

**Program studiów w ramach Modułu edukacyjnego
PRAKTYKA ZAWODOWA**

Wymiar punktów ECTS : 4
Wymiar godzin dydaktycznych : 240
Semestr : VI

Moduł edukacyjny **PRAKTYKA ZAWODOWA** podzielony został na cztery etapy:

1. Pierwsza połowa semestru
Etap I : **Etap wstępny**
Wymiar punktów ECTS : 0,5
Wymiar godzin przedmiotu: 40;
Etap I : **Etap planowania**
Wymiar punktów ECTS : 0,5
Wymiar godzin przedmiotu: 40;

2. Druga połowa semestru
Etap III : **Etap realizacji**
Wymiar punktów ECTS : 2,0
Wymiar godzin przedmiotu: 120;
Etap IV : **Etap sprawozdawczy**
Wymiar punktów ECTS : 1,0
Wymiar godzin przedmiotu: 40;

Program studiów Modułu edukacyjnego „**Praktyka zawodowa**” obejmuje przygotowanie do pracy w zawodzie i pracę na stanowisku odpowiadającym zainteresowaniom studenta, w ramach branży IT.

W programie studiów Modułu edukacyjnego „**Praktyka zawodowa**” wyróżniono 4 etapy, do których należą:

Etap wstępny, w ramach którego odbywa się:

- zapoznanie się ze sposobem funkcjonowania firmy, organizacji pracy, protokołami komunikowania się w zespołach, grupach, działach;
- zapoznanie się z zadaniami realizowanymi przez pracowników, metodykami projektowymi itd.;
- zebranie wywiadu dotyczącego klientów firmy;
- zapoznanie się z tokiem monitorowania prawidłowości przebiegu realizacji zadań i występowaniem zakłóceń w ich realizacji;
- zapoznanie się z technologiami i narzędziami pracy firmy;

Etap planowania, w ramach którego odbywa się:

- a) Współdziałanie z opiekunem praktyk w zakresie planowania zadań,
- b) Dobór metod i form działania do zakładanych rezultatów,
- c) Przygotowanie stanowiska do pracy,
- d) Podzielenie pracy na etapy.

Etap realizacji, w ramach którego odbywa się:

- a) Wykonywanie powierzonych zadań (indywidualnie/zespołowo), wykorzystując do tego dostępne narzędzia i technologie informatyczne,
- b) Prowadzenie bieżącej dokumentacji z przebiegu praktyki,
- c) Konsultowanie z opiekunem praktyk zakłóceń w realizacji zadań,

- d) Rozwiązywanie problemów w prawidłowej realizacji zadań,
- e) Monitorowanie osiąganych rezultatów w pracy indywidualnej i/lub zespołowej.

Etap sprawozdawczy, w ramach którego odbywa się:

- a) Podsumowanie przebiegu praktyki (opracowanie pełnej dokumentacji technicznej z przebiegu praktyki zg ze wzorem przyjętym w WSIZ),
- b) Skonfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
- c) Ocena osiągniętych celów w przebiegu praktyki.

Na realizację zadań w ramach powyższych etapów, przewiduje się - w sumie - 240 godzin pracy w placówce pracodawcy, które zaliczane są w ramach modułu „Praktyka zawodowa”, przez Pełnomocnika Rektora ds. Staży i Praktyk studenckich.

Moduł edukacyjny : Praktyka zawodowa

2. Cel Modułu edukacyjnego „Praktyka zawodowa”

Głównym celem Modułu edukacyjnego „Praktyka zawodowa” jest rozwinięcie u studentów praktycznych umiejętności posługiwania się nabytą na studiach wiedzą i umiejętnościami w środowisku pracy, w tymczasowym lub docelowym miejscu pracy studenta. Dodatkowo, studenci różnych specjalności i specjalizacji pracując w zespołach projektowych nabierają zdolności do pracy zespołowej (różne zadania w zależności od pozycji w zespole) i uczą się wykorzystywać metodyki projektowe do realizacji przypisanych im zadań informatycznych.

3. Efekty kształcenia

1) Wiedza

W zakresie wiedzy student, wie i rozumie jak przebiega proces planowania pracy własnej i definiowania celów do osiągnięcia oraz zna protokoły skutecznej komunikacji w zespole. Rozumie i respektuje zasady pracy oraz potrafi postępować zgodnie ze standardami przyjętymi w miejscu zatrudnienia.

Efekty kształcenia: **K_W29**

2) Umiejętności

W zakresie umiejętności student, potrafi efektywnie zastosować wiedzę i umiejętności zdobyte na studiach informatycznych w realizacji zadań przydzielonych przez opiekuna praktyk/przełożonego specyficzne dla zajmowanego stanowiska pracy. W szczególności potrafi dostosować swoje stanowisko pracy (zgrupować potrzebny sprzęt i skonfigurować narzędzia pracy) i stosować zasady bhp. Potrafi efektywnie działać w zespole, realizując terminowo i z zachowaniem wysokich standardów jakości powierzone mu zadania. Potrafi dokonywać autoewaluacji swoich osiągnięć, usuwać błędy i planować działania naprawcze. Umiejętnie tworzy dokumentację techniczną oraz instrukcje, w oparciu o założenia projektu, stosując wysokie standardy jakości.

Efekty kształcenia: **K_U16**

3) Kompetencje społeczne

W zakresie kompetencji społecznych studenci potrafią pracować stosując przyjęte zasady pracy. Posiadają silną motywację do samodoskonalenia swoich umiejętności i rozwoju kompetencji niezbędnych do odniesienia sukcesu i przyczynienia się do rozwoju firmy. W komunikacji z klientami wykazują wysoki poziom merytoryczny i wysoką kulturę osobistą. Dodatkowo, umieją pracować samodzielnie jak również efektywnie współdziałać w grupie. Potrafią organizować sobie pracę i wywiązywać się z przydzielonych im obowiązków. Ponadto potrafią słuchać i wykonywać polecenia przełożonych oraz wspierać i bronić interesów własnych i innych osób z zespołu.

Efekty kształcenia: **K_K01-K_K11**

4. Warunki wstępne

Studenci przystępujący do realizacji modułu edukacyjnego „Praktyka zawodowa” powinni posiadać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne w zakresie technologii informatycznych i narzędzi wykorzystywanych na określonym stanowisku pracy oraz wykazywać się podstawową znajomością metodyk projektowych. Dodatkowo, przed przystąpieniem do pracy na stanowisku adekwatnym do zainteresowań zawodowych studenta powinien zostać sprawdzony i określony stopień znajomości narzędzi informatycznych, w tym: edytorów graficznych i środowisk programistycznych.

5. Warunki zaliczenia Modułu edukacyjnego

Zaliczenie Modułu edukacyjnego „Praktyka zawodowa” ze względu na swoją specyfikę wymaga spełnienia innych warunków aniżeli określone dla standardowych zaliczeń przedmiotów edukacyjnych w WSIZ. W szczególności, istotne jest sformułowanie indywidualnych celów praktyki zawodowej oraz określenie metod ich osiągnięcia. Każdy student zobowiązany jest zrobić taką analizę biorąc pod uwagę rozwój osobisty i zawodowy na wybranym przez siebie stanowisku pracy. W głównych założeniach praktyka umożliwia skonfrontowanie swojej wiedzy i umiejętności zdobytych na studiach z realnymi sytuacjami rynkowymi oraz poznanie zasad i procedur stosowanych we współpracy z klientem. Osoby pracujące w branży IT mogą zostać zwolnione z praktyki zawodowej pod warunkami określonymi poniżej.

Biorąc powyższe pod uwagę zaliczenie z modułu „Praktyka zawodowa” powinno opierać się na:

- opracowaniu dokumentacji, w postaci sprawozdania zawierającego założenia praktyki, cele i metody ich realizacji oraz plan praktyki i niezbędne narzędzia do realizacji przydzielonych zadań (sprawozdanie ze stroną tytułową (patrz wzór zał.1) należy złożyć do końca I połowy semestru VI);

-opracowanie pełnej dokumentacji technicznej, w postaci sprawozdania z przebiegu realizacji zadań powierzonych w ramach praktyki zawodowej (analiza danych, wizualizacja wyników, schematy i opisy wyników, opis błędów i procedur ich rozwiązywania), wnioski z przebiegu praktyki (co udało się osiągnąć, co nie, jakie są niezbędne kwalifikacje do podjęcia działań na tym stanowisku, opis własnych osiągnięć, rozwój osobisty itd.). (sprawozdanie ze stroną tytułową (patrz wzór zał.1) należy złożyć do końca semestru VI).

Osobą odpowiedzialną za ocenę przebiegu i zaliczenie praktyki ze strony WSIZ jest Pełnomocnik Rektora ds. Staży i Praktyk studenckich. Zaliczenia należy składać w terminach sesji tj.:

T0 : zerowym (przed sesją – po zajęciach dydaktycznych w wyznaczonym przez Dziekana WSIZ terminie);

T1 : pierwszym (w sesji – w tych samych godzinach i salach – co zajęcia dydaktyczne);

Termin T0 nie jest dla studenta obowiązkowy. Student powinien zaliczyć praktykę w terminach sesji. Nie zaliczenie praktyki do końca semestru VI będzie skutkowało nie zaliczeniem semestru VI (skierowanie na powtarzanie semestru VI). Ocena uzyskana w każdym z wybranych terminów jest rejestrowana (w : Protokole, Karcie Okresowych Osiągnięć Studenta oraz Wirtualnym Dziekanacie).

6. Konsultacje

Do modułu edukacyjnego „Praktyka zawodowa” konsultacje (dot. warunków zaliczenia modułu ze strony WSIZ) przeprowadza Pełnomocnik Rektora ds. Staży i Praktyk studenckich. Planowanie zadań i nadzór nad ich realizacją w miejscu odbywania praktyki przeprowadza opiekun praktyki (osoba nadzorująca studenta, ze strony pracodawcy). Opiekun praktyki powinien dbać o właściwy przebieg praktyki i bezpieczeństwo studenta realizującego praktykę.

7. Metody weryfikacji efektów kształcenia

Efekty kształcenia będą weryfikowane poprzez :

- 1) Opiekuna praktyk (podmiot wyznaczony do opieki nad studentem ze strony pracodawcy),
- 2) Pełnomocnika Rektora ds. Staży i Praktyk studenckich (ze strony uczelni, weryfikuje efekty kształcenia osiągnięte przez studentów na praktyce, w konsultacji ze studentami i środowiskiem pracodawców)
- 3) Dziekana (monitoruje i weryfikuje czy osiągnięte są efekty kształcenia określone dla praktyki zawodowej),
- 4) Studentów (mają wpływ na efekty kształcenia poprzez wybór miejsca praktyki, wnioski z odbytej praktyki, uczestnictwo w ankietach studenckich),
- 5) Rektora (nadzoruje działalność edukacyjną uczelni oraz zgodność dokumentów uczelni z wymogami MNiSW).

Opracowali:

- 1) **Dziekan-Dr n.t. Monika Marecka, prof. WSIZ**
- 2) **Pełnomocnik ds. Staży i Praktyk Studenckich- dr n.f. Przemysław Stokłosa, prof. WSIZ**

Bielsko-Biała, dnia 10 stycznia 2020r.