. Niniejszy regulamin studenckich praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Bielsku-Białej zwaną dalej WSIZ, określa cele i organizację oraz przebieg i zasady zaliczania studenckich praktyk zawodowych.
2. Podstawę prawną dla regulaminu studenckich praktyk zawodowych stanowią: Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. 2018, poz. 1668 - z późniejszymi zmianami) oraz wydane przez Ministra Edukacji i Nauki przepisy wykonawcze.
3. Zgodnie z art.67 ust.5 pkt 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. 2018, poz. 1668 - z późniejszymi zmianami) wymiar praktyk zawodowych na studiach I stopnia o profilu praktycznym wynosi co najmniej 6 miesięcy (co stanowi 720 h zegarowych, 960 godzin dydaktycznych pracy studenta).
4. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu kształcenia na studiach o profilu praktycznym, a więc tak jak pozostałe przedmioty dydaktyczne z programu studiów ma określone efekty uczenia się oraz zasady ich weryfikacji. Efekty uczenia się założone dla praktyki zawodowej są zgodne z Polską Ramą Kwalifikacji i zostały określone w sylabusie.
5. Informacje o odbytej przez studenta praktyce zawodowej umieszcza się w suplemencie do dyplomu.

§2

Cele praktyk zawodowych

1. Głównymi celami studenckich praktyk zawodowych są:
 - a. nabycie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej w trakcie studiów w codziennej pracy zawodowej,
 - b. zapoznanie się ze specyfiką pracy na określonym stanowisku i w danym środowisku zawodowym,
 - c. zdobycie doświadczenia pomocnego w wyborze przyszłej drogi zawodowej,
 - d. kształtowanie właściwych postaw prospołecznych,
 - e. przygotowanie do efektywnego rozwiązywania problemów towarzyszących pracy zawodowej,
 - f. przygotowanie studenta do podejmowania odpowiedzialności za powierzone mu zadania, wyzwalanie kreatywności i myślenia twórczego,
 - g. rozwijanie umiejętności efektywnego zarządzania czasem i zachowywania wysokich standardów pracy,
 - h. kształtowanie umiejętności pracy zespołowej.

§3

Nadzór nad praktykami

1. Nadzór nad organizacją i sprawnym przebiegiem praktyk studenckich w WSIZ sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Staży i Praktyk studenckich, powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich.

2. Pełnomocnik Rektora ds. Staży i Praktyk studenckich odpowiada za właściwą realizację praktyk zawodowych w WSIZ, a w szczególności za:
 - a. informowanie studentów o celach, zasadach realizacji i zaliczania praktyk, jak również o możliwych do wyboru miejscach odbycia praktyk,
 - b. koordynację przebiegu praktyk na uczelni i prowadzenie dokumentacji praktyk,
 - c. opracowanie programu studiów dla praktyki zawodowej oraz innych dokumentów niezbędnych do organizacji i zaliczania praktyki,
 - d. nawiązywanie kontaktów z podmiotami gospodarczymi w celu zorganizowania miejsc do odbycia praktyki,
 - e. zatwierdzanie podmiotu gospodarczego wybranego przez studenta do odbycia praktyki,
 - f. pomoc studentom odbywającym praktykę, w tym współpraca z zakładowym opiekunem praktyki,
 - g. zaliczanie praktyk zawodowych, poprzez weryfikację i ocenę osiągniętych przez studenta efektów uczenia się,
 - h. doskonalenie programu praktyk w odniesieniu do oczekiwań pracodawców i uczelni.
3. Bezpośrednim opiekunem studenta w miejscu odbywania praktyki jest Zakładowy Opiekun Praktyk, który w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Staży i Praktyk studenckich określa zadania do wykonania przez studenta w trakcie praktyki.

§4

Realizacja i przebieg praktyk

1. Uczelnia zapewnia studentom miejsce odbywania praktyk w firmach i przedsiębiorstwach z którymi podpisana została umowa ramowa o współpracy.
2. Student może wybrać na praktykę zawodową dowolną instytucję lub firmę krajową albo zagraniczną, której profil działalności związany jest z kierunkiem studiów i zgodny z zainteresowaniami zawodowymi studenta.
3. Praktyki studenckie powinny odbywać się w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie ich trwania, o ile nie wpływa to na prawidłowy przebieg studiów.
4. WSIZ przygotowuje studenta do odbywania praktyk, na semestrach od 1 do 4 w ramach modułów: "Przygotowanie do praktyki zawodowej", "Kompetencje interpersonalne", "Zarządzanie czasem" oraz "Kierowanie zespołem", podczas których studenci zapoznają się z dokumentacją dotyczącą praktyk oraz kształtują właściwe umiejętności i postawy społeczne stanowiące podstawowe komponenty sukcesu na współczesnym rynku pracy.
5. Student może odbyć praktykę w sposób ciągły (nieprzerwanie przez 6 miesięcy) lub etapowo, w jednym lub kilku podmiotach gospodarczych.
6. Student może rozpocząć realizację praktyki najwcześniej na semestrze 4 i zobowiązany jest do zaliczenia praktyki zawodowej do końca semestru 6.
7. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów. Student może otrzymać od Pełnomocnika ds. Staży i Praktyk studenckich zgodę na praktykę w miejscu i czasie przez niego wskazanym (jednakże nie później niż do końca 6 semestru), o ile charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla kierunku studiów.
8. W przypadku wystąpienia przeszkód w realizacji praktyki student ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Pełnomocnika ds. Staży i Praktyk studenckich.
9. W przypadku braku możliwości realizacji praktyki zawodowej zgodnie z planem studiów student może wystąpić do Dziekana z prośbą o pozwolenie na odbycie praktyki w innym terminie, pod warunkiem, że termin ten nie wykracza poza przewidziany planem studiów czas trwania studiów.

§5

1. Student przed przystąpieniem do praktyki ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Studenckich Praktyk Zawodowych.

2. Praktyka zawodowa realizowana jest na podstawie pisemnego porozumienia, którego szablon stanowi załącznik nr. 1 do niniejszego regulaminu, zawartego pomiędzy zakładem pracy a WSIZ, według uzgodnionego programu i pod nadzorem Zakładowego Opiekuna Praktyki. W imieniu zakładu pracy porozumienie podpisuje Zakładowy Opiekun Praktyk, natomiast w imieniu WSIZ Pełnomocnik Rektora ds. Staży i Praktyk studenckich. Porozumienie należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
3. Student, który zgłasza się na praktykę zobowiązany jest:
 - a. zgłosić się w wyznaczonym terminie, w miejscu odbywania praktyki, z dziennikiem praktyk (załącznik nr. 2 do niniejszego regulaminu),
 - b. przestrzegać zasad bezpieczeństwa i przepisów porządkowych obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
 - c. godnie reprezentować swoją uczelnię postawą i zachowaniem,
 - d. sumiennie wykonywać zadania określone w programie praktyk,
 - e. w razie wystąpienia nieprawidłowości w przebiegu praktyk poinformować o nich Pełnomocnika Rektora ds. Staży i Praktyk studenckich.
4. Student dokumentuje przebieg praktyki zawodowej zapisami w dzienniku praktyk.
5. W celu zaliczenia praktyki zawodowej student zobowiązany jest do przedłożenia Pełnomocnikowi Rektora ds. Staży i Praktyk studenckich wypełniony dziennik praktyk wraz z opinią Zakładowego Opiekuna Praktyk.
6. Zaliczenia z praktyki zawodowej dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Staży i Praktyk studenckich, co odnotowywane jest stosownym wpisem do dziennika praktyk, karty osiągnięć okresowych studenta oraz w Wirtualnym Dziekanacie.
7. Za zaliczenie praktyki zawodowej student otrzymuje 30 ECTS.
8. W przypadku braku zaliczenia części lub całości praktyki zawodowej, Pełnomocnik Rektora ds. Staży i Praktyk studenckich kieruje studenta na uzupełnienie praktyki.

§6

Doskonalenie procesu praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe w WSIZ a w szczególności ich program, organizacja i realizacja podlegają okresowej ocenie ze strony władz uczelni, przedstawicieli pracodawców oraz studentów.
2. Hospitacje praktyk ze strony uczelni prowadzi Dziekan lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Do oceny praktyk ze strony przedstawiciela pracodawcy wykorzystywany jest kwestionariusz, którego wzór stanowi załącznik nr.3 do niniejszego regulaminu.
4. Po odbyciu praktyki student zobowiązany jest do wypełnienia ankiety oceny praktyki, której wzór zamieszczony został w załączniku nr.4.
5. Wyniki hospitacji, analiz rynku oraz badań ankietowych studentów stanowią ważny element procesu doskonalenia jakości kształcenia w WSIZ.
6. Za doskonalenie procesu organizacji i realizacji praktyk zawodowych w WSIZ odpowiedzialni są Pełnomocnik Rektora ds. Staży i Praktyk studenckich oraz Dziekan.

§7

Postanowienia końcowe

1. Interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy do Rektora.
2. Sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie regulują wewnętrzne akty prawne uczelni oraz przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2022r.

REKTOR

Prof., Dr inż., dr n.f. Piotr Marecki

Bielsko-Biała, dnia 30 września 2022r.

Porozumienie dotyczące realizacji praktyki zawodowej

zawarte dnia pomiędzy Wyższą Szkołą Informatyki i Zarządzania w Bielsku-Białej ul. Legionów 81, zwaną w dalszym ciągu Szkołą Wyższą reprezentowaną przez Pełnomocnika Rektora ds. Staży i Praktyk dr n.f. Przemysława Stokłosę, prof. WSIZ z jednej strony a

.....
(nazwa zakładu pracy)

.....
(adres zakładu pracy)

zwanym dalej Zakładem Pracy reprezentowanym przez.....
stosownie do postanowień ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2018, poz. Poz. 1668, z późniejszymi zm.), Regulaminem Studiów WSIZ, standardami kształcenia oraz planami studiów i programami nauczania zostało zawarte porozumienie następującej treści:
Szkoła Wyższa kieruje do zakładu Pracy Pana:

IMIĘ, NAZWISKO.....

Nr PESEL.....

celem odbycia 6 miesięcznej (960 godz. dydaktycznych) zawodowej praktyki studenckiej wg niżej podanego programu.

Zakład Pracy zobowiązuje się do: wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyki, zapewnienia odpowiednich miejsc pracy, warsztatów, pomieszczeń, narzędzi i materiałów zgodnych z założeniami programu praktyk, zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta programu praktyki, umożliwienia opiekunowi dydaktycznemu kontroli przebiegu praktyki, umożliwienia studentom korzystania z biblioteki zakładowej, potwierdzenia na podaniu studenta o zaliczenie praktyki jej realizacji.

Szkoła Wyższa zobowiązuje się do: pokrycia kosztów obowiązkowego ubezpieczenia studentów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Niniejsze porozumienie nie dotyczy praktyk odbywanych na zasadzie umowy o pracę.

Ewentualne sprawy sporne mogące wyniknąć z wykonywania niniejszego porozumienia będą rozstrzygane przez właściwe sądy powszechne. Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy

.....
(Szkoła wyższa)

.....
(Zakład pracy)

Program praktyki:

- 1
- 2
- 3

Załącznik nr 2

Dziennik praktyki

Kwestionariusz oceny praktyki zawodowej ze strony pracodawcy

Uprzejmie prosimy o wypełnienie poniższej ankiety, z której wyniki pozwolą nam na dalsze doskonalenie procesu kształcenia naszych studentów.

1. W jakim stopniu praktykant jest przygotowany do pracy w branży reprezentowanej przez Państwa firmę?
 - a. bardzo dobrym
 - b. dobrym
 - c. dostatecznym
 - d. niedostatecznym
2. W jakim stopniu program praktyki opracowany przez WSIZ jest wystarczający do przygotowania praktykanta do pracy w branży reprezentowanej przez Państwa firmę?
 - a. bardzo dobrym
 - b. dobrym
 - c. dostatecznym
 - d. niedostatecznym
3. Jak ocenia Pan/i długość okresu praktyki w kontekście nabywania przez studenta kompetencji i umiejętności potrzebnych na rynku pracy?
 - a. wymiar godzinowy praktyki jest wystarczający
 - b. wymiar godzinowy praktyki jest zbyt duży i powinien zostać skrócony do.....h
 - c. wymiar godzinowy praktyki jest zbyt mały i powinien zostać wydłużony do.....h
4. Jakie braki w zakresie wiedzy i umiejętności dostrzegli Państwo u praktykanta w trakcie realizacji jego praktyk?

.....

.....

.....

.....

.....
pieczętka i podpis opiekuna praktyki

Ankieta oceny praktyki zawodowej ze strony praktykanta

1. Gdzie odbywał/a Pan/i praktykę zawodową (proszę podać nazwę zakładu pracy).....
2. Czy wg. Pana/i informacja ze strony uczelni dotycząca praktyk zawodowych (organizacji, realizacji i zaliczenia) jest kompletna i wystarczająca
 - a. tak
 - b. nie
 - c. nie do końca
3. Jeżeli w pytaniu nr.2 zaznaczył/a Pan/i “nie” lub “nie do końca”, proszę napisać co powinno zostać poprawione/uzupełnione
.....
4. Stosunek zakładowego opiekuna praktyki do praktykantów może Pan/i ocenić jako:
 - a. życzliwy
 - b. neutralny
 - d. nieuprzejmy
5. Stopień merytorycznego przygotowania do prowadzenia praktyki przez opiekuna praktyki może Pan/i ocenić jako:
 - a. profesjonalny
 - b. przeciętny
 - c. niekompetentny
6. Stopień zaangażowania w prowadzenie praktyki przez opiekuna praktyki może Pan/i ocenić jako:
 - a. bardzo zaangażowany
 - b. sporadycznie zaangażowany
 - c. w ogóle niezaangażowany
7. Jak ocenia Pan/i poziom wiedzy nabytej podczas realizacji praktyk
 - a. wysoki
 - b. średni
 - c. niski
8. Jak ocenia Pan/i poziom umiejętności praktycznych zdobytych podczas realizacji praktyk
 - a. wysoki
 - b. średni
 - c. niski
9. Jakie kompetencje społeczne nabył/a Pan/i podczas realizacji praktyk
.....
.....
.....
10. Czy poleci Pan/i miejsce w którym odbywał/a Pan/i praktykę kolegom ze studiów?
 - a. tak
 - b. nie