

**Zarządzenie Rektora**  
z dnia 27 czerwca 2020r.  
w sprawie  
**„elektronicznej legitymacji studenta”**

1. Podstawę prawną niniejszego Zarządzenia stanowią :
  - 1) Ustawa „Prawo o szkolnictwie wyższym” z dnia 20 lipca 2018r., z późniejszymi zmianami;
  - 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018r., poz.1861z późn. zm.);
  - 3) Statut WSIZ;
  - 4) Regulamin studiów WSIZ.
2. Elektroniczna legitymacja jest wydawana osobie, która wpisana została na listę studentów Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania i posiada aktualny status studenta uczelni.
3. Elektroniczna legitymacja studenta zw. dalej ELS jest elektroniczną kartą procesorową, której wzór określony został w załączniku nr.1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów.
4. Warunkiem wydania studentowi ELS jest prawidłowe wypełnienie wniosku, który stanowi załącznik nr.1 do niniejszego zarządzenia, dołączenie aktualnego zdjęcia jak do dowodu osobistego i uiszczenie opłaty w wysokości 22 zł.
5. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie legitymacji oraz za fotografię odpowiedzialność ponosi student.
6. Wzór potwierdzenia odbioru ELS, stanowi załącznik nr.2 do niniejszego zarządzenia. Student potwierdza własnoręcznym podpisem odbiór legitymacji. Dokument jest przechowywany w teczce akt osobowych studenta.
7. Dotychczasowe legitymacje studenckie w formie papierowej bezwzględnie podlegają wymianie. Student, który podpisał umowę o studiowaniu z WSIZ przed 1 listopada 2019r. nie ponosi żadnych kosztów wymiany dotychczasowej legitymacji na ELS.
8. Odpowiedzialnym za wydanie ELS w WSIZ jest pracownik Dziekanatu, który posiada kwalifikowany podpis elektroniczny. Ważność ELS potwierdzana jest przez pracownika Dziekanatu WSIZ każdorazowo, po zakończeniu semestru, poprzez aktualizację danych w systemie elektronicznym karty oraz umiejscowienie w kolejnych polach legitymacji hologramów.
9. Dziekanat prowadzi ewidencję ilościową zamawianych hologramów oraz rejestr wydanych studentom hologramów.
10. Rekord w rejestrze hologramów zawiera:
  - a. Numer ewidencyjny hologramu, nadany w kolejności jego wydania,
  - b. numer albumu studenta z ELS, na której naklejono hologram
  - c. datę wydania hologramu.
11. Nie wykorzystane lub zniszczone hologramy podlegają likwidacji przez uprawnionego pracownika Dziekanatu WSIZ zgodnie z zasadami dotyczącymi druków ścisłego zarachowania.
12. W przypadku zapełnienia wszystkich miejsc przeznaczonych na umieszczenie hologramów można wydać kolejną legitymację.
13. W przypadku zniszczenia lub zgubienia ELS student jest zobowiązany do złożenia wniosku o wydanie duplikatu legitymacji, który stanowi załącznik nr.3 do niniejszego zarządzenia.

14. Wysokość opłaty za wyrobienie duplikatu ELS i każdej kolejnej legitymacji wynosi 33 zł.
15. Nie wniesienie opłaty za wydanie legitymacji w terminie 30 dni od złożenia wniosku może skutkować jego unieważnieniem.
16. Nie odebrana lub oddana legitymacja jest przechowywana w teczce osobowej studenta.
17. ELS podlega unieważnieniu w przypadku:
  - a. ukończenia studiów (do 31 października roku ukończenia studiów przez studenta),
  - b. zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów.
18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

## **REKTOR**

**Prof., Dr inż., dr n.f. Piotr Marecki**

Bielsko-Biała, dnia 27 czerwca 2020r.

**Załącznik nr.1 Wzór wniosku o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej**

Bielsko-Biała, dnia .....

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Numer albumu

**Wniosek o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej**

Uprzejmie proszę o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej.

Do wniosku załączam:

- Aktualne zdjęcie (format jpg, 236 ×295 px, co odpowiada fotografii o wymiarach 2,0 ×2,5 cm, 600 dpi)
- Opłatę za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej.

.....  
Podpis studenta

**Załącznik nr.2 Potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji studenckiej**

Bielsko-Biała, dnia .....

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Numer albumu

**Potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji studenckiej**

Niniejszym potwierdzam odbiór elektronicznej legitymacji studenckiej.

.....  
Podpis studenta

**Załącznik nr.3 Wzór wniosku o wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej**

Bielsko-Biała, dnia .....

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Numer albumu

**Wniosek o wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej**

Uprzejmie proszę o wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej.

Oświadczam, że moja legitymacja studencka uległa:

- Zgubieniu  
 Zniszczeniu  
 Kradzieży

Zobowiązuję się wnieść opłatę za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej (w wysokości 33 zł).

Jestem świadomy/a pełnej odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>.

.....  
Podpis studenta

---

<sup>1</sup> Art.233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r.,poz. 1600, 2077)