

Zarządzenie Dziekana Wydziału Informatyki
z dnia 7 lipca 2021 r.
w sprawie
„powoływania i zakresu obowiązków opiekuna PD”

1. Niniejsze zarządzenie określa sposób powoływania i zakres obowiązków opiekuna pracy dyplomowej (in. PD).
2. Praca dyplomowa inżynierska jest indywidualnym dziełem informatycznym, nad którym pieczę z ramienia WSIZ sprawuje promotor lub opiekun.
3. W ramach PD student może realizować temat podany przez Promotora, który jest zgodny ze specjalizacją i jego zainteresowaniami zawodowymi.
4. Promotor PD opracowuje specyfikację tematu PD w Karcie Tematu Pracy Dyplomowej.
5. Promotor odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność PD. Ponadto, promotor jest współautorem dzieła stworzonego w ramach pracy dyplomowej.
6. Promotorem PD może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
7. W szczególnych przypadkach Dziekan WSIZ może wyrazić zgodę na powołanie opiekuna PD, który formalnie kieruje pracą dyplomową jednakże nie odpowiada za jej merytoryczną poprawność.
8. Opiekunem PD może być tylko osoba posiadająca wykształcenie wyższe techniczne i praktyczny know-how z obszaru związanego z tematem PD.
9. Dziekan powołuje opiekuna pracy PD w następujących sytuacjach:
 - 9.1. Temat pracy został zaproponowany przez firmę, z którą współpracuje WSIZ;
 - 9.2. Temat pracy został zaproponowany przez studenta, który pracuje w firmie IT i realizuje własny temat pracy inżynierskiej.
10. W obu wspomnianych wyżej przypadkach firma wyznacza konsultanta, który monitoruje realizację projektu i odpowiada za merytoryczną poprawność dzieła PD.
11. W związku z powyższym do obowiązków Opiekuna PD należą:
 - 11.1. Dbłość aby student posiadał wyczerpujące informacje dotyczące struktury pisania oraz szczegółów redakcji pracy dyplomowej, zgodnie z wymaganiami WSIZ.
 - 11.2. Poinformowanie studenta o konsekwencjach naruszenia praw autorskich.
 - 11.3. Systematyczne ocenianie postępów i zatwierdzanie kolejnych etapów pracy dyplomowej.
12. Szczegółowe zadania i specyfikację projektu PD określa Karta Tematu Pracy Dyplomowej, którą student przedstawi opiekunowi PD do konsultacji. Autorem KTPD jest dyplomant.
13. Sprawy nieujęte w niniejszym Zarządzeniu rozstrzyga Dziekan. Odwołania od decyzji Dziekana rozpatruje Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna.
14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DZIEKAN
Dr n.t. Monika Marecka

Bielsko-Biała, dnia 7 lipca 2021r.