

## **Program studiów w ramach Modułu edukacyjnego PRAKTYKA ZAWODOWA**

Wymiar punktów ECTS : 30

Wymiar godzin dydaktycznych : 960

Semestr : VI

### **Moduł edukacyjny : Praktyka zawodowa**

#### **2. Cel Modułu edukacyjnego „Praktyka zawodowa”**

Głównym celem Modułu edukacyjnego „Praktyka zawodowa” jest rozwinięcie u studentów praktycznych umiejętności posługiwania się nabytą na studiach wiedzą i umiejętnościami w środowisku pracy, w tymczasowym lub docelowym miejscu pracy studenta. Dodatkowo, studenci różnych specjalności i specjalizacji poznają realia pracy w wybranym przez siebie zawodzie np. programisty, administratora systemów komputerowych, grafika, w tym poznają narzędzia wspomagające prace inżynierskie, uczestniczą w zadaniach i projektach firmowych. Pracując w zespołach projektowych nabierają zdolności do pracy zespołowej oraz uczą się brać odpowiedzialność za powierzone im zadania i dostarczać wysokiej jakości wyniki swojej pracy.

#### **3. W programie dla Praktyki zawodowej wyróżniono 4 etapy:**

**Etap wstępny**, w ramach którego odbywa się:

- zapoznanie się ze sposobem funkcjonowania firmy, organizacji pracy, protokołami komunikowania się w zespołach, grupach, działach;
- zapoznanie się z zadaniami realizowanymi przez pracowników, metodykami projektowymi itd.;
- zebranie wywiadu dotyczącego klientów firmy;
- zapoznanie się z tokiem monitorowania prawidłowości przebiegu realizacji zadań i występowaniem zakłóceń w ich realizacji;
- zapoznanie się z technologiami i narzędziami pracy firmy;

**Etap planowania**, w ramach którego odbywa się:

- a) Współdziałanie z opiekunem praktyk w zakresie planowania zadań,
- b) Dobór metod i form działania do zakładanych rezultatów,
- c) Przygotowanie stanowiska do pracy,
- d) Podzielenie pracy na etapy.

**Etap realizacji**, w ramach którego odbywa się:

- a) Wykonywanie powierzonych zadań (indywidualnie/zespołowo), wykorzystując do tego dostępne narzędzia i technologie informatyczne,
- b) Prowadzenie bieżącej dokumentacji z przebiegu praktyki,
- c) Konsultowanie z Zakładowym Opiekunem Praktyk zakłóceń w realizacji zadań,
- d) Rozwiązywanie problemów w prawidłowej realizacji zadań,
- e) Monitorowanie osiągniętych rezultatów w pracy indywidualnej i/lub zespołowej.

**Etap sprawozdawczy**, w ramach którego odbywa się:

- a) Podsumowanie przebiegu praktyki,
- b) Skonfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
- c) Ocena osiągniętych celów w przebiegu praktyki.

#### **d) Efekty kształcenia**

##### **1) Wiedza**

W zakresie wiedzy student, wie i rozumie jak przebiega proces planowania pracy własnej i definiowania celów do osiągnięcia zakładanych rezultatów oraz zna protokoły skutecznej komunikacji w zespole. Zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy. Rozumie i respektuje zasady oraz potrafi postępować zgodnie ze standardami przyjętymi w miejscu zatrudnienia.

Efekty kształcenia: **K\_W21, K\_W22, K\_W24, K\_W25**

##### **2) Umiejętności**

W zakresie umiejętności student, potrafi efektywnie zastosować wiedzę i umiejętności zdobyte na studiach informatycznych w realizacji zadań przydzielonych przez opiekuna praktyk/przełożonego specyficzne dla zajmowanego stanowiska pracy. W szczególności potrafi dostosować swoje stanowisko pracy (zgromadzić potrzebny sprzęt i skonfigurować narzędzia pracy) i stosować zasady bhp. Potrafi efektywnie działać w zespole, realizując terminowo i z zachowaniem wysokich standardów jakości powierzone mu zadania. Potrafi dokonywać autoewaluacji swoich osiągnięć, usuwać błędy i planować działania naprawcze. Umiejętnie tworzy dokumentację techniczną oraz instrukcje, w oparciu o założenia projektu, stosując wysokie standardy jakości.

Efekty kształcenia: **K\_U44, K\_U45, K\_U47, K\_U49, K\_U50, K\_U51, K\_U70, K\_U71**

##### **3) Kompetencje społeczne**

W zakresie kompetencji społecznych studenci potrafią pracować stosując przyjęte zasady pracy. Posiadają silną motywację do samodoskonalenia swoich umiejętności i rozwoju kompetencji niezbędnych do odniesienia sukcesu i przyczynienia się do rozwoju firmy. W komunikacji z klientami wykazują wysoki poziom merytoryczny i wysoką kulturę osobistą. Dodatkowo, umieją pracować samodzielnie jak również efektywnie współdziałać w grupie. Potrafią organizować sobie pracę i wywiązywać się z przydzielonych im obowiązków. Ponadto potrafią słuchać i wykonywać polecenia przełożonych oraz wspierać i bronić interesów własnych i innych osób z zespołu.

Efekty kształcenia: **K\_K01-K\_K07, K-K09**

#### **e) Warunki wstępne**

Studenci przystępujący do realizacji „Praktyki zawodowej” powinni posiadać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne w zakresie technologii informatycznych i narzędzi wykorzystywanych na określonym stanowisku pracy oraz wykazywać się podstawową znajomością metodyk projektowych. Ponadto, powinni wcześniej zaliczyć moduły przygotowujące do praktyki zawodowej, a więc: „Przygotowanie do praktyki zawodowej” (semestr I), Kompetencje interpersonalne (semestr II), „Zarządzanie czasem i zadaniami” (semestr III) oraz „Kierowanie zespołem”(semestr IV).

## f) Warunki zaliczenia Modułu edukacyjnego

Zaliczenie Modułu edukacyjnego „Praktyka zawodowa” ze względu na swoją specyfikę wymaga spełnienia innych warunków aniżeli określone dla standardowych zaliczeń przedmiotów edukacyjnych w WSIZ. W szczególności, istotne jest sformułowanie indywidualnych celów praktyki zawodowej oraz określenie metod ich osiągnięcia. Każdy student zobowiązany jest zrobić taką analizę biorąc pod uwagę rozwój osobisty i zawodowy na wybranym przez siebie stanowisku pracy. W głównych założeniach praktyka umożliwia skonfrontowanie swojej wiedzy i umiejętności zdobytych na studiach z realnymi sytuacjami rynkowymi oraz poznanie zasad i procedur stosowanych we współpracy z klientem.

Biorąc powyższe pod uwagę, podstawą do zaliczenia „Praktyki zawodowej” są:

- dokumentacja w postaci Dziennika praktyk, zawierającego szczegółowy opis zrealizowanych w trakcie trwania praktyki zadań i osiągniętych z nich rezultatów.

- weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się na podstawie opinii Zakładowego Opiekuna Praktyk i rozmowy ze studentem, który zakończył praktykę zawodową w firmie.

Osobą odpowiedzialną za ocenę przebiegu i zaliczenie praktyki ze strony WSIZ jest Pełnomocnik Rektora ds. staży i praktyk. Zaliczenia należy składać w terminach sesji tj.:

T0 : zerowym (przed sesją – po zajęciach dydaktycznych w wyznaczonym przez Dziekana WSIZ terminie);

T1 : pierwszym (w sesji – w tych samych godzinach i salach – co zajęcia dydaktyczne);

Termin T0 nie jest dla studenta obowiązkowy. Nie zaliczenie praktyki do końca semestru VI będzie skutkowało nie zaliczeniem semestru VI (skierowanie na powtarzanie semestru VI). Ocena uzyskana w każdym z wybranych terminów jest rejestrowana (w : Protokole, Karcie Okresowych Osiągnięć Studenta oraz Wirtualnym Dziekanacie).

## g) Konsultacje

Do modułu edukacyjnego „Praktyka zawodowa” konsultacje (dot. organizacji praktyk, a w szczególności wyboru miejsca na praktykę, warunków zaliczenia modułu ze strony WSIZ) przeprowadza Pełnomocnik Rektora ds. staży i praktyk studenckich. Planowanie zadań i nadzór nad ich realizacją w miejscu odbywania praktyki przeprowadza Zakładowy Opiekun Praktyki (osoba nadzorująca studenta, ze strony pracodawcy). Zakładowy Opiekun Praktyki powinien dbać o właściwy przebieg praktyki i bezpieczeństwo studenta realizującego praktykę.

## h) Metody weryfikacji efektów kształcenia

Efekty uczenia się będą weryfikowane poprzez :

- 1) Zakładowego Opiekuna Praktyk (podmiot wyznaczony do opieki nad studentem ze strony pracodawcy),
- 2) Pełnomocnika Rektora ds. staży i praktyk (ze strony uczelni, weryfikuje efekty uczenia się osiągnięte przez studentów na praktyce, w konsultacji ze studentami i przedstawicielami pracodawców)

- 3) Dziekana (monitoruje i weryfikuje czy osiągnęte są efekty uczenia się określone dla praktyki zawodowej),
- 4) Studentów (mają wpływ na efekty uczenia się poprzez wybór miejsca praktyki, wnioski z odbytej praktyki, uczestnictwo w ankietach studenckich),
- 5) Rektora (nadzoruje działalność edukacyjną uczelni oraz zgodność dokumentów uczelni z wymogami MNiE).

Opracowali:

- 1) **Dziekan-Dr n.t. Monika Marecka, prof. WSIZ**
- 2) **Pełnomocnik ds. staży i praktyk - dr n.f. Przemysław Stokłosa, prof. WSIZ**

Bielsko-Biała, dnia 10 stycznia 2020r.