

**Zarządzenie Rektora WSIZ w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studenckich  
Praktyk Zawodowych**

z dnia 25 października 2019r.

Na podstawie art. 107 ust. 2 pkt.2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz.1668 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

1. Z dniem 25 października 2019r. wprowadzam Regulamin studenckich praktyk zawodowych Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Bielsku-Białej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Niniejsze Zarządzenie wprowadza się w porozumieniu z Samorządem Studentów WSIZ.

3. Z dniem 25 października 2019r. tracą moc wszystkie wcześniejsze akty prawne WSIZ dotyczące praktyk zawodowych.

**Rektor**

**Prof. Dr inż., dr n.f. Piotr A. Marecki**

# **REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH W WYŻSZEJ SZKOLE INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA W BIELSKU-BIAŁEJ**

## **§1**

### **Założenia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin studenckich praktyk w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Bielsku-Białej zwaną dalej WSIZ, określa organizację i tok praktyk oraz związane z nią prawa i obowiązki.
2. Podstawą prawną studenckich praktyk zawodowych jest ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. 2018, poz. 1668 - z późniejszymi zmianami), Regulamin Studiów WSIZ, standardy kształcenia oraz plany studiów i programy nauczania. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.

## **§2**

### **Cel praktyk**

1. Celem studenckich praktyk zawodowych jest:
  - poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie,
  - kształtowanie umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
  - uzupełnienie merytorycznych wiadomości,
  - poznanie specyfiki pracy w danym środowisku zawodowym,
  - zdobycie doświadczenia pomocnego w wyborze drogi zawodowej,
  - przygotowanie studenta do odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
  - integracja posiadanej wiedzy teoretycznej z wykonywaniem zawodu,
  - rozwijanie samodzielnego działania oraz predyspozycji społecznych.

## **§3**

### **Realizacja i przebieg praktyk**

1. Praktyka z zakresu informatyki może być zrealizowana w dowolnej instytucji lub firmie krajowej albo zagranicznej.
2. Praktyki studenckie powinny odbywać się w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie ich trwania, o ile nie wpływa to na prawidłowy przebieg studiów.
3. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i czasie przez niego wskazanym, o ile charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla kierunku studiów.
4. Praktyka powinna trwać minimum 6 tygodni tj. 240 godzin dydaktycznych i powinna być zrealizowana nie później niż przed końcem 6 semestru studiów.
5. Student WSIZ sam wybiera instytucję/firmę, w której chce zrealizować praktykę zawodową, kierując się kryteriami dotyczącymi predyspozycji w zakresie informatyki w tym swojej specjalizacji oraz charakterem zgodnym z programem kształcenia z zakresu informatyki.
6. Praktyka powinna być realizowana na podstawie pisemnego porozumienia (zał. nr 1 dostępny na stronie uczelni) pomiędzy zakładem pracy, a WSIZ według uzgodnionego programu i pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyki. W imieniu zakładu pracy porozumienie podpisuje osoba upoważniona, w imieniu WSIZ Pełnomocnik Rektora ds. staży i praktyk. Porozumienie należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
7. Dokument porozumienia wraz ze sprawozdaniem po podpisaniu przez zakład pracy, studenta i Pełnomocnika Rektora stanowi formalną podstawę zaliczenia praktyki zawodowej.

8. Student po zrealizowaniu praktyki zawodowej, sporządza sprawozdanie wg. wzoru zał.nr 2 (dostępny na stronie uczelni). Sprawozdanie to po rozmowie ze studentem zatwierdza Pełnomocnik Rektora ds. praktyk.
9. Strony porozumienia przestrzegają zasad przetwarzania danych osób zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych)
10. Zrealizowana praktyka oraz zakres jej tematyki zostaje odnotowany jako praktyka w Suplemencie do dyplomu.
11. Do pełnej realizacji praktyk na WSIZ jest niezbędna Praktyka Dyplomowa, w ramach której przeprowadza się wdrożenie pracy dyplomowej inżynierskiej. Warunki zaliczenia Praktyki Dyplomowej określa Zarządzenie Pełnomocnika Rektora ds. staży i praktyk studenckich z dnia 25 września 2019 r. w sprawie zaliczenia praktyk dyplomowych.

#### §4

#### Zwolnienie z praktyk

1. Zwolnienie z odbywania praktyki może nastąpić w momencie gdy student:
  - 1) udokumentuje, że przepracował zgodnie z kierunkiem studiów łącznie przynajmniej 6 tygodni.
  - 2) odbył co najmniej 6 tygodniowy staż zgodny z kierunkiem studiów.
  - 3) prowadzi udokumentowaną działalność gospodarczą zgodną z kierunkiem studiów. Działalność nie może być prowadzona krócej niż czas trwania praktyk przewidzianych regulaminem.
  - 4) zrealizował praktyki na innej uczelni zgodnie z programem praktyk na WSIZ.

W powyższych przypadkach zwolnienie z praktyki zawodowej odbywa się po zatwierdzeniu przedłożonej dokumentacji przez Pełnomocnika Rektora.

2. Zwolnienie z praktyk zawodowych jest możliwe na podstawie pisemnego podania wraz ze sprawozdaniem (zał. nr 3 dostępny na stronie uczelni).

#### §5

1. W przypadku nie zaliczenia praktyki, Pełnomocnik Rektora kieruje studenta na uzupełnienie praktyki.
2. Sprawy nie ujęte w powyższych ramach reguluje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk. Odwołanie od decyzji Pełnomocnika Student może kierować do Rektora WSIZ.
3. Powyższy Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020. Tracą moc wszystkie poprzednie akty prawne dotyczące praktyk zawodowych w WSIZ.

#### §6

Integralną częścią praktyki studenckiej jest realizacja przedmiotów w ramach tzw. Modułów społecznych (2 pkt. ECTS każdy) prowadzonych na semestrach od 1- 4 i rozwijających u studentów kompetencje miękkie.

REKTOR

PEŁNOMOCNIK REKTORA  
ds. staży i praktyk studenckich

Prof., Dr inż., dr n.f. Piotr Marecki Dr n.f.

Przemysław Stokłosa, prof. WSIZ

Bielsko-Biała, dnia 25 października 2019r.

**Porozumienie dotyczące realizacji praktyk zawodowych studenckich**

zawarte dnia ..... pomiędzy Wyższą Szkołą Informatyki i Zarządzania w Bielsku-Białej ul. Legionów 81, zwaną w dalszym ciągu Szkołą Wyższą reprezentowaną przez Pełnomocnika Rektora ds. Staży i Praktyk dr n.f. Przemysława Stokłosę, prof. WSIZ z jednej strony a

.....  
(nazwa zakładu pracy)

.....  
(adres zakładu pracy)

zwanym dalej Zakładem Pracy reprezentowanym przez.....  
stosownie do postanowień ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2018, poz. Poz. 1668, z późniejszymi zm.), Regulaminem Studiów WSIZ, standardami kształcenia oraz planami studiów i programami nauczania zostało zawarte porozumienie następującej treści:  
Szkoła Wyższa kieruje do zakładu Pracy Pana:

IMIĘ, NAZWISKO.....

Nr PESEL.....

celem odbycia 6 tygodniowej (240 godz. dydaktycznych) zawodowej praktyki studenckiej wg niżej podanego programu.

**Zakład Pracy zobowiązuje się do:** wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyki, zapewnienia odpowiednich miejsc pracy, warsztatów, pomieszczeń, narzędzi i materiałów zgodnych z założeniami programu praktyk, zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta programu praktyki, umożliwienia opiekunowi dydaktycznemu kontroli przebiegu praktyki, umożliwienia studentom korzystania z biblioteki zakładowej, potwierdzenia na podaniu studenta o zaliczenie praktyki jej realizacji.

**Szkoła Wyższa zobowiązuje się do:** pokrycia kosztów obowiązkowego ubezpieczenia studentów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Niniejsze porozumienie nie dotyczy praktyk odbywanych na zasadzie umowy o pracę.

Ewentualne sprawy sporne mogące wyniknąć z wykonywania niniejszego porozumienia będą rozstrzygane przez właściwe sądy powszechne. Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy

.....  
(Szkoła wyższa)

.....  
(Zakład pracy)

Program praktyki:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

Załącznik nr 2  
**Sprawozdanie z realizacji praktyk zawodowych studenckich**

Imię i nazwisko:.....Bielsko-Biała, dnia.....  
Nr albumu:.....

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania  
43-300 Bielsko-Biała ul. Legionów 81  
Pan Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk

Proszę o zaliczenie praktyki zawodowej z realizowanej w

Nazwa zakładu pracy:.....  
Adres zakładu pracy:.....  
Okres praktyki: od.....do.....

Sprawozdanie z praktyki.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis studenta:.....

Podpis zakładowego opiekuna praktyki:

Poświadczenie zakładu pracy:

Data zaliczenia: ..... Podpis Pełnomocnika:.....

**Podanie o zwolnienie z odbywania praktyk zawodowych studenckich**

Imię i nazwisko:.....Bielsko-Biała, dnia.....

Nr albumu:.....

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania  
43-300 Bielsko -biała ul. Legionów 81  
Pan Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk

Proszę o zwolnienie z praktyki zawodowej w związku z wykonywaną pracą zawodową zgodną z kierunkiem studiów

Nazwa zakładu pracy: .....

Adres zakładu pracy: .....

Okres pracy: od.....do.....

Stanowisko:.....

Obowiązki z zakresu informatyki: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis studenta: .....

-----  
-----  
Poświadczenie zakładu pracy:  
-----  
-----

Zaliczenie praktyki zawodowej:

Data zaliczenia:..... Podpis Pełnomocnika.....

Załączniki:.....