

**Zarządzenie Rektora WSIZ w sprawie wprowadzenia Regulaminu Świadczeń dla
Studentów**

z dnia 27 sierpnia 2019r.

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz.1668 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

1. Z dniem 1 października 2019r. wprowadzam Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Bielsku-Białej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Niniejsze Zarządzenie wprowadza się w porozumieniu z Samorządem Studentów WSIZ.
3. Z dniem 1 października 2019r. traci moc Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania pomocy materialnej dla studentów WSIZ z dnia 2 października 2017r.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Rektor

Prof. Dr inż., dr n.f. Piotr A. Marecki

Załącznik do Zarządzenia Rektora WSIZ z dnia 27 sierpnia 2019r

**Regulamin Świadczeń Dla Studentów
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
W Bielsku – Białej**

Przepisy ogólne

§1

1. Podstawą prawną niniejszego Regulaminu stanowią :
 - 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Dz.U. 2018 poz. 1668;
 - 2) Ustawa „O pomocy społecznej”, z dnia 12 marca 2004r. Dz.U. 2004 nr 64 poz. 593 (z późniejszymi zmianami);
 - 3) Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych Dz.U. 2003 nr 228 poz. 2255 (z późniejszymi zmianami) .
 - 4) Statut Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Bielsku-Białej, z dnia 23 sierpnia 2019r. – zwany dalej Statutem;
 - 5) Regulamin Studiów WSIZ, z dnia 26 kwietnia 2019r.

§2

1. Regulamin świadczeń dla studentów, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) sposób ustalania oraz wysokość następujących świadczeń o jakie może ubiegać się student WSIZ:
 - stypendium socjalnego
 - stypendium dla osób niepełnosprawnych
 - stypendium rektora
 - zapomogi.
 - 2) Szczegółowe kryteria oraz tryb przyznawania i wypłacania świadczeń o których mowa w pkt 1).
 - 3) Sposób dokumentacji sytuacji materialnej studenta dla potrzeb ustalania wysokości świadczenia.
 - 4) Tryb powoływania oraz skład uczelnianych komisji: stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej oraz kompetencje ich członków.
2. Świadczenia o których mowa w ust.1 pkt.1) może otrzymać student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych WSIZ, który spełnia warunki określone w ustawie oraz niniejszym Regulaminie.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1. pkt. 1) nie przysługują studentom będącymi:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
4. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
5. Student może otrzymać:
 - 1) Stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa rodzaj, kryteria i sposób przyznawania stypendium, maksymalną wysokość stypendium, o którą może ubiegać się student, warunki wypłacania stypendium oraz warunki jego zwrotu w przypadkach uzasadnionych.

- 2) Stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie, które może być finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną. Stypendium przyznawane jest na podstawie odrębnych przepisów i na warunkach ustalonych przez podmiot. Na wniosek podmiotu minister zatwierdza zasady przyznawania stypendium.
6. Student może otrzymać kredyt studencki zgodnie z art. Art. 98. Ustawy w instytucji kredytującej, która zawarła z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, zwanym dalej „BGK”, umowę określającą zasady korzystania ze środków Funduszu Kredytów Studenckich. Udzielenie kredytu i formę spłaty ustala się na zasadach określonych przez instytucję udzielającą kredytu.
7. WSIZ nie prowadzi domu studenckiego ani stołówki studenckiej.

§3

1. Student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi może otrzymać stypendium ministra.
2. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora na rok akademicki.
3. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendium ministra określi rozporządzenie ministra.

§4

1. Świadczenia dla studentów WSIZ, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1), są przyznawane i wypłacane ze środków finansowanych i przyznanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w formie dotacji podmiotowej.
2. Środki finansowe, o których mowa w pkt 1., przyznane i wypłacane przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, powiększone o środki z innych źródeł, stanowią Fundusz stypendialny WSIZ.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki Funduszu stypendialnego przechodzą na kolejny rok budżetowy.
4. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim dokonuje podziału środków finansowych z przyznanej w danym roku dotacji.
5. Środki wydatkowane w danym roku, przeznaczone na stypendia rektora, stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie na stypendia rektora, socjalne oraz zapomogi.
6. WSIZ może przeznaczyć w danym roku budżetowym nie więcej niż 0,2% dotacji przyznanych ze środków finansowych przyznawanych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego na pokrywanie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1)

§5

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1) tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
2. Świadczenia, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1)
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

- 3) Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
- 4) W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
3. Celem ustalenia okresu ust. 2 pkt 1) i 4) student obowiązany jest pisemnie powiadomić uczelnię o ukończonych lub kontynuowanych studiach bez względu na poziom tych studiów oraz o przebiegu wszystkich rozpoczętych, zakończonych, przerwanych lub wznowionych studiów. Okresy te liczone są i sumowane od momentu podjęcia studiów po raz pierwszy. Informację tę student składa wraz z wnioskiem o przyznanie danego świadczenia.
4. Student ubiegający się o stypendium socjalne, dla osób niepełnosprawnych lub rektora, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności wymienionych w ust. 2. pkt 2) i 3), powodującej utratę prawa do tego świadczenia.
5. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1), wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) Student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 2)
 - b) został skreślony z listy studentów WSIZ
 - c) upłynął okres, o którym mowa w ust. 2. pkt 1) lub 4)
6. Student traci prawo do świadczeń w WSIZ w następujących okolicznościach:
 - a) student został zawieszony w prawach studenta,
 - b) student przeniósł się na inną uczelnię,
 - c) student otrzymał urlop od zajęć,
 - d) uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych.
7. Rektor w drodze decyzji administracyjnej stwierdza wygaśnięcie prawa do danego świadczenia.
8. Student powtarzający semestr może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

Tryb przyznawania i wypłacania świadczeń

§6

1. Stypendium socjalne, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę przyznaje rektor lub Komisja stypendialna na wniosek studenta.
2. Studenci składają wnioski o świadczenia na formularzach WSIZ, dostępnych w wersji elektronicznej na stronie podmiotowej Uczelni <https://www.wsi.edu.pl/kancelaria/> oraz w wersji papierowej w dziekanacie WSIZ poświadczając ich prawidłowość własnoręcznym podpisem.
3. Stypendium rektora, socjalne oraz dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na semestr.
4. Rektor ustala termin składania wniosków na każdy semestr i podaje do wiadomości studentów w sposób przyjęty w WSIZ.
5. Kompletne, prawidłowo wypełnione wnioski wraz z wymaganymi dokumentami przyjmowane są w Dziekanacie WSIZ w wyznaczonym terminie.

6. Wnioski w semestrze zimowym rozpatrywane są w terminie 14 dni po ostatecznym terminie składania wniosków, wyznaczonym przez rektora.
7. Rozpatrywanie wniosków w semestrze letnim odbywa się do 14 dni od otrzymania decyzji Ministra o wysokości przyznanej dotacji na pomoc dla studentów na dany rok budżetowy.
8. Po rozpatrzeniu wniosku student otrzyma decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania danego świadczenia.
9. W przypadku nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub istotnych brakach, mających wpływ na decyzję o przyznaniu świadczenia, rektor, Komisja stypendialna wzywa studenta do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od zawiadomienia studenta pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, chyba, że student udowodni, że zwłoka nastąpiła z winy organu lub instytucji wydającej brakujący dokument.
10. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
11. Decyzje wydaje rektor lub komisja stypendialna, jeśli na wniosek studentów została powołana.
12. Odwołanie od decyzji podjętych przez rektora, komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
13. Od decyzji wydanej przez Komisję stypendialną służy odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji za pośrednictwem Komisji stypendialnej.
14. Komisja stypendialna jest obowiązana przesłać wniosek ze wszystkimi aktami sprawy do Odwoławczej Komisji stypendialnej, jeśli wcześniej na podstawie uwzględnionego odwołania nie wydała nowej decyzji uchylającej lub zmieniającej wydaną wcześniej decyzję.
15. Od decyzji wydanej w trybie pkt 14) służy studentowi odwołanie do Odwoławczej komisji stypendialnej. Komisja stypendialna przekazuje akta sprawy do Odwoławczej komisji stypendialnej bez rozpatrywania sprawy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
16. Decyzja rektora w sprawie przyznania świadczenia lub odmowy jego przyznania jest decyzją ostateczną. Student może zwrócić się do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa student w terminie do 14 dni od doręczenia decyzji.
17. Decyzja Odwoławczej Komisji stypendialnej oraz decyzja rektora w trybie pkt 14) kończą ścieżkę odwoławczą w WSIZ.
18. Decyzje wydane przez Komisję stypendialną oraz odwoławczą komisję stypendialną zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy ich składów.
19. Rektor oraz odwoławcza komisja stypendialna wydają decyzję w terminie 7 dni od jej otrzymania.
20. O wydaniu decyzji studenci informowani są grupowo za pośrednictwem Wirtualnego dziekanatu a o wydaniu decyzji odwoławczej student powiadomiony jest za pośrednictwem adresu e-mail podanego we wniosku. Brak odbioru decyzji w terminie 7 dni od powiadomienia studenta o jej wydaniu bez uzasadnienia uznawany jest za skuteczne doręczenie decyzji. Bieg terminu odwoławczego 14 dni biegnie od dnia następnego po 7 dniowym terminie przewidzianym na odbiór decyzji.
21. Od decyzji rektora oraz decyzji odwoławczej komisji stypendialnej, student ma prawo w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji na wniesienie skargi do właściwego sądu administracyjnego za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżaną decyzję.

§7

1. Decyzje Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej podpisują odpowiedni jej przewodniczący lub upoważnieni przez nich wiceprzewodniczący.
2. Po wydaniu decyzji rektora, Komisji stypendialnej, decyzji rektora o ponownym rozpatrzeniu sprawy lub decyzji Odwoławczej komisji stypendialnej student jest zobowiązany do odbioru decyzji w dziekanacie WSIZ do 7 dni od powiadomienia go o tym fakcie, kwitując jej odbiór własnoręcznym podpisem i datą doręczenia.
3. Rektor uchyla decyzje Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej wydane niezgodne z przepisami prawa, wydając stosowną decyzję administracyjną.
4. W przypadku wątpliwości co do autentyczności złożonych dokumentów lub braku istotnych dokumentów mających wpływ na prawo do przyznanego świadczenia oraz jego wysokość rektor, Komisja stypendialna wzywa studenta do niezwłocznego złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braków w nieprzekraczalnym terminie 14 dni pod rygorem wstrzymania wypłaty świadczenia lub żądania jego zwrotu.
5. Rektor, Komisja stypendialna na zasadach określonych w KPA może wznowić postępowania na każdym etapie przyznawania lub wypłacania świadczenia jeśli podejmie wiedzę o brakach lub nieprawidłowościach w dokumentacji. W takich przypadkach wypłata świadczenia może zostać wstrzymana do momentu wyjaśnienia sprawy lub uzupełnienia braków w dokumentacji.
6. Student zwraca świadczenie, które zostało przyznane i wypłacone z naruszeniem prawa na podstawie świadomego podania nieprawdziwych danych. Rektor wzywa studenta do zwrotu nienależnego świadczenia w terminie do 7 dni od podjęcia informacji o tym fakcie.
7. Za podanie nieprawdziwych danych i wyłudzenie świadczenia student może zostać pociągnięty do odpowiedzialności karnej na podstawie odrębnych przepisów

§8

1. Student może złożyć wniosek o świadczenie w dowolnym czasie w trakcie semestru po upływie terminów ustalonych przez rektora, jeśli nastąpiły okoliczności uprawniające go do tego świadczenia lub podjął wiedzę, że dane świadczenie może mu przysługiwać.
2. Rektor, Komisja stypendialna rozpatruje wniosek w terminie 14 dni. Wypłata świadczenia następuje od miesiąca, w którym student złożył prawidłowo wypełniony wniosek wraz z kompletem dokumentów, jeśli WSIZ posiada środki na wypłatę świadczenia, bez wypłaty świadczenia za poprzednie miesiące.
3. Rektor Komisja stypendialna może odmówić przyznania danego świadczenia pomimo spełnienia przez studenta wszystkich warunków jego otrzymania, jeśli środki na wypłatę świadczeń zostały już rozdysponowane lub przyznanie świadczenia spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnych limitów określonych w §4 ust 5. lub przekroczenie dopuszczalnej liczby stypendiów 10% studentów danego kierunku.

§9

1. Prawidłowość, kompletność złożonych wniosków i dokumentów, niezbędnych do prawidłowego ustalenia prawa do danego świadczenia kontroluje Kwestura WSIZ.
2. Kwestura WSIZ:
 - 1) ustala dochód na osobę w rodzinie studenta dla potrzeb przyznawania stypendium socjalnego.
 - 2) Sprawdza kompletność wniosków o stypendia rektora.

- 3) kontroluje orzeczenia o niepełnosprawności, ich ważność oraz inne uprawnienia studenta z tytułu niepełnosprawności, wpływające na prawo do świadczenia oraz na jego wysokość.
 - 4) Sprawdza kompletność wniosków o przyznanie zapomogi, ilość dopuszczalnych zapomóg dla studenta w ciągu roku,
 - 5) Przygotowuje projekt podziału środków z dotacji na dany semestr zgodnie z Regulaminem na stypendia rektora, socjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi.
 - 6) Przygotowuje projekt wysokości przyznanych świadczeń dla poszczególnych studentów i przedkłada go rektorowi lub komisji stypendialnej do zaopiniowania i wydania decyzji o wymiarze świadczeń dla poszczególnych studentów,
 - 7) Odpowiada za terminowe przekazanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy lub wniosków do odwoławczej komisji stypendialnej wraz z dokumentacją
3. Dziekanat WSIZ:
- 1) Przyjmuje wnioski o świadczenia wraz z dokumentacją,
 - 2) Wpisuje datę złożenia wniosku
 - 3) Ustala średnią z ostatnich dwóch semestrów oraz weryfikuje inne osiągnięcia studenta istotne dla potrzeb ustalenia prawa do stypendium rektora i ustalenia jego wysokości.

§10

1. Student może otrzymywać stypendium socjalne, rektora lub stypendium dla osób niepełnosprawnych przez okres maksymalnie do 10 miesięcy w roku
2. Stypendia socjalne, rektora oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych wypłaca się
 - 1) W semestrze letnim za miesiące: marzec, kwiecień, maj, czerwiec i wrzesień;
 - 2) W semestrze zimowym za miesiące: październik, listopad, grudzień, styczeń i luty.
3. Wypłata świadczeń następuje do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni i może być każdorazowo wstrzymana do momentu wpływu środków z Ministerstwa.
4. Dopuszcza się wypłatę za miesiące październik i listopad do 10 grudnia a za miesiące w semestrze letnim (marzec, kwiecień) do 14 dni od momentu otrzymania decyzji o wysokości dotacji na dany rok.
5. Wypłata następuje na podstawie imiennych protokołów podpisanych i zatwierdzonych przez rektora lub przewodniczącego Komisji stypendialnej lub upoważnionego wiceprzewodniczącego Komisji.
6. Świadczenie wypłacane jest przelewem na podane we wniosku indywidualne konto studenta.
7. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
8. Łączna miesięczna kwota stypendiów socjalnego i rektora dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

§11

1. Procedura podziału dotacji z ministerstwa jest następująca:
 - 1) Do kwoty przyznanej dotacji na dany rok budżetowy dodaje się kwotę niewykorzystanych środków pochodzących z dotacji za poprzedni rok budżetowy.
 - 2) Od kwoty z pkt 1) odejmuje się kwoty wszystkich wypłaconych świadczeń za miesiące styczeń i luty oraz wypłacone do momentu otrzymania decyzji zapomogi
 - 3) Kwotę uzyskaną na podstawie pkt 2) dzieli się na 8 miesięcy.
 - 4) Od kwoty z pkt 3) odejmuje się sumę wszystkich kwot stypendiów dla osób niepełnosprawnych przyznanych na dany miesiąc.

- 5) Pozostałą kwotę z pkt 4) dzieli się w taki sposób, żeby środki w danym miesiącu, przeznaczone na stypendia rektora, nie stanowiły więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie na stypendia rektora, socjalne oraz zapomogi.
- 6) Środki przeznaczone na stypendia rektora dzieli się wg kryterium punktowego na stypendia rektora dla uprawnionych studentów.
- 7) Pozostałe środki przeznacza się na stypendia socjalne i zapomogi.
- 8) Rektor wyznacza kwoty stypendium socjalnego przyporządkowane danej grupie progów dochodowych w danym semestrze.
- 9) Po stworzeniu projektu listy wypłat stypendiów socjalnego i rektora sprawdza się czy zachowany jest warunek z pkt. 5 i wprowadza się ewentualne korekty.
- 10) 3/8 kwoty z pkt. 2) powiększone o rezerwę na zapomogi przeznacza się na świadczenia dla studentów w miesiącach październik, listopad i grudzień.

**Tryb powoływania uczelnianych komisji:
stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej**

§12

1. Decyzje o przyznaniu świadczeń §2 ust. 1 pkt 1) wydaje rektor na podstawie projektu przygotowanego przez Kwesturę i Dziekanat WSIZ.
2. Protokoły z listami studentów i wysokością świadczeń zatwierdza rektor na poszczególne miesiące i przekazuje do realizacji w terminie do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedzający, z wyjątkami wykazanymi w §10 ust 4.
3. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1) są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
4. Komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor na okres danego roku akademickiego.
5. Skład komisji stypendialnej
 - 1) Wyznaczony przez rektora pracownik WSIZ – Kwestor
 - 2) Przewodniczący Samorządu studenckiego
 - 3) Minimum 3 kandydatów wyłonionych z grona przedstawicieli każdego semestru.
6. W skład Odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi:
 - 1) Pracownik Dziekanatu lub Dziekan
 - 2) Wiceprzewodniczący Samorządu studentów
 - 3) Minimum 3 kandydatów wyłonionych z grona przedstawicieli każdego semestru
7. Członek Komisji stypendialnej nie może być jednocześnie Członkiem Odwoławczej Komisji stypendialnej.
8. Pracowników WSIZ do Komisji stypendialnej oraz Odwoławczej komisji stypendialnej wskazuje rektor.
9. Kandydatów na członków Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej reprezentujących studentów wskazuje Przewodniczący Samorządu studentów WSIZ na zasadach określonych w Regulaminie Samorządu Studenckiego.
10. Członkowie Komisji stypendialnej i Odwoławczej Komisji stypendialnej wybierają Przewodniczącego Komisji, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej składu, informując niezwłocznie rektora o dokonanych wyborach.

11. Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący podpisują decyzje i protokoły o przyznanych świadczeniach oraz kierują pracami komisji.
12. Sekretarz komisji sporządza protokół z każdego posiedzenia Komisji. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
13. Członkowie komisji stypendialnej i Odwoławczej Komisji stypendialnej zobowiązani są do zachowania tajemnicy oraz przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych do potrzeb ustalenia wysokości świadczenia.
14. Rektor na piśmie upoważnia Członków komisji do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia prawa do świadczenia oraz jego wysokości.
15. Mandat Członka Komisji i odwoławczej komisji stypendialnej wygasa w przypadku utraty statusu studenta w przypadku skreślenia z listy studentów WSIZ lub ukończenia studiów.
16. Samorząd studencki niezwłocznie wskazuje nowego kandydata pełniącego obowiązki członka komisji do końca kadencji w miejsce brakującego członka komisji.
17. W uzasadnionych przypadkach rektor może odwołać każdego z członków komisji stypendialnej lub Odwoławczej komisji stypendialnej.

Stypendium socjalne

§13

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta złożony na formularzu WSIZ.
3. Przed wypełnieniem i złożeniem wniosku student ma obowiązek zapoznać się z procedurami i przepisami dotyczącymi przyznawania stypendium socjalnego w WSIZ.
4. Student odpowiada za prawidłowość i kompletność składanych dokumentów.
5. Do prawidłowo wypełnionego formularza student załącza:
 - a) zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie za rok poprzedni podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych studenta i wszystkich członków wchodzących w skład rodziny studenta,
 - b) zaświadczenia lub oświadczenie członków rodziny zawierające informację o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w poprzednim roku kalendarzowym,
 - c) oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych w roku poprzednim na formularzu WSIZ.
6. Dokumenty wymagane w zależności od zaistniałej sytuacji:
 - a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
 - b) Zaświadczenie z GOPS/MOPS o aktualnej sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta lub decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy w formie zasiłku celowego, okresowego, stałego lub innego, jeżeli dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - c) zaświadczenie z GOPS/MOPS/ Urzędu Gminy o pobieranych świadczeniach rodzinnych za rok poprzedni lub decyzja o przyznaniu tych świadczeń

- d) oświadczenie o nieosiąganiu dochodów w kraju i za granicą w roku poprzednim, jeżeli wnioskodawca lub pełnoletni członkowie jego rodziny nie składali zeznania podatkowego w za rok poprzedni.
 - e) kopia dokumentu stwierdzającego wiek rodzeństwa i dzieci poniżej 18 lat (odpis skrócony aktu urodzenia lub zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły),
 - f) dokument potwierdzający ciężką lub przewlekłą chorobę członka rodziny studenta wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w przypadku starania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
 - g) zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej (rodzice, współmałżonek) wraz z informacją o wysokości pobranego świadczenia za pierwszy pełny miesiąc jego pobierania.
 - h) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub jego odpowiednik, w przypadku, gdy na utrzymaniu studenta, jego małżonka lub rodziców studenta pozostaje dziecko niepełnosprawne bez względu na wiek
 - i) kopia odpisu skróconego aktu małżeństwa studenta
 - j) kopia odpisu prawomocnego wyroku zasądzającego alimenty albo ugody sądowej, bądź ugody zawartej w postępowaniu mediacyjnym, dotycząca obowiązku płatności alimentów, zaopatrzona w sądową klauzulę wykonalności, w przypadku osób pobierających naukę
 - k) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego i okresie, na jaki został udzielony oraz o okresach zatrudnienia w przypadku dokumentowania dochodu utraconego,
 - l) inne dokumenty dokumentujące utratę dochodu
 - m) dokument określający datę uzyskania dochodu z jego wysokością netto z pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty
 - n) oświadczenie o wysokości dochodu z działalności gospodarczej,
 - o) zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego lub kopia nakazu płatniczego,
 - p) oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami w celu udokumentowania samodzielności finansowej studenta składane na formularzu WSIZ
 - q) inne dokumenty mogące mieć wpływ na prawo do stypendium socjalnego i jego wysokość składane przez studenta lub których przedłożenie może być wymagane przez organ przyznający stypendium w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
7. Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z kompletem dokumentów student składa w Dziekanacie WSIZ w terminie wyznaczonym przez rektora.
8. W przypadku braków w dokumentacji lub nieścisłości rektor, komisja stypendialna lub Odwoławcza komisja stypendialna wzywają studenta do niezwłocznego uzupełnienia braków, nie dłużej jednak niż 7 dni od zawiadomienia studenta. W przypadkach przekroczenia dopuszczalnego terminu zastosowanie mają zapisy pkt 9, z tym, że rektor, komisja stypendialna mogą zabezpieczyć środki na wypłatę świadczenia od momentu złożenia wniosku.
9. Prawidłowo wypełnione Wnioski złożone po terminie mogą być rozpatrzone przez rektora lub Komisję stypendialną. Wypłata następuje za miesiąc, w którym złożony został wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, jednakże jedynie wówczas gdy WSIZ posiada wolne środki finansowe na ten cel.

10. Pracownik Dziekanatu potwierdza datę złożenia kompletu dokumentów własnoręcznym podpisem.
11. Kompletne wnioski zostają niezwłocznie przekazane osobom i organom odpowiedzialnym za przyznawanie świadczenia.
12. Student ubiegający się o stypendium socjalne w semestrze letnim jest obowiązany złożyć wniosek wraz z dokumentami o dochodach z poprzedniego roku oraz inne niezbędne dokumenty do ustalenia prawa do świadczenia i jego wysokości.
13. Jeśli student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego na semestr zimowy, jako kontynuacja z semestru letniego w tym samym roku, wówczas składa sam formularz i dołącza jedynie dokumenty które uległy zmianom, mogące mieć wpływ na prawo do świadczenia i jego wysokość.

§14

1. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala na każdy semestr wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508);
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.2)).
2. Wysokość stypendium socjalnego w WSIZ uzależniona jest od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta.
3. Rektor w porozumieniu z Samorządem studenckim ustala, granice poszczególnych progów dochodowych oraz wysokość stypendium w poszczególnych progach dochodowych oraz przekazuje te informacje na piśmie Przewodniczącemu Samorządu Studenckiego oraz osobom odpowiedzialnym za wyliczenie kwot stypendium.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Za szczególny przypadek można uznać fakt, że kwota dochodu na osobę w rodzinie studenta jest niższa niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508) lub ciężką przewlekłą chorobę członka rodziny.

§15

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a–c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 2) nie uwzględnia się:

- a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1,
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) Ukończył 26. rok życia;
 - 2) Pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
 3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
 4. Rektor albo Komisja stypendialna lub Odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
 5. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
 6. Udokumentowanie źródeł utrzymania rodziny odbywa się na formularzu WSIZ, do którego dołączane są dokumenty potwierdzające źródła utrzymania rodziny studenta.

1. Rektor, komisja stypendialna lub Odwoławcza komisja stypendialna weryfikują dokumenty przedstawione przez studenta stanowiące podstawę do oceny sytuacji rodzinnej, dochodowej studenta i jego rodziny, celem ustalenie prawa do stypendium socjalnego.
2. Student ponosi odpowiedzialność za rzetelność wniosku i dołączonych dokumentów zgodnie z §7. pkt 7. niniejszego Regulaminu.

§17

1. Procedura ustalania dochodu netto studenta została szczegółowo opisana w **załączniku do niniejszego Regulaminu**.
2. Stypendium przydziela się jeśli miesięczny dochód netto na członka rodziny studenta mieści się w kryteriach ustalonych przez rektora na dany rok akademicki a student spełnia wszystkie wymagane niniejszym Regulaminem warunki.
3. Za podstawę do ustalenia dochodu studenta przyjmuje się sumę wszystkich rocznych dochodów studenta i dochodów wszystkich członków jego rodziny za rok poprzedzający rok akademicki w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego. Są to wszystkie przychody wszystkich członków rodziny pomniejszone o podatek odprowadzony do Urzędu skarbowego, Składki na Ubezpieczenie społeczne i składkę zdrowotną.
4. Kwotę obliczoną w pkt 3 dzieli się na 12 miesięcy a następnie na wszystkich członków rodziny studenta, otrzymując dochód netto na członka rodziny
5. W celu ustalenia liczby członków rodziny studenta, student w przedkładanym wniosku wpisuje aktualny na dzień składania wniosku stan jego rodziny.
6. Student jest zobowiązany do aktualizacji danych zarówno przed przyznaniem stypendium jak i w trakcie jego wypłacania, mogących mieć istotny wpływ na prawo do pobierania świadczenia.
7. Na wniosek studenta prawo do stypendium socjalnego może być ustalone ponownie w przypadku:
 - a) Utraty dochodu,
 - b) Uzyskania dochodu
 - c) Zmiany w składzie członków rodziny studenta
 - d) Uzyskanie przez rodzeństwo lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.) lub utrata ważności ww. orzeczeń;
8. W przypadku wystąpienia zmian i nowych okoliczności mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego lub na jego wysokość student ma obowiązek niezwłocznie poinformować rektora lub Komisję stypendialną za pomocą formularza WSIZ.
9. Rektor Komisja stypendialna uchyla lub zmienia poprzednią decyzję. Zmiana wysokości stypendium lub utrata prawa do pobierania świadczenia następuje od kolejnego miesiąca po miesiącu, w którym została zgłoszona zmiana.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§18

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy

- z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076).
2. Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076) orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o:
 - 1) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2, i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych traktowane jest na równi z orzeczeniem **o znacznym stopniu niepełnosprawności**;
 - 1a) niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem **o znacznym stopniu niepełnosprawności**;
 - 2) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem **o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności**;
 - 3) częściowej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 3, oraz celowości przekwalifikowania, o którym mowa w art. 119 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem **o lekkim stopniu niepełnosprawności**.
 3. Zgodnie z art. Art. 62. 1. ustawy wymienionej w pkt. 3:
 - 1) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów, są osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy, jeżeli przed tą datą orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów nie utraciło mocy.
 - 2) Orzeczenie o zaliczeniu do:
 - I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem **o znacznym stopniu niepełnosprawności**;
 - II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem **o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności**;
 - III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem **o lekkim stopniu niepełnosprawności**.
 - 3) Osoby o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym uznaje się za niepełnosprawne, z tym że:
 - osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do **znacznego stopnia niepełnosprawności**;
 - pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do **lekkiego stopnia niepełnosprawności**.
 4. Rektor WSIZ w porozumieniu z Samorządem studenckim ustala wysokość Stypendium dla osób niepełnosprawnych na każdy semestr w wysokości zależnej od zakwalifikowania studenta do jednej z poniższych grup posiadających orzeczenie:
 - a) **o lekkim stopniu niepełnosprawności**,
 - b) **o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności**,
 - c) **o znacznym stopniu niepełnosprawności**.
 5. O wysokości ustalonych kwot dla poszczególnych grup ust 4a, 4b i 4c rektor informuje na piśmie Przewodniczącego Samorządu Studenckiego oraz osoby odpowiedzialne za wyliczenie kwot stypendium.

6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest przez rektora/ Komisję stypendialną na okres 1 semestru na podstawie wniosku złożonego przez studenta, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Przed wypełnieniem i złożeniem wniosku student ma obowiązek zapoznać się z procedurami i przepisami dotyczącymi przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych w WSIZ.
8. Wraz z wnioskiem student składa aktualne orzeczenie właściwego organu wymienione w ust. 1, 2 lub 3, pozwalające ustalić stopień niepełnosprawności.
9. Student odpowiada za prawidłowość i kompletność składanych dokumentów.
10. Procedura składania wniosków jest podobna jak w przypadku stypendiów socjalnych §13 ust. 7-11.
11. Student ubiegający się o stypendium dla osób niepełnosprawnych po raz pierwszy obowiązany jest złożyć prawidłowo wypełniony wniosek wraz z aktualnym dokumentem pozwalającym stwierdzić stan niepełnosprawności i prawo do otrzymania stypendium dla osób niepełnosprawnych.
12. Jeśli student składa wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych po raz kolejny a przedstawione w poprzednim wniosku orzeczenie o niepełnosprawności nie utraciło swojej ważności, student składa wniosek bez konieczności dołączenia orzeczenia.
13. Jeśli w trakcie semestru, na który student składa wniosek o udzielenie mu stypendium dla osób niepełnosprawnych upływa termin ważności orzeczenia, świadczenie przyznaje się do końca miesiąca, w którym upływa termin ważność orzeczenia.
14. W przypadku ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności ust od 1-3, będącego kontynuacją poprzedniego orzeczenia student powinien niezwłocznie złożyć nowy wniosek z aktualnym orzeczeniem. Jeśli student spełnia kryteria określone w niniejszym Regulaminie oraz złożył nowy wniosek w terminie miesiąca od wygaśnięcia terminu poprzedniego orzeczenia, wówczas stypendium dla osób niepełnosprawnych przydzielane jest od miesiąca następnego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, nie dłużej jednak niż do końca aktualnego semestru.
15. Jeżeli student złoży wniosek o którym mowa w ust. 13 po terminie wówczas prawo do świadczenia przyznawane jest od miesiąca, w którym student złożył prawidłowo wypełniony wniosek, nie dłużej jednak niż do końca aktualnego semestru, bez możliwości wstecznego wyrównania za poprzednie miesiące.
16. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może zostać przyznane, jeśli w trakcie semestru student nabędzie prawo do jego otrzymania a student złoży prawidłowo wypełniony wniosek z kompletem niezbędnych dokumentów. Prawo do świadczenia student nabywa od miesiąca w którym złożył wniosek, nie dłużej jednak niż do końca aktualnego semestru, bez możliwości wstecznego wyrównania za poprzednie miesiące. Stypendium przyznawane jest tylko wówczas, gdy WSIZ dysponuje wolnymi środkami na ten cel.

Zapomoga

§18

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się w przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

2. Zapomogę przyznaje się na pisemny wniosek studenta, złożony na formularzu WSIZ.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające trudną sytuację życiową studenta.
4. Zdarzenie wpływające na trudną sytuację życiową studenta musi być udokumentowane a od momentu zakończenia zdarzenia do momentu złożenia wniosku nie może upłynąć więcej niż 6 miesięcy.
5. Zdarzenia uznawane w WSIZ za możliwą przyczynę przejściowo trudnej sytuacji życiowej studenta:
 - 1) Zdarzenia o charakterze losowym i trudnym do przewidzenia jak:
 - a) śmierć osoby wchodzącej w skład najbliższej rodziny studenta,
 - b) ciężka choroba lub choroba o charakterze przewlekłym studenta lub członka najbliższej rodziny,
 - c) nieszczęśliwy wypadek studenta, powodujący szkodę materialną lub uszczerbek na zdrowiu o charakterze stałym lub przejściowym
 - d) udokumentowana kradzież mienia studenta znacznej wartości,
 - e) klęska żywiołowa np. powódź
 - f) nagłe zdarzenie powodujące znaczne straty w mieniu studenta np. pożar
 - 2) Urodzenie się dziecka
 - 3) Inne zdarzenie na wskutek którego student znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji życiowej. O kwalifikacji zdarzenia jako przyczyny powodującej przejściowo trudną sytuację życiową decyduje rektor WSIZ
6. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) zapomogi nie są przyznawane. Wnioski złożone w czasie wakacji są rozpatrywane w terminie do 14 września danego roku.
7. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie dla każdego zdarzenia i wynosi od 200 zł do 1500 zł. W uzasadnionych przypadkach zależy od sytuacji materialnej studenta.
8. Rektor/ Komisja stypendialna w uzasadnionych przypadkach może wezwać studenta do przedłożenia dokumentów, pozwalających na ocenę sytuacji dochodowej studenta i jego rodziny i uwzględnić te dokumenty podczas ustalania prawa do zapomogi oraz jej wysokości.
9. Na jedno zdarzenie przysługuje tylko jedna zapomoga.
10. Wyjątek od ust. 8 może stanowić ciężka choroba lub przewlekła choroba studenta lub któregoś z członków jego najbliższej rodziny.
11. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
12. Zapomogi przyznawane są jeśli WSIZ ma wolne środki na ten cel.
13. W przypadku braku środków wniosek może zostać rozpatrzony w terminie późniejszym, nie później jednak niż 6 miesięcy od zakończenia zdarzenia.

Stypendium rektora

§19

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;

- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie,
 - 3) uzyskał odpowiednie miejsce na liście rankingowej na podstawie punktów przyznanych przez rektora/komisję stypendialną za udział w wydarzeniu pkt 1) lub 2).
 - 4) Liczbę punktów za poszczególne wydarzenia z pkt 1), i 2) ustala rektora porozumieniu z Samorządem Studenckim na każdy semestr.
3. Jeśli student nie jest laureatem lub medalistą, stypendium rektora może otrzymać student, który:
 - 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok nauki i został wpisany na kolejny semestr;
 - 2) za poprzednie dwa semestry uzyskał średnia ocen z przedmiotów objętych obowiązującym programem studiów nie niższą niż 4.00,
 - 3) zaliczył wszystkie przedmioty na poprzednich dwóch semestrach w określonym terminie (T0 lub T1).
 - 4) uzyskał punkty za średnią, udział w konkursach WSIZ lub innych wydarzeniach na rzecz rozwoju WSIZ,
 - 5) na podstawie otrzymanej liczby wszystkich punktów znajduje się na liście rankingowej na odpowiednio wysokiej pozycji.
 4. O stypendium rektora może ubiegać się student, który przeniósł się do WSIZ z innej uczelni pod warunkiem spełnienia kryteriów z ust 3 i złożenia wniosku w terminie ustalonym przez rektora WSIZ.
 5. O stypendium rektora może ubiegać się również student, który otrzymuje stypendium ministra.
 6. O stypendium rektora nie mogą ubiegać się studenci ostatniego roku studiów, którzy nie złożyli pracy dyplomowej w terminie
 7. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% wszystkich studentów WSIZ na dzień ustalony przez rektora w danym semestrze (letnim oraz zimowym).
 8. Student może otrzymać stypendium rektora tylko na jednym wybranym przez siebie kierunku studiów.
 9. Student w przypadku uzyskania zgody na urlop od zajęć traci prawo ubiegania się o stypendium rektora.
 10. Przyznane przed uzyskaniem zgody na urlop od zajęć stypendium rektora jest wypłacane do końca semestru, na który zostało przyznane, bez prawa ubiegania się o stypendium rektora na kolejnym semestrze, następującym po urlopie od zajęć.
 11. Stypendium rektora jest wypłacane do końca semestru, na który zostało przyznane.
 12. W przypadku prawomocnego skreślenia studenta z listy studentów student traci prawo do świadczenia od następnego miesiąca po skreśleniu go z listy studentów.

§20

1. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta na formularzu WSIZ, dostępnym w wersji elektronicznej na stronie podmiotowej Uczelni <https://www.wsi.edu.pl/kancelaria/> lub w wersji papierowej w dziekanacie WSIZ.
2. Przed wypełnieniem i złożeniem wniosku student ma obowiązek zapoznać się z procedurami i przepisami dotyczącymi przyznawania stypendium rektora w WSIZ.
3. Prawidłowo wypełniony wniosek w raz z kompletem dokumentów student składa w dziekanacie WSIZ w ustalonym przez rektora na dany semestr terminie.

4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty stanowiące podstawę uzyskanych osiągnięć naukowych lub artystycznych, lub osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
5. Student będący laureatem olimpiady lub medalistą współzawodnictwa sportowego, przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego zgodnie z ust. 2 pkt 1) i 2) składa dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje, będące dowodem uzyskania przez studenta odpowiedniego tytułu, wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego w przypadku dokumentowania sukcesów na arenie międzynarodowej.
6. Stypendium może zostać przyznane studentowi drugiego semestru, któremu przyznano stypendium rektora na pierwszym semestrze na podstawie ust 5. W tym przypadku student składa tylko prawidłowo wypełniony wniosek, uwzględniający poprzednio złożone dokumenty.
7. Student odnoszący sukcesy w nauce, posiadający średnią ocen z ostatnich dwóch semestrów minimum 4.00 może otrzymać dodatkowe punkty za zaangażowanie w prace na rzecz rozwoju uczelni.
8. Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe uzyskane na przestrzeni poprzedniego semestru.
9. Dokumenty o których mowa w ust 4 i 5 należy złożyć w oryginałach w dziekanacie WSIZ do wglądu, celem sporządzenia kopii lub poświadczenia zgodności z oryginałem.
10. Rektor / komisja stypendialna dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i autentyczności załączonych dokumentów.
11. Średnia ocen podana we wnioskach przez studentów jest weryfikowana i korygowana przez dziekanat WSIZ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. W przypadku wątpliwości co do autentyczności dokumentów, lub konieczności poświadczenia zdarzenia innym dokumentem, rektor / komisja stypendialna może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentacji w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia wniosku lub niższej jego oceny.
13. Rektor/Komisja stypendialna na podstawie złożonych wniosków uznaje lub odrzuca dane zdarzenie i dokonuje oceny poszczególnych osiągnięć i przydziału odpowiedniej ilości punktów wg odpowiedniej wagi przysługującej danemu zdarzeniu.
14. Liczba przyznanych punktów za średnią za uzyskane wyniki w nauce oraz liczba punktów za poszczególne zdarzenia ustalana jest przez rektora w porozumieniu z Samorządem Studentów WSIZ na każdy semestr. Jej wymiar stanowi załącznik w postaci tabelarycznej dołączany do aktualnego na dany semestr wniosku o przyznanie stypendium rektora.
15. Rektor/Komisja stypendialna dokonuje oceny punktowej wniosku oraz podsumowania liczby zgromadzonych przez studenta punktów i umieszcza studenta na odpowiednim miejscu listy rankingowej.
16. Lista rankingowa może być sporządzona przed terminem otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji na dany rok kalendarzowy.
17. W przypadku przekroczenia liczby 10% najlepszych studentów WSIZ i uzyskania tej samej liczby punktów przez większą liczbę studentów, wyższe miejsce na liście rankingowej uzyskuje student mający wyższą średnią przy dokładności 3 miejsc po przecinku.
18. Do wiadomości studentów podawany jest wstępny projekt całej listy rankingowej. Podawany jest numer albumu studenta oraz miejsce na liście.

19. Student ma prawo sprawdzić poprawność oceny punktowej jego wniosku oraz zgłosić reklamację do 14 dni od daty publikacji listy rankingowej. W przypadku uzasadnionych wątpliwości rektor/komisja stypendialna dokonują ponownej oceny punktowej wniosku studenta i w razie konieczności odpowiedniej korekty miejsca studenta na liście rankingowej.
20. Ostateczna lista rankingowa publikowana jest w terminie 10 dni od publikacji projektu pierwszej listy rankingowej.
21. Wysokość stypendium rektora przypadająca na jeden punkt ustalana jest w porozumieniu z Samorządem Studenckim dopiero po uzyskaniu informacji o wysokości przyznanej dotacji oraz stworzeniu i opublikowaniu ostatecznej listy rankingowej.
22. Wysokość stypendium rektora jest zależna od liczby uzyskanych przez studenta punktów.

Świadczenia dla cudzoziemców

§21

1. O dostęp do pomocy materialnej z budżetu państwa, tj. o stypendium socjalne oraz o kredyt studencki, mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, którzy:
 - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały lub są rezydentami długoterminowi UE,
 - 2) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy o cudzoziemcach,
 - 3) posiadają status uchodźcy nadany w RP lub korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium RP,
 - 4) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
 - 5) posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - 6) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela RP, mieszkającym na terytorium RP.
2. Wszyscy studenci cudzoziemcy, którzy podejmą kształcenie po 1 października 2019r., są uprawnieni do ubiegania się o pozostałe świadczenia pomocy materialnej, tj. o:
 - 1) stypendium rektora,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogę,
 - 4) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 5) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową lub samorządową osobą prawną,
 - 6) stypendium ministra.
3. W przypadku zmian w ustawie dotyczących przyznawania pomocy materialnej dla cudzoziemców stosuje się odpowiednie przepisy.

Przepisy końcowe

§22

1. Wnioski studentów ubiegających się o świadczenia §2 ust 1 pkt 1) złożone w terminie ustalonym przez rektora na dany semestr rozpatruje rektor/komisja stypendialna na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Świadczenia o których mowa §2 ust 1 pkt 1) są wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.)
3. Dokumentacja dotycząca przyznawania świadczeń dla studentów przechowywana jest na zasadach określonych odrębnymi przepisami oraz zgodnie z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych obowiązującymi w Polsce.
4. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń dla studentów oraz dane osobowe członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) oraz zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz innymi aktami prawnymi obowiązującymi w WSIZ w zakresie niezbędnym do rozpatrywania spraw związanych z przyznawaniem świadczeń dla studentów. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Bielsku – Białej. Student ma prawo do aktualizacji i korekty swoich danych osobowych umieszczonych w bazie WSIZ.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje rektor.
6. W przypadku zmian w prawie pierwszeństwo przed zapisami niniejszego Regulaminu mają odpowiednie przepisy prawa.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r

Rektor WSIZ

Prof. dr inż., dr n. f. Piotr Marecki